



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



	Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova-Republic of Kosovo Mamuša Belediyesi-Komuna e Mamushës Opština Mamuša-Municipality of Mamusa	
Çıkış - Dalëse - Izlaza - Outgoing		
01	No.Nr.	16-21
Tarih/Dt.		28.05.2021

Ana Aile Sağlık Merkezi Tüzüğü

MAMUŞA

2021

03/L-040 nolu Yerel Özyönetim Kanununun 58.maddesinin 1.paragrafının (h) noktası ve Mamuşa Belediyesi Statüsünün 82.maddesinin 7.noktasına dayanarak Mamuşa Belediyesi Başkanı aşağıda söz edilen taslağı önerir: 03/L-040 Yerel Özyönetim Kanununun ("Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi", no 28/2008) 12.maddesinin 12.2 paragrafının (d) noktası hükümlerine, 17.maddesinin 17.1 paragrafının (j) noktası hükümlerine, 04/L-125 Sağlık Kanununun 18.maddesinin 3.paragrafı, 45.maddesinin 1. ve 2.paragrafının hükümlerine dayanarak Sağlık Bakanlığının 04/2020 Birincil Sağlık Bakımı İdari Yönergesine 01.12.2008 tarihli Mamuşa Belediyesi Statüsünün 45.maddesinin 1.paragrafının (a) noktasının hükümlerine dayanarak Mamuşa Belediyesi Meclisi _____ 2021 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda, aşağıdaki tüzük taslağını onaylar:

ANA AİLE SAĞLIK MERKEZİ TÜZÜĞÜ

Madde 1

1-Genel Hükümler

Bu Tüzük ile Ana Aile Sağlık Merkezinde (ilerleyen bölümlerde AASM olarak ifade edilecektir) sağlık hizmeti faaliyetinin uygulanmasıyla ilgili olarak genel hükümler, adlandırılması ve merkezi, AASM faaliyeti, hukuki durumu, temsili ve sunumu, kurumun yapısı, kurumun yönetimi ve organları, kurumsal gelişimin devamlılığı, AASM gözetimi, AASM genel işlemler, mülkiyet ve finansman, iş yerinde şeffaflık, profesyonel ve ticari güven, sendika örgütü, iç denetim ve geçici ve nihai hükümler düzenlenir.

Madde 2

AASM Statüsü

- 1.AASM, Birincil Sağlık Bakımının (ilerleyen bölümlerde BSB olarak ifade edilecektir) uygulandığı, sunulduğu ve organize edildiği işveren yetkisinde olup kamu tüzel kişiliği statüsüne sahiptir
- 2.AASM'nin kurucusu Mamuşa Belediye Meclisidir.
3. AASM Mamuşa'da sağlık hizmetine "Aile Sağlık Merkezi" olarak 2005 yılında başlamıştır.

II-Adlandırma ve Merkezi

Madde 3 Adlandırma

- 1.Kuruluşun adı : Mamuşa Ana Aile Sağlık Merkezi' dir.
- 2.Bu kurumun tanıma işareti tüm Kosova Cumhuriyeti AASM için bensesizdir ve yürürlükteki kanunlara dayanarak Belediye Meclisinde onaylanır.
3. AASM'in adlandırılması Birincil Sağlık Kuruluşu'nun önünde, binanın girişinde açıkça yazılı olmalıdır.
- 4.AASM biriminin değiştirilmesi kararı kurucu organ tarafından alınır ve Sağlık Bakanlığı'nın onayı ile gerçekleşir.

Madde 4

Merkezi

03/L-040 nolu Yerel Özyönetim Kanununun 58.maddesinin 1.paragrafının (h) noktası ve Mamuşa Belediyesi Statüsünün 82.maddesinin 7.noktasına dayanarak Mamuşa Belediyesi Başkanı aşağıda söz edilen taslağı önerir: 03/L-040 Yerel Özyönetim Kanununun ("Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi", no 28/2008) 12.maddesinin 12.2 paragrafının (d) noktası hükümlerine, 17.maddesinin 17.1 paragrafının (j) noktası hükümlerine, 04/L-125 Sağlık Kanununun 18.maddesinin 3.paragrafı, 45.maddesinin 1. ve 2.paragrafının hükümlerine dayanarak Sağlık Bakanlığının 04/2020 Birincil Sağlık Bakımı İdari Yönergesine 01.12.2008 tarihli Mamuşa Belediyesi Statüsünün 45.maddesinin 1.paragrafının (a) noktasının hükümlerine dayanarak Mamuşa Belediyesi Meclisi _____ 2021 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda, aşağıdaki tüzük taslağını onaylar:

ANA AİLE SAĞLIK MERKEZİ TÜZÜKTASLAĞI

Madde 1 1-Genel Hükümler

Bu Tüzük ile Ana Aile Sağlık Merkezinde (ilerleyen bölümlerde AASM olarak ifade edilecektir) sağlık hizmeti faaliyetinin uygulanmasıyla ilgili olarak genel hükümler, adlandırılması ve merkezi, AASM faaliyeti, hukuki durumu, temsili ve sunumu, kurumun yapısı, kurumun yönetimi ve organları, kurumsal gelişimin devamlılığı, AASM gözetimi, AASM genel işlemler, mülkiyet ve finansman, iş yerinde şeffaflık, profesyonel ve ticari güven, sendika örgütü, iç denetim ve geçici ve nihai hükümler düzenlenir.

Madde 2 AASM Statüsü

- 1.AASM, Birincil Sağlık Bakımının (ilerleyen bölümlerde BSB olarak ifade edilecektir) uygulandığı, sunulduğu ve organize edildiği işveren yetkisinde olup kamu tüzel kişiliği statüsüne sahiptir
- 2.AASM'nin kurucusu Mamuşa Belediye Meclisidir.
3. AASM Mamuşa'da sağlık hizmetine "Aile Sağlık Merkezi" olarak 2005 yılında başlamıştır.

II-Adlandırma ve Merkezi

Madde 3 Adlandırma

- 1.Kuruluşun adı : Mamuşa Ana Aile Sağlık Merkezi' dir.
- 2.Bu kurumun tanıma işareti tüm Kosova Cumhuriyeti AASM için bensesizdir ve yürürlükteki kanunlara dayanarak Belediye Meclisinde onaylanır.
3. AASM'in adlandırılması Birincil Sağlık Kurulu'su'nun önünde, binanın girişinde açıkça yazılı olmalıdır.
- 4.AASM biriminin değiştirilmesi kararı kurucu organ tarafından alınır ve Sağlık Bakanlığı'nın onayı ile gerçekleşir.

Madde 4

Merkezi

AASM merkezi Mamuša ‘‘Saat Kule’’ yolu üzerinde bulunur.

Madde 5 Mühür

- 1.AASM, Ana Aile Sağlık Merkezi olarak gösterilen hukuki dolaşımındakendi mühürüne sahiptir.
- 2.Mühür yuvarlak şeklinde ve 3.5cm(35 mm)boyutundadır.
 - 2.1. Birinci çember:Kosova Cumhuriyeti
 - 2.2 .İkinci çember: Mamuša Belediyesi
 - 2.3. Üçüncü çember: Mamuša AASM
 - 2.4.Mühürün ortasında tüm Kosova Cumhuriyeti AASM’leri için ortak kullanımda olan logosu bulunmaktadır.
3. AASM’nin adlandırmasını, şubeyi ve belgenin kabul tarihi ve numarasını içine alacak şekilde 5.5cmx3cm boyutlarda kare şeklinde mühürü vardır.
- 4.Mühür bu maddenin 2.paragrafına göre kurumun adlandırmasını içermeli ve Kosova’da kullanılmakta olan resmi dillerde olması gerekmektedir.
- 5.Mühür numaraları,kullanım şeklini ve kurum içerisinde kullanacak yetkili kişi için Müdür karar verir.
6. Her mühürün kimlik numarası vardır.

III - AASMEtkinlikleri,HizmetleriveTemsiliyeti

Madde 6Etkinlik

- 1.AASM etkinliği özel ilgi bir etkinlik olarak benzersiz sağlık sistemi içinde Aile hekimliği kavramının uygulanması yoluyla belediye vatandaşları için birincil sağlık hizmetlerinin verilmesini kapsamaktadır.
- 2.Aile hekimliği kavramı, Mamuša Belediyesi'nin tüm sakinlerine kapsamlı ve verimli sağlık hizmetlerinin, bilimsel verilere dayanarak, yaşamın her aşamasında, bireye ve aileye, bir ağ geçidi olacak aile hekimliği aracılığıyla, kapsamlı ve verimli bir şekilde sağlanmasından sağlık sistemindeki tüm hizmet arayanlar ve aynı zamanda sağlık hizmetinin diğer seviyelerinde uzman danışmanlar için bir referans noktasıdır.
- 3.SSSH (Sektörel Sağlık Stratejisi) 2017-2021 ve Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen standartlara göre bir aile hekimi ve iki hemşireden oluşan aile hekim ekibi ile coğrafi ve bölgesel genişleme ve AASM organizasyonuna göre 2000 vatandaşa hizmet sunabilir.
- 4.Bu Tüzüğe göre aile hekimliği standartları Sağlık Bakanlık tarafından periyodikrevizyona tabi olacaktır.
5. Mamuša AASM’de sağlık hizmetleri, Sağlık Yasasında belirtilen kriterleri karşılayan sağlık profesyonelleri tarafından aşağıdaki bileşimle sağlanmakta ve uygulanmaktadır:
 - 5.1. Uzman Aile Hekimi
 - 5.2. Tıp Doktoru
 - 5.3 . Diş Doktoru (Stomatolog)
 - 5.4 . Uzman Biyokimyacı
 - 5.5. Mezun Hemşir/e
 - 5.6. Laboratuvar Teknisyeni
 - 5.7.Eczacı Teknisyeni
 - 5.8. Diş Hekimi Teknisyeni

- 5.9. Bakanlık resmi kaydında belirlenen yeni orta ve yüksek kalifiyeli diğer sağlık uzmanları.
- 5.10.Sağlık Kanununa göre ilgili Meslek Odasının nerisi ile Sağlık Bakanlığının kararı sonucu resmi sicil kaydında belirtilen sağlık alanı dışında mezunmeslek mensupları.
6. AASM'nde talepler ve imkanlar doğrultusunda, haftalık olarak Pediatri (ocuk Sağlığı ve Hastalıkları), Gjinekoloji (Kadın Sağlığı ve Hastalıkları) ve İternist (İç Hastalıklar/ Dahiliye) hizmetleri verilir.
- 7.Diğer alanlardan uzmanlar emekli oluncaya kadar bu kurumlarda aile hekimi danışmanı olarak çalışmaya devam edebilirler.
8. Birincil Sağlık Hizmetleri biriminde danışmanlar bu maddenin 3. paragrafına dayanarak danışmanlık hizmeti sunarlar.
9. Aile hekimi Ultrason hizmetleri sunmak amacıyla sertifikalı olması gerekir.

Madde 7Hizmetler

- 1.AASM'nde aşağıdaki Birincil Sağlık hizmetleri yerine getirilir:
- 1.1.Kurumlarda ve toplumda bilgi, iletişim ve eğitim dahil sağlığı geliştirme hizmetleri
- 1.2 .Aşı ,bağışıklık ve diğer nlem hizmetleri,
- 1.3. Temel tedavi hizmetleri ve küçük cerrahi müdahaleleri,
- 1.4 .Acil ve akut bakım hizmetleri,
- 1.5.Kronik hastaları için sağlık bakım hizmetleri,
- 1.6 .Çocuklar ve gençler için sağlık bakım hizmetleri,
- 1.7. Üreme sağlığı hizmetleri,
- 1.8 .Ağız ve koruyucu sağlık hizmetleri;
- 1.9.Ruh Sağlığı hizmetleri,
- 1.10. Nüfusun ihtiyaçlarına ve halk sağlığı önceliklerine göre anne ve ocuk bakım hizmetleri, palyatif bakım ve evde bakım dahil evde bakım hizmetleri;
- 1.11.Temel listeden ilaç dağıtımı.

Madde 8 Temsiliyet

- 1.Mamuşa'da AASM Sağlık Bakanlığının Kamu birincil Sağlık Bakım Kurumları ağının parçası olan bir kurumdur.
- 2.AASM yürürlükteki kanunlara dayanarak belediye vatandaşları için birincil sağlık bakım hizmetleri sunar.
- 3.QKMF'nin rejeneratif değerı olsun veya olmasın, sermaye tesislerinin ve ekipmanın satın alındığı, yabancılaştırıldığı veya satıldığı sözleşmelerin imzalanması için, yürürlükte olan kanunlara göre öncelikle QKMF yönetiminin önerisine dayalı olarak kurucunun onayına sahip olmalıdır.
- 4.AASM Müdürü Belediye Sağlık ve sosyal Refah Müdürlük onayı ile AASM faaliyetler içerisinde yasal ve ticar temsil yetkisine sahiptir.

IV - AASMKurumYapısı

Madde 9 AASM Organizasyonu

1. AASM kendi vatandaşları için sağlık bakımı hizmeti sunmak amacıyla alttaki oluşturulan birimler ile organize edilir:

1.1.Aile Hekimlik Departmanı:

1.1.1. Aile Hekimliği sektörü;

1.1.2.Sağlık Bilgilendirme Sistemi (SISH) Birimi;

1.1.3. Aşı ve Bağışıklık Birimi;

1.1.4.Koruyucu Ağız Sağlığı Sektörü;

1.1.5 Danışma ve Teşhis Sektörü;

1.1.7 .Danışmanlık Servisleri;

1.1.8 .Laboratuvar.

1.2.Mamuşa AASM İdari Departmanı Belediye Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğü çerçevesinde olup aşağıdaki gibi organize edilir:

1.2.1.Personel ofisi ya da birimi

1.2.2.Hukuk ofisi ya da birimi

1.2.3. Mali ve Bütçe ofisi ya da birimi

1.2.4. Tedarik ofisi ya da birimi

1.2.5. Teknik hizmetler ofisi ya da birimi

1.3. Merkezi Eczane:

1.3.1. Merkezi eczane yürürlükteki kanunlara ve kararlara dayanarak farmaseutik faaliyetleri düzenleyen ve işleyen AASM kurulmuş bir organizasyon birimidir.

1.3.2. AASM eczanesinde sadece aile hekimliği sektöründeki doktorların yazdığı Sağlık Bakanlığı tarafından izin verilen Temel İlaç Listesinden ilaçlar dağıtılabilir.

1.3.3. Eczaneyi Eczane Şefi yönetir.

Madde 10
AASM'de Sağlık Bilgilendirme Sistemi

1. AASM Sağlık Kanununun ve bu alanı düzenleyen tüzüklerin öngördüğü eşsizbilgilendirme sistemi uygular.
2. Sağlık Bilgilendirme Sistemi amaçlı AASM,Sağlık ve sosyal Refah Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı işbirliğine tüm AASM ve kendi bölümleri için kodların benzersiz bir sistem geliştirecektir.
- 3.AASM Sağlık hizmetlerin kullanması için gerekli verileri taşıyan Sağlık Bakanlık bilgisayar programında Sağlık bilgilendirme hizmetinde istatistik verilerin toplanması,yerleştirilmesi ve ayarlanmasını yapar.
- 4.Her sağlık uzmanı raporlama sırasında kanunlara tabi durumlar dışında hastaların kullnma helal getirmeksizin profesyonel gizliliğini sağlaması lazım.

V- AASMYönetimiveOrganları

Madde 11 Yönetim Kurulu,Yapısı

1.Yönetim kurulu 4 üyeden oluşmaktadır:

- 1.1.Kurulu yöneten AASM Müdürü ;
- 1.2 .Aile Sağlık Bölümünün yöneticisi ;
- 1.3. AASM Başhemşire ;
- 1.4. Sağlık hizmetler kalitesini yükselen koordinatörü ;

2.Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iş sözleşmeleri kadar sürer, fakat aşağıdaki durumlarda daha erken sona erebilir:

- 2.1. Üye AASM-de iş ilişkisini kesince
- 2.2. Yönetim kurulu üyesi istifa edince
- 2.3 .Yönetim kurulu üyesi yılda sıralı olarak ard arda üç sefer nedensiz kurul toplantısına katılmayınca.
- 2.4.Üye iş görevlerine saygı göstermeyince.

Madde 12 Yönetim Kurulunun Görevleri ve Yetkilikleri

1.Yönetim Kurulu bu tüzükte belirlenen görevleri yerine getirir ve aşağıdakiler için karar verir:

- 1.1. AASM faaliyetleri ve AASM çalışma politikasını onaylar.
- 1.2. Sağlık Bakanlığının onayladığı ve Belediye Meclisinde onaylanan AASM Tüzük değişikliklerini önerir.
- 1.3 AASM'nin çalışma raporunu ve yıllık hesaplarını onaylar ve Belediye Sağlık ve Sosyal Güvenlik Müdürlüğü aracılığıyla Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Birimine rapor eder;
- 1.4. Fonların yasa dahilinde kullanımına karar verir;
- 1.5.Çalışma programını ve mali planı hazırlar;

- 1.6. AASM'de işin düzenlenmesi ve diğer kanunlara ve bu tüzüğe uygun olarak yönetmelik hazırlar;
- 1.7. Mesleki devamlılığın gelişmesi için Sağlık personeli ve sağlık çalışanlarının yıllık planını onaylar ve uygulanmasını sağlar;
- 1.8 İşyerinde korunmaya yönelik tedbirlerin planını ve programını yapar;
- 1.9. Geçici komisyonları ve diğer çalışma organlarını belirler;
- 1.10 QKMF mülkiyetinin sigortası, çalışanların yasaya göre sigortalanmasına karar verir;
- 1.11 Sağlık Bakanlığı'nın sağlık politikasına dayalı olarak tesislerin inşası ve uyarlanması ile bu işlerin gerçekleştirilmesi için fon kaynakları önerir;
- 1.12 Bu tüzük ve AASM'nin diğer normatif düzenlemeleri ile yetkisine bırakılan diğer görevleri yerine getirir
2. AASM Yönetim Kurulu toplantılarda kendi sorumlulukları çerçevesinde görevleri yerine getirir.
- 3.Yönetim Kurulu üyelerin yarısından fazlasının katıldığı düzenli toplantıları düzenler.
- 4.Yönetim Kurulu kararları seçilen üyelerin çoğunluk oy birliği ile alınır.
- 5.Yönetim Kurulu toplantısında tutanak tutulur ve katılımcılar bu tutanağı gelecek toplantısında onaylar.

Madde 13

AASM Müdürü

- 1.AASM'yi AASM Müdürü yönetir.
- 2.Müdür AASM-yi temsil eder ,sunar ve işin yönetiminden ve yasallığından sorumludur.
- 3.AASM Müdürü,AASM-da tüm sağlık idari ve finansal hizmetleriSağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüne cevap verir.

Madde 14

Müdürün atanması prosedürleri

- 1.AASM **Müdürünü** Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü yürürlükteki kanunlara göre seçer.
- 2.AASM Müdürü olarak yürürlükteki kanunlara dayanarak çalışma özel ve genel koşulları yerine getiren kişi seçilmesi gerekir:
- a. Aile Sağlığı uzman doktoru olması ;
- b.Sağlık yönetim alanında mesleği eğitim ile adaylar ya da aile hekimliği uygulanması sürecinde tecrübesi kanıtlamış adayları öncelikli olacaktır ;
- c.Müdür adayları Sağlık sisteminde 5 yıl iş tecrübe olması ;
- 4.AASM müdürü için ilanın (konkurs) açılması kararı Belediye Başkanın ön izniyle Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüne aittir.
- 5.Belediye Başkanı AASM müdürü seçilmesi ilanın açılmasında Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlünü yetkilendirir.

Madde 15

AASM Müdürünün sorumlulukları,görevleri ve yetkilikleri

1.AASM Müdürü çalışma yasallığı ve AASM-nın işini ve bu Tüzüğünün ve yürürlükteki düzenlemelere dayanarak yönetilmesi ve organize edilmesi gereken AASM profesyonel danışmaları iç güvenliği sağlamak için yükümlüdür.

2.AASM Müdürü tüm Mamuşa Belediyesi vatandaşları için temel sağlık hizmetlerin etkin ve verimli teşfiki için sorumludur ve aşağıdaki görevleri için sorumludur:

a. 04/L-125 nolu Sağlık Kanunun,Sağlık Politikalar ve Birincil Sağlık Bakım stratejisine dayanarak AASM Müdürü SSRM onaylanması için gelecek yılı için AASM bütçe ve çalışma planı önerir.

b.Müdür insan kaynaklar planın hazırlanması için sorumludur.

c. SSRM yetkilisi ve gözetiminde AASM bütçesini uygular.

d. AASM günlük çalışma sürecinin yönetimi için sorumludur.

e.Grup çalışmayı ilerler.

f. AASM-nın personel Eğitimini ve profesyonel devamlılığın gelişmesini mümkün kılar.

g.Kalite standartların uygulamasını yönetir.

h.AASM Sağlık bilgilendirme sistemin gelişiminde katkıda bulunur.

3.AASM Çalışma Programı, Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan sağlık sistemi geliştirme politikalarına dayalı olarak uygulanmaktadır.

4.Yıllık çalışma programında QKMF'de hedefler, faaliyetler ve beklenen sonuçlar şu şekilde tanımlanmalıdır:

a. Yıllık çalışma planı;

b. Organizasyon ve yönetimi;

c. İnsan kaynakları;

d. Finansal planlar;

e. Aylık, yıllık çalışma raporları ve mali raporlar;

5. QKMF müdürü, görevlerinin yerine getirilmesi için Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü'ne rapor verir.

Madde 16

1.Müdür çalışma sırasında Yönetim Kurulunun aldığı kararları aşağıdaki nedenlerden dolayı dikkatini çekmekle yükümlüdür:

- 1.1. Eğer önerilen kararların ilgili kanunların aykırı ise özellikle AASM genel Kanunlara aykırı ise.
- 1.2 .Eğer önerilen karar AASM çalışma programına aykırı ise
- 1.3. Eğer önerilen kararlar amaca katkıda bulunmazsa.

Madde 17 **AASM Organları**

1.Özel görevlerin yerine getirmesi için Yönetim Kurulu-AASM Müdürü aracılığıyla AASM-da olduğu gibi profesyonel organlar oluşturur:

- 1.1.Profesyonel konseyi
 - 1.2.AASM Disiplin Kurulu
 - 1.3. AASM şikayet Komisyonu
 - 1.4.Sağlık Hizmetler güvenlik ve kalite Komisyonu
 - 1.5. Profesyonel etnik Komisyonu
- 2.Profesyonel organ üyeleri AASM Müdürü tarafından atanır.
- 3.Yönetim Kurulu AASM Müdürü aracılığıyla gerekirse AASM-da diğer profesyonel organları da oluşturur.

Madde 18 **Profesyonel Konseyi**

- 1.Pofesyonel Konseyi AASM Müdürünün danışma organıdır.
- 2.Profesyonel Konseyi aşağıdakilerden oluşmaktadır:Bölmeler yöneticileri,Sektör ve Birimler Yöneticileri,Eczane Şefi ve bu Tüzüğünün 9.maddeye dayanarak AASM Baş Hemşire.
- 3.Profesyonel konsey Başkanı resmi görevine göre AASM Aile Hekim Bölümünün yöneticisidir.
- 4.Profesyonel konseyi Konsey çalışmaları için çalışma yönetmenliğini hazırlar:
- 5.Profesyonel konsey Başkanı aşağıdaki görevleri yerine getirir:
 - 5.1. Profesyonel konsey toplantıları yönetir,hazırlar ve toplantılarda çağırır.
 - 5.2.Toplantıların gündem sırasını inceler.
 - 5.3. Toplantı tutanağının tutulmasını sağlar.
- 6.Profesyonel Konsey Başkanı AASM Müdürünün gerektirdiği günden itibaren üç(3) gün içerisinde toplantıyı çağırarak zorundadır.
- 7.AASM profesyonel Danışma kanunla öngörülen görevlere hariç aşağıdaki görevleri da yerine getirir:

- 7.1. Terapötik ve Teşhis yeni süreçlerin ve metodların hazırlamasının profesyonel nedenler ve ihtiyaçları için karar alır ve inceler.
- 7.2. Yönetim Kurul faaliyetlerin gelişmesi için koşulların ve iş organizasyonun iyileştirmesi için profesyonel tedbirlerini alınmasını sağlar.
- 7.3. Profesyonel çalışmanın iyileştirmesi için tedbirleri ve Sağlık çalışanların çalışmasıyla ilgili iç bakım yapısını önerir.
- 7.4 .Devamlı profesyonel kalkınma için ihtiyacını inceler ve başkana sağlık çalışanların mesleki eğitime gönderilmesini önerir.
- 7.5.Müdürün Profesyonel Konseyine gönderen diğer konuları için karar verir ve inceler.

Madde 19 **Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Güvenlik Komitesi**

1. AASM'de Sağlık Hizmetlerinin Kalite Güvencesi Komitesi aktiftir;
2. Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Güvenlik Komitesi (bundan böyle sadece Komite olarak anılacaktır), aşağıdakilerden oluşan çok disiplinli bir ekiptir:
 - 2.1.1. Kurumun müdürü;
 - 2.1.2. Hemşirelik müdürü, AASM'de Baş Hemşirelik;
 - 2.1.3. Sağlık hizmetlerinin kalite güvencesi ve güvenliği koordinatörü;
 - 2.1.4. Maliye Bakanlığı Sağlık Müdürü, Daire Başkanı;
 - 2.1.5. Operasyon-İdare Müdürü, BSB'de İdare Şefi;
- 2.2 Sağlık kuruluşuna bağlı olarak, bu komitenin başka üyeleri olabilir;
- 2.3 Komitenin görev ve sorumlulukları, sağlık kurumu tüzüğü hükümlerine dayanır.

Madde 20 **Profesyonel-Etik Komisyonu**

- 1.Profesyonel- etik komisyonu, sağlık meslek mensupları odaları yasası uyarınca ihlal vakalarını kınayan bir organdır.
2. Etik-Profesyonel Komisyonu, AASM faaliyetlerinin etik ve sağlık profesyonelliği temelinde gerçekleştirilmesini sağlayan bir organdır.
3. Etik-Profesyonel Komisyon üyeleri, Yürütme Kurulu tarafından atanır.
4. Etik-Profesyonel Komisyonu, aşağıdaki özelliklere sahip 5 üyeden oluşur:
 - a. 4 (dört) AASM temsilcisi (3 tip mesleğinden ve 1 tıp dışı meslekten).

b. 1 (bir) kişinin tıp dışı meslek mensubu, sivil toplum mensubu olması ve bilimsel veya sosyal hizmet için öne çıkan kişi olması,

c. Etik-Meslek Komisyonu üyelerinin 1 / 3'ü kadın olmalıdır.

Madde 21

Diğer personelerin görev ve sorumlulukları Sağlık Bakanlığı tarafından diğer kararlarla belirlenmiş ise AASM Müdürü aracılığıyla Yönetim Kurulu tarafından çıkarılan kararlarla belirlenir.

Madde 22

Mesleki Devamlılığın Gelişimi

1.AASM çerçevesi içerisinde bu alanı düzenleyen diğer kanun ve kararların ve Sağlık Kanun yükümlüklerine dayanarak tüm sağlık çalışanları Mesleki Devamlılık Gelişimi organize edilir.

2.BSB Sağlık uzmanları için Mesleki Devamlılık Gelişimi uzmanlık eğitim sonrası ve Temel Profesyonel Eğitim faaliyetleri Kosova Hemşirelik Birliği ve Kosova Aile Doktor Birliği işbirliğinde Kosova Aile Hekim Kalkınma Merkezi (KAHKM) tarafından finanse edilen „Aile Hekim Eğitim Merkezinde(AHEM),Devamlı hemşirelik Eğitim Merkezinde (DHEM)Kosova Üniversite Klinik Merkezi –KUKM-da Kosova Aile Hekim Kalkınma Merkezinde organize edilir.

3.Bu maddenin 2. Paragraftan faaliyetlerin gelişmesi için AASM işbirliğinde olan Sağlık Bakanlığı yakın Mesleki Devamlılık Gelişimi ve Kosova Aile Hekim Kalkınma Merkezinden belirlenen yeterli ekonomik hazırlık olan Aile Hemşirelik ve Aile Hekim programlarında eğitimcileri ve koordinatorları sorumludur.

4.DMG Finansmanı Sağlık uzmanları ikincil mevzuata dayalı diğer kaynaklardan AASM bütçesinden yapılır.

VI - AASM Bakımı

Madde 23

AASM Bakım Türleri

1.AASM Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen otoritelere ve SSRM aracılığıyla sağlanan Sağlanan Sağlık Kanunun 46. Maddeye dayanarak iç ve dış gözetime tabi tutulur.

2.Profesyonel çalışmanın iç gözetimi AASM Yönetim Kurulunun getiren iç gözetim için yönetmenlikte öngörülen şekilde bitirilir.

3.AASM gözetimi aşağıdakileri içerir:

3.1. Binaların Yönetimi ve altyapısı için Belediye Sağlık Hizmetleri binalarının denetimi ve bakımı.

3.2. Bakanlık tarafından belirlenen kriterlere göre Sağlık hizmet kalitesinin sunmasında denetleme ve inceleme.

3.3. Kamu Tedarik kurallarına uygun Mali Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından öngörülen tahsis edilen fonların Yönetimi için mali süreçlerin ve raporların denetim ve izleme.

VII - Kurum Faaliyetlerinden belgeler

Madde 24
Genel Belgeler

1.Müdür önerisiyle AASM Yönetim Kurulu aşağıdaki belgeleri çıkarır:

- 1.1.İç organizasyonu ve iş yerlerin sistematizasyonu yönetmenliği.
- 1.2.Çalışma yönetmenliği
- 1.3 .İş yerinde korunma yönetmenliği
- 1.4. Yangından korunma Yönetmenliği
- 1.5. İç muhasebe yönetmenliği
- 1.6.Ev düzeni yönetmenliği
- 1.7.İç bakım yönetmenliği
- 1.8.Enfeksiyon önlenme yönetmenliği
- 1.9.AASM'de işin ilerlemesi için diğer yönetmelikler.

VIII - Mülkiyet, Bütçe ve Finans

Madde 25
Mülkiyet

- 1.AASM Belediye mülkü olan araç ve varlıkları kullanmaktadır.
- 2.AASM BSB kurumu olarak Kosova Bütçesinden finanse edilmektedir.
- 3.AASM servetini yürürlükteki kanunlara dayanarak imha etme hakkına sahip olan hakve maddi faydaları ve varlıkları oluşturur.

Madde 26
Bütçe

- 1.AASM-nın Mali ve Bütçe konuları Kosova Bütçesinden fon kullanımı yönetmenliklerine ve Mali Bakanlık talimatına uygun olarak şeffaflı bir şekilde yönetilir.
- 2.AASM-nın bütçesi ve hesapları tüm çalışma birimlerin operatif harcamaları içerir.
- 3.AASM-nın tedariki yürürlükteki kanunların ve kararlarını uygun olarak Kamu Tedarik kurallara uygun yapılır.
- 4.Müdür dış denetimini arayabilir ve araçların doğru kullanım ve izlenme hakkına sahiptir.

Madde 27
Finansmanı

1.AASM mali kaynaklarını Yerel Özyönetim Kanunu,Kosova Bütçesinden ve ilgili Kanunlarda öngörülen diğer kaynaklardan uygun olarak kullanır.

2.AASM–da sunulan hizmetlerin ödeme şekilleri ve süreci Sağlık Kanunda kararlara dayanarak belirlenir.

Madde 28
İş Sırları

1. İş sırrının ifşa edilmesi, aşağıdaki şekilde AASM'nin itibarına ve ticari çıkarlarına zarar verebilecek yetkisiz kişiler tarafından görüntülenmek üzere belge ve veri sağlanması olarak kabul edilir:

1.1 Müdürün ticari sır olarak gördüğü ve değerlendirdiği belgeler;

1.2 Yetkili organın gizli olarak kabul ettiği ve bu şekilde kuruma sağladığı veriler.

1.3 Acil durumlarda tedbirler ve eylem şekli;

1.4 Çalışanların fiziksel-teknik koruma planını ve kurumun mülkiyetini içeren belgeler;

1.5 Yayınlanması Kurumun ve kurucusunun menfaatlerine aykırı olacak diğer veriler.

1.6 Bir ticari sır saklanmaması, ciddi bir görev ihlali olarak kabul edilir.

1.7 Ticari sırların korunması doğrudan Müdür tarafından halledilir.

IX - Son veGeçiciHükümler

Madde 29
Geçiş dönemi ve yürürlükten kaldırılması

1.Bu Tüzüğünün kanun kararların çıkarılıncaya kadar yürürlükte olan kararları kalır ve bu Tüzükle ve Sağlık Kanunla aykırı değildir.

Madde 30
Yürürlüğe girmesi

Bu tüzük Mamuşa Belediyesi Meclisi onayından sonra Yerel Yönetimler Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı'nın kanunlara uygun olduğuna dair onayından sonra yürürlüğe girer.

Belediye Meclis Başkanı
Buyar Mazrek



Ek 1

(Amblem ve Mühürler)

Aneksi 1



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

Mbishkrimi i QKMF

34



Vula e Krumbullakët e QKMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e • Opština • Municipality of QKMF • GCPM • MFHC
No.: _____
Datë/Datum/Date: ____/____/____
Vendi/Mesto/Place: _____
Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e QKMF

37