



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



	Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova-Republic of Kosovo Mamuša Belediyesi-Komuna e Mamushës Opština Mamuša-Municipality of Mamusa	
Çıkış - Dalëse - Izlazna - Outgoing		
01	No.Nr.	18-21
Tarih/Dt.		28.05.2021

KODI I ETIKËS

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40, neni 82 të Statutit të Komunës së Mamushës, Kryetari i Komunës së Mamushës, propozon, që në bazë të nenit 12 paragrafi 1 dhe paragrafi 2, pika (d), neni 40 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës"), neni 45 paragrafi 1 pika (a) të Statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, Kuvendi i Komunës së Mamushës në mbledhjen e mbajtur me datë 28.05.2021 , të aprovoj këtë:

KODI I ETIKËS

KREU I

DISPOZITAT TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Ky Kod ka për qëllim të përcaktoj rregullat e sjelljes për Zyrtarët e Komunës sipas rregullave standardeve të vendosura në përputhje me frymën e etikës profesionale dhe morale të komunës. Kodi synon zhvillimin e kulturës organizative të punës brenda institucionit për të forcuar dhe promovuar parimet bazë etike që do të zbatohen nga Zyrtarët e komunës.

Neni 2

Fushëveprimi

Dispozitat e Kodit të Etikës zbatohen për të gjithë Zyrtarët e Komunës gjatë ushtrimit të funksioneve, detyrave ose kompetencave publike në bazë të legjislacionit në fuqi.

Neni 3

Përkufizimet

1. Shprehjet e përdoruar në këtë Kod kanë këto kuptime:

- 1.1 **Zyrtari politik** - është çdo zyrtar i zgjedhur për Kryetar të Komunës, anëtar i Kuvendit të Komunës, drejtori i drejtorive dhe stafi mbështetës i tyre.
- 1.2 **Zyrtar publik** - përfshin zyrtarët siç përcaktohet në paragrafin 2 i nenit 2 të Ligjit Nr.60/L - 114 për Zyrtarët Publikë.
- 1.3 **Zyrtari i Komunës** - përfshin të gjithë të punësuarit në Komunë si në paragrafin 1.1 dhe 1.2 të këtij neni.
- 1.4 **Interes publik** - interesi material ose jo material i ligjshëm dhe i drejtë në dobi të qytetarëve.
- 1.5 **Interes privat i personit zyrtar** - nënkupton çfarëdo përparësie për personin zyrtar, familjen e tij/saj, të afërmit, miqtë dhe personat apo organizatat me të cilat ai ka pasur apo ka marrëdhënie afariste.
- 1.6 **Person Zyrtar** - nënkupton çdo person tjetër të zgjedhur ose të emëruar në një organ shtetëror si dhe personat zyrtarë të përcaktuar sipas Kodit Penal të Republikës së Kosovës që ushtrojnë detyrat publike dhe që nuk përfshihen në nën paragrafin 1.3 të këtij neni.
- 1.7 **Person i afërm me zyrtarin** - është bashkëshorti/bashkëshortja ose personi që bashkëjeton, të afërmit në vijë të drejtë të gjakut pa kufizime, të afërmit në vijë të tërthortë deri në shkallën e katërt, adoptuesi, i adoptuari, i afërmi në gjini të krushqisë deri në shkallën e dytë si dhe çdo person fizik apo juridik i cili ka pasur ose ka një lidhje të përbashkët interes privat pasuror ose jo pasuror me zyrtarin.
- 1.8 **Autoritetet përgjegjës** - për parandalimin e konfliktit të interesit në institucione janë: udhëheqësit e drejtpërdrejtë të zyrtarëve sipas hierarkisë brenda një institucioni, institucionet dhe autoritetet udhëheqëse sipas ligjit, apo personat të cilëve iu është besuar kompetencat për të shqyrtuar rastet e konfliktit të interesit në institucionin përkatës.
- 1.9 **Nepotizëm** - përkrahje a favorizim i farefisit e i miqve duke e shpërdoruar pushtetin.

1.10 **Vendimmarrje** - çast i fundit i procesit vendimmarrës gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit apo kontratës si dhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes të cilat janë thelbësore dhe përcaktuese në të cilat pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i zyrtarit përcaktojnë përmbajtjen përfundimtare të aktit apo kontratës si dhe çdo veprim i zyrtarit në ushtrimin e funksionit publik.

1.11 **Aktivitetet e jashtme** - kuptojmë çdo lloj angazhimi të rregullt ose të kohë pas kohëshme jashtë institucionit me pagesë apo pa pagesë që bën zyrtari i komunës.

Neni 4

Rëndësia e interest publik ndaj interesit privat

Zyrtari komunës duhet të ushtroj detyrën në përputhje me ligjin, duke udhëhequr nga interesit publike dhe jo interesit personale, partiake apo private. Ai duhet të shmangë përdorimin e detyrës, për qëllime të cilat nuk kanë bazë ligjore, nuk janë të ndonjë interesi publik apo etike.

Neni 4

Respektimi i vullnetit zgjedhor të qytetarëve

1. Zyrtari politik, duhet të kryejë detyrat në përputhje me mandatin e dhënë nga elektorali dhe të mbroj interesin e përgjithshëm.
2. Zyrtari politik duhet të respektojë vullnetin e votuesve deri në fund të mandait duke zbatuar programin politik, si dhe të shmangë ndërrimin e partisë gjatë ushtrimit të mandatit.

Neni 6

Paanshmëria dhe pavarësia

1. Zyrtari i komunës gjatë ushtrimit të detyrës duhet të jetë i pavarur dhe i paanshëm.
2. Zyrtari i komunës duhet të distancohet nga çdo veprim arbitrar që cenon interesin publik si dhe nga çdo trajnim preferencial mbi çfarëdo baze.

Neni 7

Veshja dhe paraqitja e zyrtarit të komunës

1. Veshja dhe paraqitja e zyrtarit të komunës duhet të jetë në mënyrën e duhur dhe të përshtatshme, duhet t'i përgjigjet vendit dhe natyrës së punës si dhe të mos dëmtojë reputacionin e institucionit.
2. Veshja e papërshtatshme konsiderohet, sidomos:
 - 2.1 veshja transparente;
 - 2.2 për meshkujt: pantollonat e shkurt ose pantollona të tjera që shtrohen mbi kyçin e këmbës kur qëndrojnë në këmbë, bluza/këmisha pa jakë, pa mangë dhe me ngjyra të pazakonta;
 - 2.3 për femra: bluza/këmisha shumë të hapura për rreth qafe, që ekspozon në masë të madhe lëkurën dhe qëështë pa mëngë, funde ose pantollona të shkurtra që shtrohen mbi gjunjë kur qëndrojnë në këmbë;
 - 2.4 Veshje sportive, mbishkrimi i përmasave të mëdha në veshje, simboli që mund të jetë ofendues në çdo bazë, si dhe mbajtja e kapelës në ambientet e punës.
3. Zyrtarit të komunës nuk i lejohet të ketë tatuazhe në pjesë të dukshme të trupit dhe të ketë pjesë të shpuar të trupit përveç veshëve.
4. Çdo zyrtar i komunës është i obliguar të bartë në vendin e dukshëm kartelën identifikuese të institucionit që përfaqëson gjatë orarit të punës.

Neni 8

Marrëdhëniet me publikun dhe kolegët e punës

1. Zyrtari i komunës i përgjigjet çdo kërkesë të publikut në lidhje me kryerjen e detyrave, arsyet për veprimet, ose funksionimin e shërbimeve dhe drejtorive që i nënshtrohen përgjegjesisë, duke respektuar kufizimet në lidhje me dhënien e informacionit sipas ligjit.

2. Zyrtari i komunës në kryerjen e detyrave dhe përgjegjësiive duhet të veprojë ndaj qytetarëve me mirësjellje, respekt dhe pa diskriminim.
3. Zyrtari i komunës në kryerjen e detyrave, duhet të respektojë të drejtat e të gjithë zyrtarëve të tjerë të komunës. Duhet të trajtojë me mirësjellje, respekt dhe pa diskriminim publikun, kolegët dhe mediat. Nuk duhet të inkurajojë dhe të ndihmojë zyrtarët e komunës në mos respektimin e parimeve të parashikuara me këtë Kod gjatë ushtrimit të detyrave.
4. Zyrtari i komunës duhet t'i përgjigjet me transparencë dhe vërtetësi çdo kërkesë nga media për informacion lidhur me kryerjen e detyrave por nuk duhet të ofrojë informacione konfidenciale dhe informata lidhur me të dhënat personale siç përcaktohet me legjislacionin në fuqi.

KREU II

PARIMET E SJELLJES SË ZYRTARIT TË KOMUNËS GJATË USHTRIMIT TË FUNKSIONIT ZYRTARË

Neni 9

Parimi i ligjshmërisë në punë

Gjatë ushtrimit të detyrave dhe përgjegjësiive, të gjithë të gjithë të punësuarit në komunë janë të detyruar të respektojnë Kushtetutën, ligjet dhe aktet e tjera nënligjore.

Neni 10

Integriteti

Zyrtari i komunës duhet të veprojë me profesionalizëm dhe paanshmëri për interesin e përgjithshëm të publikut si dhe të forcojnë besimin dhe mbështetjen në institucione.

Neni 11

Mos diskriminimi

1. Zyrtari i komunës duhet të shmangë çdo lloj diskriminimi të drejtpërdrejtë apo të tërthortë në bazë të përkatësisë etnike, racës, gjinisë, gjuhës, fesë, mendimeve politike, aftësisë së kufizuar ose ndonjë status tjetër personal.
2. Zyrtari i komunës duhet të trajtoj me respekt të gjithë individët ose subjektet duke respektuar të drejtat dhe detyrimet e tyre në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 12

Transparenca

1. Zyrtari i komunës duhet të promovoj çdo masë që nxit transparencën në lidhje me kompetencat, detyrat dhe funksionimin e shërbimeve dhe njësive nën përgjegjësinë e tyre.
2. Zyrtari i komunës duhet të siguroj që publikut i ofrohet transparencë dhe qasje në informata në përputhje me legjislacionin dhe rregullativën komunale. Zyrtari i komunës duhet të ketë dijeni dhe të veprojë në përputhje me detyrimet e tyre sipas akteve nënligjore në fuqi për transparencë.

Neni 13

Efikasiteti dhe efektiviteti

Zyrtari i komunës duhet të siguroj zbatimin e thjeshtë dhe ekonomik të rregullave dhe procedurave administrative për përmbushjen e objektivave të administratës komunale për interesin publik dhe në të mirë të administratës komunale.

Neni 14

Konflikti i interesit

1. Konflikti i interesave është situata në të cilën një zyrtar i komunës ka një interes personal të tillë, që ndikon ose mund të ndikojë në ligjshmërinë, transparencën, paashmërinë ose objektivitetin e kryerjes së detyrës.

2. Interesat personale përfshijnë çdo përfitim për veten, apo familjen nga ushtrimi i funksionit.
3. Zyrtari i komunës duhet të mos lejoj që interesit private të bien ndesh me detyrën që ushtron, të sqaroj dhe shmang çdo lloj forme veprimi apo sjelljeje, që mund të duket apo të përceptohet si konflikt interesi me detyrën që ushtron, dhe të mos shfrytëzoj anjëherë pozitën për interesin privat.
4. Zyrtari i komunës nuk duhet të përdor pozitën, kompetencat apo detyrat zyrtare për përfitim financiar ose material për veten, personin e afërm, ose ndonjë organizatë private apo publike në të cilën kanë interesit të drejtpërdrejtë apo të tërthortë.
5. Kryetari dhe nënkryetari i komunës, kryesuesi dhe anëtarët e kuvendit të komunës, drejtorët e drejtorive të komunës dhe zyrtarët e tjerë të administratës të komunës, të cilët janë subjekte të këtij kodi, duhet të deklarojnë konfliktin e interesit dhe në ato raste të tërhiqen nga vendimmarrja.

Neni 15 **Nepotizmi**

1. Zyrtari i komunës duhet, në çdo rast dhe me çdo kusht, të shmang, të kundërshtoj ndërhyrje, veprime, apo të favorizoj nepotizmin.
2. Zyrtari i komunës nuk duhet të merr pjesë, qoftë individualisht ose si anëtarë grupi, në vendimmarrje veçanërisht për të emëruar, punësuar, ngritur në detyrë, disiplinuar ose shkarkuar personin e afërm në çfarëdo pozicioni brenda komunës.
3. Zyrtari i komunës nuk duhet të mbikëqyrë personin e afërm në ushtrimin e kompetencave ose funksioneve zyrtare.

Neni 16 **Fushata zgjedhore**

1. Zyrtari i komunës gjatë fushatës zgjedhore që kandidon për kryetar komune apo anëtarë të kuvendit të komunës, duhet të sillet me ndershmëri. Kandidati nuk duhet të siguroj vota përmes shpifjes ndaj kandidatëve të tjerë, përmes dhunës, kërcënimit, ofrimit të parave, këmbimit të votës me pretime të paligjshme punësimi apo interesa të tjera.
2. Zyrtari publik nuk duhet të marr pjesë në aktivitete politike përfshirë fushatën zgjedhore gjatë orarit zyrtar të punës.
3. Kandidati për kryetar komune apo kandidati për anëtarë të kuvendit të komunës në asnjë rrethanë nuk mund të përdor fonde apo asete publike për qëllime të fushatës zgjedhore.
4. Zyrtari i komunës në asnjë rrethanë nuk mund të përdor fonde apo asete publike për qëllime të mbështetjes së fushatës zgjedhore të ndonjë kandidati apo partie politike.

KREU III

DETYRIMET DHE KUFIZIMET E ZYRTARIT TË KOMUNËS

Neni 17

Detyrimet e zyrtarit të komunës

1. Zyrtari i komunës gjatë kryerjes së detyrës, në zbatim të parimeve të përcaktuara në këtë Kod, duhet:
 - 1.1 të promovoj interesit më të mira të komunës;
 - 1.2 të kontribuoj në përmbushjen e misionit dhe realizimit të vlerave të komunës;
 - 1.3 të ruaj respektin dhe besimin e publikut ndaj komunës;
 - 1.4 të shfaq integritet personal, ndershmëri dhe përgjegjësi në të gjitha veprimet e tij/saj;
 - 1.5 të siguroj një mjedis të respektit reciprok, të paanshmërisë dhe bashkëpunimit;
 - 1.6 të ruaj fshehtësinë e të gjitha çështjeve që konsiderohen konfidenciale sipas legjislacionit dhe rregullativës;
 - 1.7 të demonstroj përkujdesje ndaj pronës dhe burimeve të komunës;
 - 1.8 të respektoj orarin e punës;

- 1.9 të ruaj një paraqitje serioze gjatë orarit të punës, që përfshin veshje serioze e dinjitoze, përdorimi i një fjalori të zgjedhur brenda normave të etikës e të sjelljes qytetare;
- 1.10 të zbatoj me korrektësi detyrën në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- 1.11 të shmang rastet ku ka konflikt interesash sipas legjislacionit në fuqi, duke e deklaruar pranë autoritetit përgjegjës, sapo të jenë në dijeni. Kur ekzistojnë konflikte të tilla, zyrtari është i detyruar të tërhiqet nga proceset vendimmarrëse ose aktivitete të ngjashme;
- 1.12 të mos lejoj që marrëdhëniet personale e të prekin marrëdhëniet profesionale;
- 1.13 të mos kërkoj dhe të mos pranoj asnjë formë privilegji, përfitime, ndërhyrje, favorizime, pagesa apo dhurime, nga persona të tjerë, që kanë për qëllim marrjen e rezultateve favorizuese, të merituar prej tyre apo favore e përfitime të tjera, të cilat zyrtari i komunës mund t'i ketë për shkak të detyrës;
- 1.14 të mos bëjë dallime ndër vartës apo kolegë për shkak të njohjeve apo preferencave personale;
- 1.15 të mos bëjë dhe të mos bëhet pre i ngacmimeve të të gjitha formave nga persona të tjerë për shkak të punës, për qëllime që bien në kundërshtim me këtë kod, aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe me normat morale;
- 1.16 me veprimet e tij/saj të mos sjell cenime të dinjitetit, personalitetit dhe të figurës profesionale, mendimeve profesionale të kolegëve dhe titullarëve në komunë;
- 1.17 të mos konsumoj pije alkoolike, duhan apo substanca tjera të ndaluara me ligj në mjediset e komunës.

Neni 18

Vendimmarrja

1. Zyrtari i komunës, gjatë procesit të vendimmarrjes, duhet të marrë në konsiderat kërkesat dhe propozimet e qytetarëve të shprehur në debatet publike ose në forma tjera të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.
2. Zyrtari i komunës në marrjen e një vendimi, nuk duhet t'i shërbejë interesit private, të personave të afërm apo grupeve të ndryshme me qëllim të përfitimit personal direkt apo në mënyrë të tërthortë.

Neni 19

Deklarimi i konfliktit të interesit

1. Kur një zyrtar i komunës, gjatë procesit vendimmarrës është subjekt i një interesi privat dhe mund të ndikohet nga çështja në shqyrtim, si bën deklaratë me shkrim dhe e dorëzon pranë autoritetit përgjegjës, në përputhje me procedurën e paraparë në ligjin për parandalimin e konfliktit të interesit.
2. Autoriteti përgjegjës për konfliktin e interesit brenda institucionit të komunës mban një regjistër të veçantë për rastet e deklarimit të konfliktit të interesit, trajtimit dhe në formë të raportit vjetor i dërgon në Agjencinë kundër Korrupsionit.
3. Zyrtari i komunës nuk ka të drejtë të votoj për një vendim ose dokument tjetër të politikave të komunës kur ka konflikt interesi dhe as të promovoj vendime ose interesa për shërbim apo për përfitime të drejtpërdrejta ose të tërthorta.
4. Kryetari dhe nënkryetari i komunës, kryesuesi dhe anëtarët e kuvendit të komunës, si dhe drejtorët e drejtorive të komunës me marrjen e mandatit plotësojnë një deklaratë për ekzistimin apo jo të konfliktit të interesit.
5. Deklarata e plotësuar është dokument zyrtar dhe publikohet në faqen zyrtare të komunës, me të dhënat personale të reduktuara, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 20

Parandalimi i korrupsionit dhe sjelljeve jo etike

1. Në kryerjen e detyrave, zyrtari i komunës duhet të shmanget nga çdo sjellje, që është në kundërshtim me këtë kod të etikës dhe që kualifikohet si korrupsion ose sjellje jo etike.
2. Zyrtari i komunës angazhohet në luftimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në çfarëdo forme në komunë.
3. Zyrtari i komunës që lajmëron veprimet ose praktikave të dyshuara të korrupsionit në vendin e punës, i garantohet mbrojtja sipas legjislacionit në fuqi. Zyrtari i komunës zbaton masat për nxitjen e lajmërimit të veprimeve ose praktikave të dyshuara të korrupsionit në komunë.

Neni 21

Parandalimi i marrjes së dhuratave dhe favoreve

1. Zyrtari i komunës nuk duhet të kërkoj ose të pranoj dhurata mbi vlerën e parashikuar ligjore apo favore tjera për vete dhe të afërmit, lidhur me ushtrimin e funksionit të tij/saj.
2. Dhuratat që kanë vlera artistike dhe historike që administrohen nga ana e komunës dhe mund të ekspozohen, mbesin pronë e komunës.
3. Dhuratat dhe përfitimet e ngjashme sipas këtij neni, deklarohen brenda 5 ditëve dhe regjistrohen në një regjistër të posaçëm, pranë autoritetit përgjegjës.
4. Zyrtari i komunës duhet të informoj eprorin e tij/saj të drejtpërdrejtë ose organin mbikëqyrës me shkrim nëse ofrohet ose jepet ndonjë dhuratë pa paralajmërim apo në rrethana të veçanta.

Neni 22

Mbikëqyrja financiare

Zyrtari i komunës duhet të veprojë me kujdesin e duhur në menaxhimin dhe vënien në përdorim të fondeve publike. Zyrtari duhet të respektoj disiplinën buxhetore dhe financiare, që kërkon administrimin e duhur të fondeve publike, konform legjislacionit në fuqi.

Neni 23

Shfrytëzimi i burimeve komunale

1. Burimet komunale duhet të shfrytëzohen për qëllime të ligjshme komunale. Burimet komunale përfshijnë, por nuk kufizohen në personelin e komunës dhe paratë e komunës, automjetet, pajisjet, materialet, furnizimet apo pronat e tjera.
2. Zyrtari i komunës nuk duhet të shfrytëzoj ose të lejoj shfrytëzimin e burimeve komunale për qëllime personale apo private.
3. Zyrtari i komunës nuk duhet të bëhet shkak që komuna të shpenzoj më shumë se sa është e nevojshme për transport, ushqime ose akomodim në lidhje me udhëtimet zyrtare.

4. Pas përfundimit të marrëdhënies së punës, të gjitha pajisjet e komunës të përdorura nga zyrtari i komunës, duhet të kthehen dhe çdo dokument zyrtar dhe e dhënë e ofruar duhet të mbetet në komunë. Qasja e zyrtarit të komunës në sistemet dhe informatat e përdorura, pas përfundimit të marrëdhënies së punës i ndërpritet.

Neni 24

Punësimi dhe aktivitetet e jashtme

1. Zyrtari i komunës nuk duhet të punësohet ose të angazhohet në një veprimtari ose aktivitet të jashtëm, që pengon kryerjen e detyrës zyrtare, cenon në çfarëdo mënyrë imazhin dhe reputacionin për realizimin e objektivave të institucionit.
2. Zyrtari i komunës për punësimin apo angazhimin nëaktivitet të jashtëm duhet t'i injoftoj dhe kërkoj leje paraprakisht nga udhëheqësi drejtues, të informoj autoritetin përgjegjës në institucion.
3. Zyrtari i komunës nuk mund të ngarkohet me detyra që mund të shkaktojnë konflikt të interesit, si p.sh: funksione apo pozita të dyfishta brenda institucionit apo që kanë lidhje me komunën.
4. Zyrtari i komunës i cili ka interesa që përbëjnë rrezik real për konflikt interesi dhe do të sillte përjashtimin nga veprimtaria zyrtare apo pamundësia për të ushtruar detyrat zyrtare, duhet të heqë dorë ose t'i transferoj këto interesa për të shmangur konfliktin e interesit.
5. Punësimi ose kryerja e veprimtarive private nga zyrtari i komunës, jashtë orarit zyrtar të punës, lejohet vetëm nëse nuk është në kundërshtim me funksionin zyrtarë.
6. Kur zyrtarit të komunës i lejohet të angazhohet në punë ose veprimtari të jashtme, nuk duhet të marr përsipër punësimin ose aktivitetin gjatë orarit të punës në komunë, të përdor pronën, pajisjet, dokumentet apo komunikimet e lidhura të komunës.

Neni 25
Ngacmimi moral dhe seksual

1. Zyrtarit të komunës i ndalohet çdo sjellje veprim që përbën shqetësim moral dhe seksual i cila ka për qëllim cenimin e dinjitetit seksual, dhe i cili krijon mjedis kërcënues, armiqësor, poshtërues, përçmues dhe fyes.
2. Zyrtari i komunës duhet të reagoj, raportoj, kërkoj evidentimin dhe hetimin e rastit, në rast të ndonjë pretendimi për ngacmim seksual, duke mundësuar që viktima e ngacmimit seksual të mos frikësohet, të mos denigrohet dhe të mos injorohet pretendimi i tij/saj.

Neni 26
Kufizimet pas largimit nga detyra

1. Gjatë ushtrimit të funksionit, zyrtari i komunës kryen detyrat pa u ndikuar nga mundësia e përfitimit në karrierën e tij/saj të ardhshme në sektorin privat dhe pa u ndikuar nga ish-kolegët.
2. Për një periudhë dy (2) vjeçare, pas largimit nga detyra, ish-zyrtari i komunës nuk duhet të përfaqësoj asnjë person apo organizatë në një konflikt ose marrëdhënie tregtare me komunën, për detyrën që ka kryer ose në vazhdimësi të saj.
3. Zyrtari i komunës, pas largimit nga detyra, nuk duhet të ofroj informacione konfidenciale sipas legjislacionit në fuqi të përfituara gjatë ushtrimit të funksionit.

Neni 27
Mbrojtja e të dhënave dhe konfidencialiteti

1. Zyrtari i komunës është i detyruar që të ruaj konfidencialitetin e të gjitha të dhënave personale të qytetarëve për të cilët është në dijeni gjatë ushtrimit të veprimtarisë zyrtare.

2. Zyrtari i komunës duhet të ketë dijeni për statusin e konfidencialitetit të informacionit që marrin gjatë ushtrimit ose kryerjes së detyrave zyrtare.
3. Zyrtari i komunës, i cili merr informata konfidenciale, të privileguara, të mbrojtura gjatë ushtrimit, të funksioneve zyrtare, nuk duhet t'i shpalos këto informacione përveç në ato raste kur kërkohet me ligj.
4. Zyrtari i komunës nuk duhet të përdor asnjë informacion konfidencial, të privileguar ose të mbrojtur të fituar gjatë ushtrimit të detyrave zyrtare për përfitim personal ose për një qëllim tjetër.
5. Zyrtari i komunës edhe pas largimit nga puna, duhet të vazhdojë të ruaj konfidencialitetin në lidhje me detyrën e ushtruar, në përputhje me Ligjin përkatës për klasifikimin e informacionit dhe rregullat e sigurisë dhe Ligjin përkatës për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 28

Shërbimet administrative ndaj qytetarëve

1. Zyrtari i komunës u ofron qytetarëve këshilla për mënyrën se si zhvillohet një procedurë administrative në kuadër të fushëveprimit të tij/saj.
2. Zyrtari i komunës kujdeset që informacioni i ofruar të jetë qartë dhe i kuptueshëm për palën.
3. Zyrtari i komunës i cili pranon nga ana e qytetarëve kërkesë e cila nuk është në kuadër të kompetencës të tij/saj, duhet të transferoj kërkesën e tillë tek zyrtari përgjegjës për trajtimin e saj.
4. Zyrtari i komunës tek i cili është transferuar kjo kërkesë infomon qytetarin për pranimin e kërkesës, si dhe për gabimet në plotësimin e kërkesës duke i dhënë mundësi për t'i përmirësuar këto lëshime.

KREU IV

ZBATIMI DHE MASAT DISIPLINORE

Neni 29

Njoftimi me Kodin

1. Pas miratimit të kodit, Njësia e Burimeve Njerëzore duhet të informojë zyrtarin e komunës për kodin, detyrimet dhe deklaratat e ndërlidhura në momentin e fillimit të punësimit ose mandatit të tij/saj.
2. Kodi shpërndahet tek çdo udhëheqës i njësisë organizative të komunës të cilët janë të detyruar të ndajnë me punëtorët e tyre.
3. Të gjithë nëpunësit dhe punonjësit e komunës duhet të njihen secili me Kodin e Etikës dhe nëse e shohin të nevojshme të kërkojnë sqarime dhe interpretime nga Njësia e Burimeve Njerëzore për kodin.

Neni 30

Zbatimi i Kodit për zyrtarët publik

1. Kodi i Etikës duhet të zbatohet nga të gjithë zyrtarët publik.
2. Eprori ose organi mbikëqyrës i zyrtarit publik është përgjegjës për monitorimin e pajtueshmërisë së zyrtarit me rregullat e përcaktuara më këtë kod.
3. Njësia e Burimeve Njerëzore është përgjegjës për monitorimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të Kodit si dhe të zhvillojë trajnime për zyrtarët e komunës.

Neni 30

Zbatimi i Kodit për zyrtarët publik

1. Kodi i Etikës duhet të zbatohet nga të gjithë zyrtarët publik.
2. Eprori ose organi mbikëqyrës i zyrtarit publik është përgjegjës për monitorimin e pajtueshmërisë së zyrtarit me rregullat e përcaktuara me këtë Kod.
3. Njësia e Burimeve Njerëzore është përgjegjës për monitorimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të Kodit si dhe të zhvillojë trajnime për zyrtarët e komunës.

Neni 31

Deklarimet e punonjësve

1. Deklarimi se është njoftuar dhe ka pranuar një kopje të këtij kodit bëhet me shkrim duke përdorur formën e duhur e cila është shtojcë dhe pjesë përbërëse të këtij Kodi të Etikës. Kopja do të mbahet në dosjen e zyrtarit në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Zyrtari i komunës është përgjegjës për të siguruar që eprori ose organi mbikëqyrës i tij/saj është i informuar për çdo ndryshim të rrethanave për të përditësuar deklaratimet e tyre.

Neni 32 **Masat Disiplinore**

1. Zyrtari publik që shkel dispozitat e përcaktuara në këtë Kod dhe veprimet e tij/saj nuk përbëjnë vepër penale, ndëshkohen me masat disiplinore në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Çdo zyrtar i komunës që është në dijeni, dyshon për një shkelje të dispozitave të këtij Kodi, duhet të raportoj shkeljen te komisioni apo mbikëqyrësi i drejtëpërdrejtë.
3. Procedura disiplinore për zyrtarët publik zhvillohet sipas Ligjit për zyrtarët publik dhe akteve nënligjore.

Neni 33 **Zbatimi i kodit dhe masave disiplinore për të zgjedhurit dhe të emëruarit politik**

1. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës do të bëjë thirrje dhe kërkojë nga të zgjedhurit të respektojnë parimet e sjelljes të përcaktuara në Kodin e Etikës.
2. Kryetari i komunës do të bëjë thirrje dhe kërkojë nga të emëruarit politik të respektojnë parimet e sjelljes të përcaktuara në Kodin e Etikës.
3. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe Kryetari i Komunës do të monitoroj me kujdes maksimal zbatimin e parimeve të përcaktuara me këtë Kod, duke paralajmëruar në çdo kohë për detyrimet për të vepruar në përputhje me Kodin.
4. Të zgjedhurit dhe të emëruarit politik do t'i nënshtrohen procedurës disiplinore të vendosur nga ky Kod në rast të shkeljes së ndonjë prej dispozitave të Kodit. Qëllimi i masës është që të dënohet publikisht sjellja e papranueshme në

kundërshtim me këtë Kod dhe të ketë një ndikim moral në sjelljen e ardhshme të përfaqësuesit të zgjedhur.

5. Masat për shkelje të Kodit të Etikës janë :
 - 5.1. Vërejtja publike – e cila shqiptohet në mbledhje të kuvendit dhe publikohet në web faqën zyrtare të komunës.
 - 5.2. Dënimi me ndalje deri në 15% të pagës për tre muaj.
6. Për të siguruar zbatimin e këtij kodi, Kuvendi i Komunës themelon një komision të kodit të etikës, si një organ punues i përhershëm i kuvendit.
7. Komisioni i Etikës monitoron zbatimin e kodit dhe vepron sipas propozimeve individuale për përcaktimin e ekzistimit të një shkelje të kodit, paraqet raporte në kuvendin e komunës me rekomandime dhe ka kompetenca të tjera të përcaktuara me kod.
8. Komisioni përbëhet nga pesë (5) anëtarë, dy prej të cilëve janë nga anëtarët e kuvendit të komunës, një nga ekzekutivi dhe dy nga qytetarët me integritet dhe të njohur publikisht të komunës. Komisioni zgjedh kryesuesin e komisionit nga anëtarët e tij/saj që janë anëtar të Kuvendit të Komunës.
9. Dispozitat e Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës zbatohen përshtatshmërisht edhe për punët e komisionit të etikës.
10. Vendimi i komisionit është vendim përfundimtar në procedurën administrative.

Neni 34 **Hyrja në fuqi e Kodit**

Ky kod hynë në fuqi pesëmbëdhjetë ditë nga miratimi nga Kuvendi i Komunës.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal
Buyar Mazrek





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



DEKLARATA E PRANIMIT

Emri i plotë: _____

Numri personal: _____

Pozita: _____

Unë, si zyrtar në Komunën e Mamushës, konfirmoj që e kam lexuar, kuptuar dhe pranuar Kodin Etik të Komunës dhe duke nënshkruar këtë deklaratë pranoj të respektoj rregullat e përcaktuara në këtë Kod dhe të përmbush funksionet dhe detyrat e mia zyrtare me përpikmëri dhe besnikëri sipas gjykimit të aftësive të mia më të mira.

Unë e pranoj se çdo shkelje e mundshme e këtij Kodi mund të rezultoj me nisjen e procedimeve disiplinore ose ligjore kundër meje.

Nënshkrimi _____

Datë _____