



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



	Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova-Republic of Kosovo Mamuşa Belediyesi-Komuna e Mamushës Opština Mamuša-Municipality of Mamusa	
Çıkış - Dalëse - Izlazna - Outgoing		
01	No.Nr.	16-21
Tarih/Dt.		28.05.2021

STATUTI
I
QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE
MAMUSHË

2021

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, nenit 82 pika 7 të Statutit të Komunës së Mamushës, Kryetari i Komunës së Mamushës, propozon: që në bazë të dispozitave të nenit 12, paragrafi 12.2, pika (d), dispozitave të nenit 17, paragrafi 17.1, pika (j) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", nr.28/2008), dispozitave të nenit 18 paragrafi 3 në lidhje me nenin 45 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr.04/L-125 për Shëndetësi, Udhëzimit Administrativ 04/2020 të Ministrisë së ShëndetësisëKujdesi Parësor Shëndetësor, dispozitave të nenit 45 paragrafi 1 pika (a) të Statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, Kuvendi i Komunës së Mamushës në mbledhjen e mbajtur me datë _____2021, miratoi këtë:

STATUTI

I QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE

Neni 1

I – Dispozitat e përgjithshme

Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF-së, pronësia dhe financimi, transparencja në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (në tekstin e mëtejshëm: QKMF).

Neni 2

Statusi i QKMF

- 1.QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor (në tekstin e mëtejshëm: KPSH).
- 2.Themeluesii QKMF-sëështë Kuvendi Komunal i Mamushës.
- 3.QKMF-ja në Mamushë ka filluar punën si Qendër e Mjekësisë Familjare në 2005.

II – Emërtimi dhe Selia

Neni 3 Emërtimi

- 1.Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Mamushë.
- 2.Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF-të në Republikën e Kosovës dhe aprohet nga Kuvendi Komunal, në bazë të procedurave ligjore.
- 3.Emërtimii QKMF-së,duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje tëinstitucionit shëndetësor përkatës të KPSH.
- 4.Për ndryshimin e selisë së QKMF-së vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë.

Neni 4 Selia

Selia e QKMF-sënë Mamushë gjendet në rrugën “Sahat Kule”.

Neni 5 Vula

- 1.QKMF-ja posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare.
- 2.Vulaështë në formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm)
 - 2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës
 - 2.2. Rrethi i dytë: Komuna e Mamushës
 - 2.3.Rrethi i tretë: QKMF Mamushë
 - 2.4.në mes të vulës është llogoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës.
- 3.QKMF-ja posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x 3 cm, që përmban emërtimin,selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimi të dokumentit.
- 4.Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij nenit paragrafi 2 dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar nëRepublikën e Kosovës.
- 5.Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.

6.Çdo vulë ka numër identifikues.

III – Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF-së

Neni 6 Veprimtaria

1.Veprimtaria e QKMF-së përfshinë ofrimin e shërbimeve parësore shëndetësore për popullatën e komunës, si një veprimtari me interesa të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.

2.Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Mamushës t'u ofrojë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirës dhe efikase dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna shkencore, përmes të mjekut familjar, i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantët në nivelet të tjera të kujdesit shëndetësor.

3.Sipas së SSSH 2017-2021 dhe standardeve të vendosura nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrirjes territorial, gjeografike dhe organizimit të QKMF-së.

4.Standardet e mjekësisë familjare sipas këtij statuti, do të i nënshtrohet revidimit periodik nga ana e MSh-së.

5.Shërbimet shëndetësore në QKMF në Mamushë sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi, me këtë përbërje:

5.1.Specialist i Mjekësisë Familjare;

5.2. Doktor i Mjekësisë;

5.3. Doktor i Stomatologjisë;

5.4. Specialist i biokimisë klinike;

5.5. Infermiere i/e diplomuar;

5.6. Teknik laborant;

5.7. Teknik i farmacisë;

5.8.Teknik/asistent i stomatologjisë;

5.9. Profesionistët shëndetësorë të tjera me kualifikim të mesëm dhe të lartë të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë;

5.10. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve sipas Ligjit të Shëndetësisë.

6.Në QKMF ofrohen shërbime gjinekologjike, pediatrike dhe interniste në periudha të caktuara sipas nevojës dhe sipas mundësive.

7.Specialistët nga lëmitë e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSH si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim.

8.Konsulentët në KPSH sipas paragrafit 3 të këtij Neni ofrojnë shërbime konsultive në QKMF.

9.Mjeku familjar duhet të jetë i certifikuar për të ofruar shërbime me Ultrazë.

Neni7 Shërbimet

1.QKMF këto shërbime të kujdesit parësor shëndetsor:

1.1.Shërbimet e promovimit shëndetësor; përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitet;

1.2. Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese;

1.3. Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike;

1.4. Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent;

1.5. Shërbime të kujdesit shëndetsor për sëmundjet kronike;

1.6. Shërbime të kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë;

1.7. Shërbimet e shëndetit riprodhues;

1.8. Shërbimet e shëndetit oral dhe parandalues;

1.9. Shërbimet e shëndetit mendor;

1.10. Shërbimet e kujdesit shtëpiak përfshirë shërbimet e kujdesit ndaj nënës dhe fëmijës, kujdesi paliativ si dhe kujdesi shtëpiak bazuar në nevojat e popullatës dhe prioritetet e shëndetit publik;

1.11. Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale.

Neni 8 Përfaqësimi

1. QKMF në Mamushë është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor publik në Republikën e Kosovës.
2. QKMF kryen dhe ofron shërbime të Kujdesit Parësor Shëndetësor publik në Republikën e Kosovës.
3. Për nënshkrimin e kontratave, më të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe pajisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF-së, duhet të këtë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF-së dhe aprovimin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi.
4. Drejtori i QKMF-së ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF-së, me pëlqim të Drejtoratit Komunal të Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.

IV – Struktura e Institucionit në QKMF

Neni 9 Organizimi i QKMF

1.QKMF-ja me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbërëse:

1.1. Departamenti i Mjekësisë Familjare përbëhet nga:

1.1.1.Sektori i Mjekësisë Familjare;

1.1.2.Njësia e SISH;

1.1.3.Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit;

1.1.4.Sektori i Shëndetit Oral Preventiv;

1.1.5.Sektori konsultativë dhe Diagnostikë;

1.1.5.1. Shërbimet konsultative;

1.1.5.2. Laboratori.

1.2. Departamenti i Administratës në QKMF në Mamushëvepron në kuadër DKSHMS që organizohet në njësi:

1.2.1.Njësia ose Zyra e Personelit;

1.2.2.Njësia ose Zyra Juridike;

1.2.3.Njësia ose Zyra për Buxhet dhe Financa;

1.2.4.Njësia ose Zyra e Prokurorit;

1.2.5.Njësia ose Zyra për shërbime teknike.

1.3. Barnatorja qendrore:

1.3.1. Barnatorja është njësi organizative e QKMF-së e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë aktivitetin farmaceutik,

1.3.2. Në barnatorën pranë QKMF mund të shpërndahen vetëm barnat nga Lista Esenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përshkruara nga recetat unike nga Mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare.

1.3.3. Me barnatorën udhëheq Shefi i Barnatorës.

Neni 10 Sistemi i Informacionit Shëndetësor në QKMF

1.QKMF në Mamushë zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.

2. Departamenti i SISH në Ministrinë e Shëndetësisë në koordinimin me QKMF bënë implementimin e Sistemit dhe funksionalizimin e tij në të gjitha nivelet e institucioneve të KPSH-së.

3. QKMF obligohet të përdor sistemin Informativ Shëndetsor nga MSh për të gjitha llojet e shërbimeve të ofruara duke përfshirë edhe bashkëpagesat.

4. Në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale cdo profesionist shëndetsor obligohet që të ruaj konfidencialitetin e të dhënave për të gjitha veprimet e ndërmarra me Sistemin e Informimit Shëndetësor.

V – Udhëheqja dhe trupat e QKMF-së

Neni 11

Këshilli Drejtues, Struktura

1. Këshilli Drejtues ka 4 anëtarë :

- 1.1. Udhëheqës Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin;
- 1.2. Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare;
- 1.3. Kryeinfermieri/ja i/e QKMF;
- 1.4. Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore;

2. Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat sa edhe kontrata e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rastet kur :

- 2.1. Anëtari ndërpre në marrëdhënien e punës në QKMF;
- 2.2. Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje;
- 2.3. Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri herë radhazi;
- 2.4. Anëtari nuk respekton detyrat e punës.

Neni 12

Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues

1. Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për:

- 1.1. Veprimtarin e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF;
- 1.2. Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF përmes DSHMS, të cilat propozime pas dhënjes së pëlqimit nga ana e Ministrit të Shëndetësisë, i aprovon Kuvendi Komunal;

- 1.3. Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF dhe raporton në Divizionin e Kujdesit Parësor Shëndetësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale;
 - 1.4. Vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;
 - 1.5. Përgatitë programin e punës dhe planin financiar;
 - 1.6. Harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë statut;
 - 1.7. Miraton planin vjetor për ZHVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij;
 - 1.8. Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;
 - 1.9. Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese;
 - 1.10. Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;
 - 1.11. Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSh;
 - 1.12. Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetencë, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF.
2. Këshilli Drejtues i QKMF i kryen detyrat brenda përgjegjësisë së veta në takime.
 3. Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve.
 4. Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votive të anëtarëve të zgjedhur.
 5. Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues.

Neni 13 **Drejtori i QKMF**

1. QKMF e udhëheq Drejtori i QKMF.
2. Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës.
3. Drejtori i QKMF i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF, Drejtorit Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 14 **Procedura për emërimin e Drejtorit**

1. Drejtorin e QKMF-së e zgjedh Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, në pajtim në Ligjet në fuqi.

2. Drejtor i QKMF duhet të zgjidhet personi, i cili plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi:

- a. Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;
- b. Përparësi do të kenë kandidatët me shkollim superiormjekësorë, të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional ose trajnime në fushën e menaxhimit shëndetësor;
- c. Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në menaxhim të institucioneve publike të KSPSh;

4. Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF e merr Drejtori i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale me autorizim paraprak të Kryetarit të Komunës.

5. Kryetari i Komunës autorizon Drejtorinë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale të shpallë konkursin për Drejtor të QKMF-së.

Neni 15

Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF

1. Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti, dhe akteve të tjera normative.

2. Drejtori i QKMF është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të kujdesit, parësor shëndetësor për të gjithë banorët e Komunës së Mamushë dhe përgjigjet për detyrat që vijnë:

- a. Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr.04/L-125 dhe SSSH, Udhëzim Administrativ KPSH, Drejtori i QKMF i propozon për miratim DShMS Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF për vitin vijues;
- b. Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njërezore;
- c. Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e DShMS zbaton buxhetin e QKMF;
- d. Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF
- e. Avancojnë punën ekipore;
- f. Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;
- g. Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;
- h. Kontribuon në zhvillimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF;

3. Programi i Punës së QKMF realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH.

4. Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si:

- a. Plani vjetor i punës;
- b. Organizimi dhe udhëheqja;
- c. Burimet njerëzore;
- d. Plani financiar;
- e. Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare;

5. Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 16

1. Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen:
 - 1.1. Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF;
 - 1.2. Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF;
 - 1.3. Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit

Neni 17

Trupat e QKMF-së

1. Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF, formon Trupat Profesional në QKMF, siç janë:
 - 1.1. Këshilli Profesional;
 - 1.2. Komisioni Disiplinor i QKMF;
 - 1.3. Komisioni i Ankesave i QKMF;
 - 1.4. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore;
 - 1.5. Komisioni Etiko-Profesional.

2. Anëtarët e trupave profesional emërohen nga Drejtori i QKMF;
3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, sipas nevojës mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.

Neni 18

Këshilli Profesional

1. Këshilli Profesional është trup këshilldhënës i Drejtorit të QKMF;
2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektoreve dhe Njësi, Shefit të Barnatores si dhe Kryeinfermjeri/ja e QKMF, sipas nenit 9 të këtij Statuti;
3. Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqsi i Departamentit të Mjekësis Familjare të QKMF;
4. Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.
5. Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë:
 - 5.1. Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;
 - 5.2. Verifikon rendin e ditës së takimeve dhe
 - 5.3. Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve.
6. Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF.
7. Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:
 - 7.1. Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike;
 - 7.2. Propozon Këshillit Drejtues dhe Drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë;
 - 7.3. Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;
 - 7.4. Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorve shëndetësor në përsosje profesionale;
 - 7.5. Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuritë e fituara nga ZhVP;

7.6.Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional.

Neni 19

Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore

- 1.Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore;
- 2.Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore (në vazhdim vetëm Komiteti) është një ekip multi-disciplinar i cili përbëhet nga:
 - 2.1.1. Drejtori i institucionit;
 - 2.1.2. Drejtori i infermierisë, Kryeinfermieri në QKMF;
 - 2.1.3. Koordinatori për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore;
 - 2.1.4. Drejtori shëndetësor, Kryeshefi i Departamentit në MF;
 - 2.1.5. Drejtori operativ-administrates, Kryeshefi i administratës në KPSH;
- 2.2Varësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë;
- 2.3Detyrat dhe përgjegjësitë e komitetit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor.

Neni 20

Komisioni Etik-Profesional

- 1.Komisioni Etik-Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor.
2. Komisioni Etiko-Profesional është trup i cili siguron kryrjen e veprimtarisë së QKMF mbi bazat e etikës dhe profesionalizmit shëndetësor.
- 3.Anëtarët e Komisionit Etiko-Profesional i emëron Këshilli Drejtues.
- 4.Komisioni Etiko-Profesional përbëhet nga 5 anëtarë, të cilët duhet të jenë:
 - a. 4 (katër) përfaqësues të QKMF-së (3 nga profesioni mjekësor dhe 1 nga profesioni jo mjekësor).
 - b. 1 (një) person i cili është i profesionit jo mjekësor, duhet të jetë nga shoqëria civile dhe të jetë individ i spikatur për punën shkencore ose shoqërore,
 - c. 1/3 e anëtarëve të Komisioni Etiko-Profesional duhet të jenë të gjinisë femërore.

Neni 21

Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave të tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSH.

Neni 22

Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional

1. Institucionet shëndetësore në KPSH janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë.
2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët shëndetësor në KPSH, dhe zbatohet sipas planprogramit, të aprovuar nga Odat e Profesionistëve Shëndetësorë.
3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekesise Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë.
4. Financimi i ZHVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMT-së dhe burime të tjera bazuar në aktet normative dhe në fuqi.

VI- Mbikëqyrja e QKMF

Neni 23

Llojet e mbikëqyrjes në QKMF

1. QKMF i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet përmes DKSHMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë;
2. Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF;
3. Mbikëqyrja e QKMF përfshin:
 - 3.1. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve.
 - 3.2. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria;

3.3.Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik;

VII- Aktet nga Veprimtaria e Institucionit

Neni 24

Aktet e përgjithshme:

1. Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të përgjithshme:
 - 1.1.Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;
 - 1.2.Rregulloren për punë;
 - 1.3.Rregulloren për mbrojtjen në punë;
 - 1.4.Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;
 - 1.5.Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm;
 - 1.6.Rregulloren për rendin shtëpiak;
 - 1.7.Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme;
 - 1.8.Rregulloren për parandalimin e infeksioneve;
 - 1.9.Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.

VIII- Pronësia, Buxheti dhe Financat

Neni 25

Pronësia

- 1.QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal.
- 2.QKMF si institucion i KPSH është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës.
- 3.Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat material,me të cilat QKMF ka të drejtat dhe të mirat material, me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet ligjore në fuqi.

Neni 26

Buxheti

- 1.Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.
- 2.Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësive punuese.
- 3.Prokurorimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurorit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore.
- 4.Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve.

Neni 27

Financimi

- 1.QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shendetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.
- 2.Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shendetësi.

Neni 28

Sekreti afarist

1. Zbulimi i sekretit afarist konsiderohet dhënia e dokumentacionit dhe të dhënave në shiqim të personave të paaautorizuar, veprimi i të cilit do të shkaktonte dëm reputacionit dhe interesit afarist të QKMF-së si:
 - 1.1 Dokumentet që Drejtori konsideron dhe vlerëson si sekret afarist;
 - 1.2 Të dhënat të cilat Organi kompetent i konsideron sekrete dhe ia ofron institucionit si të tilla.
 - 1.3 Masat dhe mënyra e veprimit në rastet e krijimit të situatave të jashtëzakonshme;
 - 1.4 Dokumentacioni që përmbanë planin e mbrojtjes fiziko-teknike të punëtorëve dhe pasurisë të institucionit;
 - 1.5 Si dhe të dhënat tjera, publikimi i të cilave do të ishte në kundërshtim me interesat e Institucionit dhe themeluesit të tij.

- 1.6 Mosruajtja e sekretit afarist konsiderohet si shkelje e rëndë e detyrave të punës.
1.7 Për ruajtjen e sekretit afarist drejtpërsëdrejti kujdeset Drejtori.

IX- Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 29

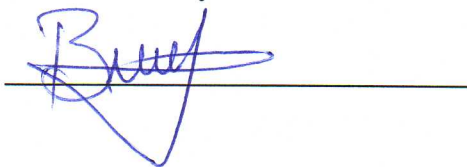
Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti, shfuqizohen aktet e tjera që kanë rregulluar punën e QKMF-së e që janë në kundërshtim me këtë Statut.

Neni 30

Hyrja në Fuqi

Ky Statut hynë në fuqi në ditën e miratimit të tij nga Kuvendi Komunal në Mamushë dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së dhe Ministrisë së Shëndetësisë.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal
Buyar Mazrek



ANEKSI 1 (Vulat)

Aneksi 1



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

Mbishkrimi i QKMF



Vula e Rumbullakët e QKMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e • Opština • Municipality of QKMF • GCPM • MFHC

No.: _____

Datë/Datum/Date: ____/____/____

Vendi/Mesto/Place: _____

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e QKMF