



REPUBLIKA E KOSOVËS – KOSOVA CUMHURIYETI

REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO

MAMUŠA BELEDIYESI – KOMUNA E MAMUSHËS

OPŠTINA MAMUŠA – MUNICIPALITY OF MAMUSA



02 Nr. 64-21
Më: 23.07.2021
Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040, Ligjit të Prokurimit Publik Nr. 04/L-042, nenit 87.2 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008, në bazë të Ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës Nr. 04/L-042 i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092 dhe Rregullave dhe Udhëzuesit të Prokurimit Publik A01 neni 61.15, Kryetari i Komunës Mamushës mori këtë:

VENDIM

Për emërimin e menaxherit të kontratës dhe mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës.

I

Menaxher i kontratës për projektin me titull: **“Furnizimi dhe montimi i tabelës informuese si dhe trupave ndriçues të shkollës fillore Anadollu në Mamushë”** me nr. të kontrates: 626-21-010-136 emërohet z.Gülhan Krüezi, Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës për projektin në fjalë emërohet z.Türker Mazrek.

II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i kontratës do të përgatis një plan për menaxhimin e kontratës duke përdorur funksionin “Fillimi/mobilizimi i kontratës”. Plan i menaxhimit të kontratës do të krijohet nga sistemi i prokurimit elektronik dhe duhet të përgatitet për të gjitha kontratat me vlere të madhe, të mesme dhe të vogël. Plan i menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të menaxherit të kontratës dhe Operatorit Ekonomik, menaxheri i kontratës, do ta ngarkoj një kopje të planit për menaxhimin e kontratës në sistemin elektronik të prokurimit.

III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit do të:

- (a) Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë;
- (b) sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë dhe
- (c) Bëj vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- a) Të sigurojë që Operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- b) Të sigurojë që Operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- c) Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- d) Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- e) Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- f) Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik;
- g) Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohej, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;

V

Përgjegjësitë e mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës:

1. Mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të implementimit të kontratës;
2. Administrimin e plotë të kontratës, përfshirë çfarëdo ndryshimi eventuale në kontratë;
3. Rishikimi, aprovimi dhe procedimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

VI

Menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, duhet t'i përmbahen me përpikëri i Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092 si dhe rregullave tjera të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratës.

VII

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe vlen deri në ekzekutim të kontratës apo marrjen e një vendimi tjetër me shkrim.

Me këtë vendim të njoftohet:

- Operatorit Ekonomik;
- Zyra e Prokurimit;
- Drejtoria e Arsimit shkencës dhe teknologjisë dhe Drejtoria e Administratës
- Arkivi

Kryetari i Komunës së Mamushës

Abdullahi Krasniq





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



DATE/A:	21.07.2021
REFERENC-Ë:	626-21-019-5-2-1
PËR/ZA/KËME/TO:	Z. Abdülhadi Krasniç -Kryetar i Komunës së Mamushës
NGA /OD/KËMDEN/FROM:	Gazmend Gashi- Menaxher i zyrës së Prokurimit në Komunën e Mamushës
TEMA/SUBJKAT/KONU/SUBJECT	KËRKESË PËR SHKURTIMIN E AFATIT
Projekti/Projekat/proje/project	“Furnizimi me materiale për përgatitjen e festivalit të XIII të domates dhe pajisje bujqësore”-Ritender

I nderuar,

Njësia kërkuuese nga Drejtoria e Shërbimeve publike ka bërë kërkesë për hapjen e tenderit për “Furnizimin me materiale për përgatitjen e festivalit të XIII të domates dhe pajisje bujqësore”. Ne kemi zhvilluar procedurën e prokurimit, mirëpo pas vlerësimit, është konstatuar se nuk kemi pasur asnjë tender të përgjegjshëm në përshtatje me kërkesat e dosjes së tenderit dhe njoftimit për kontratë, andaj jemi detyruar që ta anulojmë procedurën në fjalë. Pasi e kemi njoftuar njësinë kërkuuese në lidhje me anulimin e procedurës, ata kanë paraqitur kërkesë që ri-tenderimi për këtë procedurë të bëhet me afat të shkurtuar kohor pasi që duke pasur parasysh se është ofruar data e mbajtjes së festivalit e cila është me datë 18.08.2021 nëse tenderi publikohet me afat të rregullt kohor nuk do të mund ti kryejmë furnizimet e nevojshme deri me datën e cekur më lartë, andaj është paraqitur nevoja që tenderi të shpallet me afat të shkurtër kohorë.

Prandaj në bazë të asaj që u cek më lartë, kërkoj nga ju që në bazë të nenit 46, alineja 2 pika 2.2 të Ligjit të Prokurimit Publik në Republikën e Kosovës nr. 04/L-042 i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092 të na lejoni shkurtimin e afatit për procedurën e Hapur të Prokurimit nga afati normal i cili është 20 ditë në afat të shkurtuar kohor prej 10 ditëve.

Lejimi i shkurtimit të kësaj procedure do të na kursente kohën dhe do të na ndihmonte shumë për ti kryer punët rreth tenderimit.

Shpresojmë se do të hasim në mirëkuptimin tuaj.

Me respekt,

Gazmend Gashi

Udhëheqës i sektorit të Prokurimit në K. e Mamushës

Kryetari i Komunës së Mamushës në bazë të shqyrtimit të kërkesës së Udhëheqësit të sektorit të prokurimit të datës 21.07.2021 dhe në bazë të nenit 46, alineja 2 pika 2.2 të Ligjit të Prokurimit Publik në Kosovë, mori këtë:

V e n d i m

Kërkesa: Aprovohet ☒ Refuzohet ☐ Kërkohen informata shtesë ☐

Abdülhadi Krasniç - Kryetar i Komunës së Mamushës

Nënshkrimi

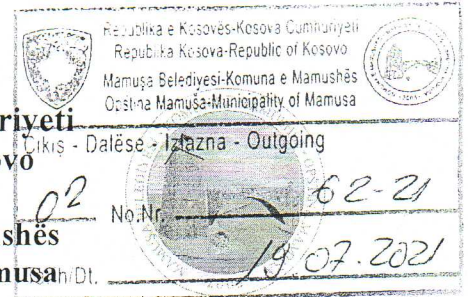


21.07.2021



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Beledijesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. ____/21

Me 19.07.2021

Mamushë

Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Pagesë për subvencione për lehona

Neni 1

Në bazë të Vendimit të komisionit për shqyrtimin e kërkesave për mbështetje dhe ofrim të ndihmave nga kategoria e mjeteve buxhetore subvencione dhe transfere 02 Nr. 09-21 të datës 14.01.2021 dhe Rekomandimit të Komisionit 02 nr. 48-21 të datës 09.07.2021 lejohen pagesat për kategorinë e subvencione dhe transfere sipas kërkesave të lehonave.

Neni 2

Mjetet që lejohen për pagesë sipas përshkrimit të mëposhtëm:
10/626/16314/22200/00000/0133 shuma gjithsej 500.00 €

Nr.	Emri&Mbijemri	Letërnjoftimi	Emri i Bankës	Xhirollogaria Bankare	Shuma €
1	REFIYE MORINA	1070006703	TEB	2025000184663672	100
2	PINAR MAZREK	1232346163	RBKO	1502001004797371	100
3	AYNUR MAZREK	1243506626	TEB	2028000122447431	300
				TOTAL	500.00

Neni 3

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë nga dita e nënshkrimit.

Me këtë vendim njoftohet :

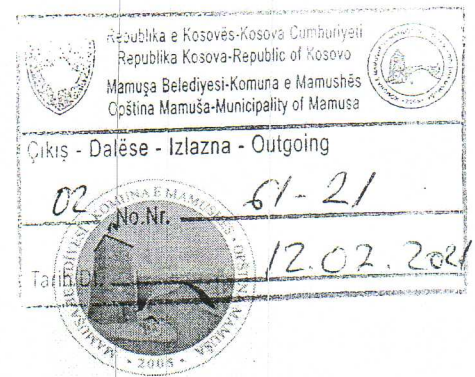
- Drejtorja e Administrates
- Thesar-MF
- Arkiva

Kryetari i Komunës së Mamushës





REPUBLIKA E KOSOVËS – KOSOVA CUMHURIYETI
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
MAMUŠA BELEDIYESI – KOMUNA E MAMUSHËS
OPŠTINA MAMUŠA – MUNICIPALITY OF MAMUSA



02 Nr. 61-21
Më: 12.07.2021
Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040, Ligjit të Prokurimit Publik Nr. 04/L-042, nenit 87.2 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008, në bazë të Ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës Nr. 04/L-042 i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092 dhe Rregullave dhe Udhëzuesit të Prokurimit Publik A01 neni 61.15, Kryetari i Komunës Mamushës mori këtë:

VENDIM

Për emërimin e menaxherit të kontratës dhe mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës.

I

Menaxher i kontratës për projektin me titull: “SERVISIMI, MIRËMBAJTJA DHE RIPARIMI I AUTOMJETEVE ZYRTARE TË KOMUNËS SË MAMUSHËS” me nr. të kontratës: 626-21-3361-2-2-1 dhe nr. të brendshëm 626-21-016-2-2-1 emërohet z. FAHRI KRËEZI, ndërsa Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës për projektin në fjalë emërohet z. MAHMUT TAÇ.

II

Pas pranimin të kontratës, menaxheri i kontratës do të përgatis një plan për menaxhimin e kontratës duke përdorur funksionin “Fillimi/mobilizimi i kontratës”. Plani i menaxhimit të kontratës do të krijohet nga sistemi i prokurimit elektronik dhe duhet të përgatitet për të gjitha kontratat me vlere të madhe, të mesme dhe të vogël. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të menaxherit të kontratës dhe Operatorit Ekonomik, menaxheri i kontratës, do ta ngarkoj një kopje të planit për menaxhimin e kontratës në sistemin elektronik të prokurimit.

III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit do të:

- (a) Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë;
- (b) sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë dhe
- (c) Bëj vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- a) Të sigurojë që Operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- b) Të sigurojë që Operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- c) Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- d) Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- e) Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- f) Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik;
- g) Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;

V

Përgjegjësitë e mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës:

- 1. Mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të implementimit të kontratës;
- 2. Administrimin e plotë të kontratës, përfshirë çfarëdo ndryshimi eventuale në kontratë;
- 3. Rishikimi, aprovimi dhe procedimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

VI

Menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, duhet t'i përmbahen me përpikëri i Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092 si dhe rregullave tjera të cilat kanatë bëjnë me menaxhimin e kontratës.

VII

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe vlen deri në ekzekutim të kontratës apo marrjen e një vendimi tjetër me shkrim.

Me këtë vendim të njoftohet:

- Operatorit Ekonomik;
- Zyra e Prokurimit;
- Drejtoria e Administratës, Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Drejtoria e Shëndetësisë dhe mirëqenies sociale.
- Arkivi

Kryetari i Komunesë së Mamushës

Abdülhadi Krasniç





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Mamuša Beledijesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. 60-21
Me 08.07.2021
Mamushë

Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti Republika Kosova-Republic of Kosovo Mamuša Beledijesi-Komuna e Mamushës Opština Mamuša-Municipality of Mamusa	
Çikis - Dalëse - Izlazna - Outgoing	
02	No.Nr. <u>60-21</u>
Tarih/Qt. <u>09-07-2021</u>	

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, nenit 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë :

V E N D I M

Për emërimin e komisionit për pranim teknik

I

Aprovohet kërkesa e z. Tarkan Mazrek - Menaxher i kontratës, për emërimin e komisionit për pranim teknik të projektit me titull: **“RIPARIMI DHE MIRËMBAJTJA E RRUGËVE DHE KANALIZIMEVE NË MAMUSHË”**, projekti i udhëhequr me numër rendor të prokurimit: **626-18-6878-5-2-1**.

II

Komisioni përbëhet prej tre anëtareve, si më poshtë:

1. Esra Osi – Kryesuese e komisionit
2. Arben Sadiku - anëtarë
3. Erdinç Morina - anëtarë

III

Komisioni me rastin e pranimit teknik duhet të ketë parasysh që punët të jenë përfunduar sipas specifikave teknike të parashikuara në dosje të tenderit dhe në kontratë. Me rastin e pranimit komisioni duhet të hartojnë një raport në të cilin do të shënohen konkluzionet e komisionit për pranimin teknik të projektit dhe i njëjti duhet ti dorëzohet Menaxherit të kontratës.

IV

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtë vendim do të njoftohet:

1. Drejtoria e Shërbimeve Publike;
2. Punëkryesi;
3. Pala;
4. Zyra e Prokurimit;
5. Arkiva.

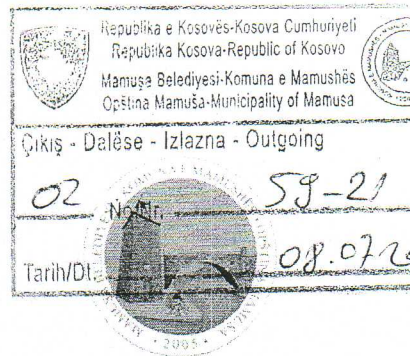
Abdülhadi Krasniç
Kryetar i Komunës së Mamushës





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



08.Nr.06/2021

Me_08.07.2021 Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, neni 82.7 të Statutit të Komunës së Mamushës ,të dates 01.12.2008 Kryetarui I Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Pagesë e Kujdestarisë QMF - Mamushë

Neni . 1

Aprovohet kërkesa e Qendrës së Mjeksësisë Familijare-Mamushë për pagesës e kujdestraisë, muaji **Qershor/2021**

Neni . 2

Mjetet që lejohen për pagesë janë te dedikuara për periudhen **01.06.2021 deri 30.06.2021** në shumën prej **3,843.68 €** programi **Sherbimet e Shëndetësisë Primare** kodi **73850** nga kategoria paga dhe mëditje.

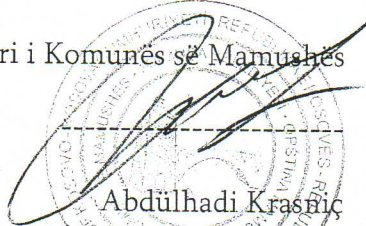
Neni . 3

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij.

Me këtëvendim të njoftohet :

1. Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirqenje Sociale
2. Departamenti i pagave-Thesar
3. Arkiva

Kryetrari i Komunës së Mamushës


Abdülhadi Krasniç



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Beledijesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



02 Nr. 58 /21
Më 08.07.2021
Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr. 03/L-040, sipas Kontratës Kolektive për Arsim neni 35 pika 8,4 dhe pika 9 si dhe nenit 82 pika I të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008 Kryetari i Komunës së Mamushës bie këtë:

V E N D I M

Për pagesën e pagave me rastin e pensionimit dhe shërblimi jubilar për vitet e punës

Neni 1

Aprovohet kërkesa e Drejtorisë për Arsim, Shkenc, Rini, Kultur dhe Sport, me rastin e pensionimit të mësimitdhënëses znj. Muhala Sulbiye e cila me datë 25 Korrik 2021 do të arrijë moshën e pensionimit, e cila është mësimitdhënëse pranë Shkollës Filllore "Anadolu" në Mamushë.

Neni 2

Znj. Muhala Sulbiye është mësimitdhënëse pranë shkollës fillore "Anadolu" në Mamushë dhe moshën e pensionimit e arrin me datë 25 Korrik 2021. Sipas Kontratës Kolektive për Arsim duhet të i përfitojë tri paga përcjellëse sipas mesatarës së tri pagave të punëtorit. Paga mesatare bruto në vlerë prej 540.16 € dhe shuma për pagesë është në vlerë prej 1,620.48 €. Njëherit po ashtu sipas Kontratës së lartë përmendur puntori përfiton pagë jubilarë sipas përvojës së punës dhe me këtë rast znj. Muhala Sulbiye për 38 vjet të përvojës së punës në vlerë prej 100% në vlerë të pagës bazë. Paga bazë në arsimin fillor është 421.00€ dhe shuma për pagesë është 421.00€ tek nën programi 93391 kategoria pagat dhe mëditje të cilat janë të planifikuara me planin e buxhetit 2021 për këtë nën-program buxhetor.

2.1 Tri Pagat përcjellëse për pensionim në shumën prej 1,620.48 €.

2.2 Paga jubilarë për vitet e punës në shumën prej 421.00€

2.3 Shuma totale për kompenzim: 2,041.48 €.

Neni 3

Ky vendim hynë menjherë në fuqi me datën e nënshkrimit.

Me këtë vendim njoftohet:

- Drejtoria për Arsim, Shkenc, Rini, Kultur dhe Sport
- Sektori i Sistemit të Pagave-Thesar-MFPT
- Arkiva

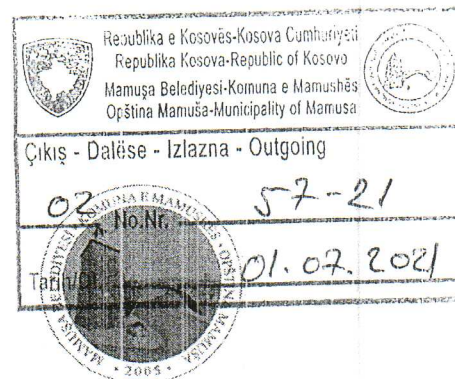
Kryetari i Komunës së Mamushës

Abdullah Krasniq





REPUBLIKA E KOSOVËS – KOSOVA CUMHURIYETI
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
MAMUŠA BELEDIYESI – KOMUNA E MAMUSHËS
OPŠTINA MAMUŠA – MUNICIPALITY OF MAMUSA



02 Nr. 57-21
Më: 01.07.2021
Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040, Ligjit të Prokurimit Publik Nr. 04/L-042, nenit 87.2 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008, në bazë të Ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës Nr. 04/L-042 i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092 dhe Rregullave dhe Udhëzuesit të Prokurimit Publik A01 neni 61.15, Kryetari i Komunës Mamushë mori këtë:

VENDIM

Për emërimin e menaxherit të kontratës dhe mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës.

I

Menaxher i kontratës për projektin me titull: “Furnizimi materiale shpenzuese për zyre të cilat nuk janë të përfshira në kontratat e AQP” me nr. të kontratës: 626-21-2846-1-3-6 dhe nr. të brendshëm 626-21-013-1-3-6 emërohet z. **NAZMI MORINA**, ndërsa Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës për projektin në fjalë emërohet z. **Türker Mazrekë**.

II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i kontratës do të përgatis një plan për menaxhimin e kontratës duke përdorur funksionin “Fillimi/mobilizimi i kontratës”. Plani i menaxhimit të kontratës do të krijohet nga sistemi i prokurimit elektronik dhe duhet të përgatitet për të gjitha kontratat me vlere të madhe, të mesme dhe të vogël. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të menaxherit të kontratës dhe Operatorit Ekonomik, menaxheri i kontratës, do ta ngarkoj një kopje të planit për menaxhimin e kontratës në sistemin elektronik të prokurimit.

III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit do të:

- (a) Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë;
- (b) sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë dhe
- (c) Bëj vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- a) Të sigurojë që Operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- b) Të sigurojë që Operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- c) Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- d) Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- e) Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- f) Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik;
- g) Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;

V

Përgjegjësitë e mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës:

1. Mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të implementimit të kontratës;
2. Administrimin e plotë të kontratës, përfshirë çfarëdo ndryshimi eventual në kontratë;
3. Rishikimi, aprovimi dhe procedimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

VI

Menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, duhet t'i përmbahen me përpikëri i Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092 si dhe rregullave tjera të cilat kanatë bëjnë me menaxhimin e kontratës.

VII

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe vlen deri në ekzekutim të kontratës apo marrjen e një vendimi tjetër me shkrim.

Me këtë vendim të njoftohet:

- Operatorit Ekonomik;
- Zyra e Prokurimit;
- Drejtoria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjis
- Arkivi

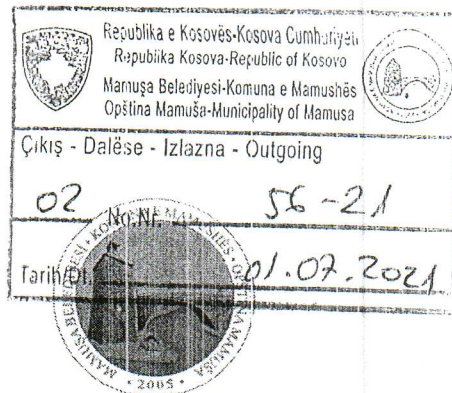
Kryetari i Komunës së Mamushës

Abdullahi Krasniq





REPUBLIKA E KOSOVËS – KOSOVA CUMHURIYETI
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
MAMUŠA BELEDIYESI – KOMUNA E MAMUSHËS
OPŠTINA MAMUŠA – MUNICIPALITY OF MAMUSA



02 Nr. 56-21
Më: 01.07.2021
Mamushë

Në bazë të nenit 58 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr. 03/L-040, Ligjit të Prokurimit Publik Nr. 04/L-042, nenit 87.2 të Statutit të Komunës së Mamushës, të datës 01.12.2008, në bazë të Ligjit të Prokurimit Publik të Republikës së Kosovës Nr. 04/L-042 i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092 dhe Rregullave dhe Udhëzuesit të Prokurimit Publik A01 neni 61.15, Kryetari i Komunës Mamushës mori këtë:

VENDIM

Për emërimin e menaxherit të kontratës dhe mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës.

I

Menaxher i kontratës për projektin me titull: “Botimi i revistës si dhe letrave reklamues edukativo-arsimore për shkollën fillore dhe shkollën e mesme në Mamushë” me nr. të kontratës: 626-21-3082-2-3-6 dhe nr. të brendshëm 626-21-014-2-3-6 emërohet z. GÜLHAN KRÛEZI, ndërsa Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës për projektin në fjalë emërohet z. **Türker Mazrekë**.

II

Pas pranimit të kontratës, menaxheri i kontratës do të përgatis një plan për menaxhimin e kontratës duke përdorur funksionin “Fillimi/mobilizimi i kontratës”. Plani i menaxhimit të kontratës do të krijohet nga sistemi i prokurimit elektronik dhe duhet të përgatitet për të gjitha kontratat me vlere të madhe, të mesme dhe të vogël. Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të menaxherit të kontratës dhe Operatorit Ekonomik, menaxheri i kontratës, do ta ngarkoj një kopje të planit për menaxhimin e kontratës në sistemin elektronik të prokurimit.

III

Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës:

Menaxheri i Projektit do të:

- (a) Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në kontratë;
- (b) sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë dhe
- (c) Bëj vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

IV

Funksionet e Menaxherit të Kontratës janë:

- a) Të sigurojë që Operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- b) Të sigurojë që Operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- c) Të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- d) Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- e) Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;
- f) Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik;
- g) Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;

V

Përgjegjësitë e mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës:

1. Mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të implementimit të kontratës;
2. Administrimin e plotë të kontratës, përfshirë çfarëdo ndryshimi eventual në kontratë;
3. Rishikimi, aprovimi dhe procedimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit -- vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikëqyrjen e tij.

VI

Menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, duhet t'i përmbahen me përpikëri i Ligjit të Prokurimit Publik (LPP) 04/L-042 i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092 si dhe rregullave tjera të cilat kanatë bëjnë me menaxhimin e kontratës.

VII

Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit të tij dhe vlen deri në ekzekutim të kontratës apo marrjen e një vendimi tjetër me shkrim.

Me këtë vendim të njoftohet:

- Operatorit Ekonomik;
- Zyra e Prokurimit;
- Drejtoria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjis
- Arkivi

Kryetari i Komunës së Mamushës

Abdullahi Krasniq

