



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



Nr:

Datë: 20/01/2022

DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRQENJE SOCIALE

Në mbështetje nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publik, të nenit 8 të Ligjit të Punës 03/L-212, nenit 4 të Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave Të Konkursit në Sektorin Publik, datës 17.01.2022, Drejtori i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, shpall:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të punës

Titulli I vendit të punës:

Nje (1) Infermier i/e në QMF-Mamushë

Detyrat dhe përgjegjësitë për Infermier:

1. Pratikon në përputhjen me kodin etik dhe zbaton procesin e kujdesit infermior të dokumentuar.
2. Reagon në mënyre efektive për të paprituar ose ndryshon situatën me shpejtësi
3. Vlerëson, planifikon, zbaton dhe rivlerëson kujdesin infermior të ofruar në përputhje me moshën, gjendjen fizike, psikosocial, kulturore dhe shpirtërore të individit/ pacientit dhe familjes, në pajtueshmëri me standardet e përcaktuara;
4. Menaxhon rastet dhe avukon për të drejtat e tyre, duke qenë burim dhe person kontakti për ta.
5. Kominikon në mënyrë efektive me individin/pacientin dhe familjen dhe ofron kujdes të standardit të lartë dhe dokumenton punën e bërë.
6. Ofron promovim dhe edukim shëndetsore për individin/pacientin dhe familjen me theks të veçantë në marrjen e përgjegjësisë për vetëkujdes konform moshës dhe nevojave të identifikuar.
7. Grumbullon dhe dokumenton të dhënat subjektive dhe objektive për individin/pacientin dhe rishqyrton informatat themelore të individit/pacientit duke u përendruar në ambientet ku jeton, vetëkujdesin dhe planifikimi e mëtutjeshëm.
8. Ofron shërbimet për të prandaluar sëmundjen dhe për të avancuar dhe promovuar jetë të shëndoshë dhe të sigurtë lidhur me: shëndetin riprodhues dhe planifikimin familjar.
9. Ofron shërbimet e kujdesit ante, peri dhe post natal, imunizimin dhe vaksinimin, zhvillimin e fëmijëve, kujdesin për adoleshentë dhe të rinjë dhe shërbimin oral prevenues.
10. Ofron shërbime infermiore duke përfshirë kujdesin shtëpiak për: nëna dhe fëmijë, sëmundje kronike jo ngjitëse, shendet mendor dhe kujdesin terminal paliativ.
11. Pregaditë dhomën e egzaminimit me pajisje dhe furnizime të nevojshme të kërkuar për vizitë, gjithashtu asiston gjatë egzaminimit dhe procedurave të kërkuara.

12. Administron terapinë enterale dhe parenterale të përshkruara nga mjeku familjar me shkathtësi dhe përpikmëri.
13. Respekton masat aseptike gjate marrjes së mostrave laboratorike përfshirë dhe kontrollën e kualitetit dhe mirëmbajtjen e të gjitha testeve të shpejta laboratorike/ diagnostike dhe informon menjëherë rezultatet me vlera jonormal të testeve laboratorike, të ordinuara nga mjeku familjar.
14. Përmbanë konfidencialitetin plotë për të gjitha çështjet që i përkasin individit/pacientit dhe familjes, veprimtarisë së KPSH, përveq nëse është i/e autorizuar me shkrim nga menaxheri.
15. Mbështet dhe kontribuon në hulumtime të kujdesit shëndetsorë, që ndërlidhen me dëshmitë për siguri dhe pratiken efektive.
16. Inkurajohet nga puna ekipore. (mjekun familjarë, mjekun përgjithshëm, stomatologun, infermieri familjarë, infermieret në komunitet dhe asistet të stomatogut)
17. Vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjeksisë familjare, Identifikon problemet dhe ndihmon për zgjidhjen e tyre.
18. Vepron në cilësinë e anëtarit të ekipit të mjeksisë familjare në përputhje me nevojat e institucionit për kujdesin sa më cilësorë për individin/pacientin dhe familjen.
19. Merr pjesë në takime konsultative, profesionale komunikojnë qartë saktë dhe krijojnë klimë të mirë punë që të rritë kënaqësitë e individit/pacientit dhe familjes.
20. Eshtë burim i njohurive dhe shkathtësive për anëtarë tjerë të ekipit për të shkëbyer përvojat klinike.
21. Vepron në mënyrë profesionale duke rrespektuar rregullat për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi.
22. Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi, gjithnjë duke ruajtur konfidencialitetin profesional.
23. Punon dhe bashëpunon me profesionistët tjerë shëndetësorë në KPSH, duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj individit/pacientit dhe familjes.
24. Identifikon Rëndësinë e kërimit për të përmirësuar rezultatet e shëndetit për individin/pacientin.
25. Realizon veprimin e duhur dhe të sigurtë, deponon dhe administron pajisjet, barnat dhe të gjitha informatat klinike në mënyrë të duhur dhe me një kusht efektive.
26. Merr pjesë në zhvillimin dhe përpunimin e udhëzimeve dhe protokolleve të shkruara procedurave dhe shërbimet infermiere.
27. Zbaton protokollin e praktive infermiere të bazuar në dëshmi, mbledh të dhënat në mënyrë sistematike, dhe vlerëson të dhënat në aspektin fizik, socio-kulturot dhe mendor për shëndetin e individit/pacientit dhe familjes.
28. Merr pjesë në mbledhjet dhe aktivitetet e ekipit të mjeksisë familjare për të përmirësuar performancën tij/saj dhe të institucionit.
29. Ka qëndrim pozitiv drejt ndryshimeve në përmirësimin e kujdesit dhe ngritjes së cilësisë përmes EVM.
30. Demonstron shkathtësi optimale klinike profesionale.
31. Tregon aftësi për zbatim të vazhdueshëm të detyrave të punës sipas PVP.
32. Tregon përkushtim për ngritjen profesionale dhe përmirësimin e kompetencave.
33. Respekton plotësisht konfidencialitetin.
34. Shkrimi duhet të jetë i qartë dhe i lexueshëm.

Kushtet dhe kriteret për Infermiere:

- Diploma e Noteruzuar (Shkolla e mesme/Bachelore)– Drejtimi i Përgjithshëm.
- Për kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, dokumentacionit duhet të i bashkëngjitet edhe dokumenti i nostrifikimit të diplomës.
- Licenca e Punës
- Certifikata Shëndetësore
- Certifikata që nuk është nën hetime nga Gjykata Themelore (prizren)
- Letërnjoftimi kopje.
- Certifikata e lindjes
- Përvojë Punës 1 vjet

Aftësitë:

- Të ketë aftësi komunikimi
- Të ketë aftësi për udhëheqjen e punës i pavarur duke respektuar Ligjin si dhe etikën
- Të ketë aftësi në organizimin e punës dhe në kryerjen e detyrave të përshkruara më lartë
- Të ketë shkathtësi dhe kualitete personale.

Paga mujore për Infermiere:

- Koeficienti: **H-377, Kodi H-68**
- Orari I Punës: **40 orë në javë(orari I plotë)**
- Kohëzgjatja e emërimit: **Në kohë të pacaktuar**

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi është i hapur 8 ditë kalendarike, e drejta për aplikim nga data **19.02/2022** deri me **26.02/2022** që konsiderohet si dita e fundit e konkurrimit.

Paraqitja e Aplikacioneve:

Aplikacionet mundë të merren në mënyrë fizike në zyrën për shërbime me qytetarët në Komunën e Mamushes tek zyra te DSHMS dhe dorëzohen në të njëjtën zyre bashkë me dokumentet e kërkuar në konkurs.

Vërejtje:

Dokumentet e dorëzuara duhen të janë kopje të noterizuara (Diploma dhe Licenca) dhe ato nuk kthehen, ndërsa aplikacionet e pa kompletuara dhe pas afatit nuk do të shqyrtohen, të gjitha njoftimet dhe rezultatet shpallen në veb faqen e <https://konkursi.rks-gov.net> edhe <https://kk.rks-gov.net/mamushe/> dhe në tabelen e shpalljeve të Komunës.

Drejtori i SHMS

Yahya ŠALA





Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



Nr:

Tarih: 20.01/2022

SAĞLIK VE SOSYAL REFAH MÜDÜRLÜĞÜ

06/L-114 nolu Kamu Görevlileri Kanununun madde 67 ve 68 uyarınca ve 03 / L-212 nolu İş Kanunu'nun madde 8, ve Kamuda konkur Usullerinin Düzenlenmesi Hakkında 07/2017 nolu İdari Talimatının madde 4 uyarınca, Mamusa Belediyesi- Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlük müdürü aşağıdaki konkuru ilan eder :

K O N K U R

Boş kadroları doldurmak için

İşyerinin ünvanı:

Mamuša ASM-de bir (1) yer hemşire Alımı

Hemşirenin görev ve sorumlulukları:

1. Etik kurallarına uygun şekilde uygulamalar yapar ve belgelenmiş hemşirelik bakım sürecini uygular..
2. Beklenmedik durumlara etkin bir şekilde tepki verir veya durumu hızla değiştirir
3. Bireyin/hastanın ve ailesinin yaşına, fiziksel, psikososyal, kültürel ve ruhsal durumuna göre verilen hemşirelik bakımını belirlenen standartlara uygun olarak değerlendirir, planlar, uygular ve yeniden değerlendirir;
4. Vakaları yönetir ve onlar için kaynak ve irtibat kişisi olarak haklarını savunur,
5. Birey/hasta ve ailesi ile etkin iletişim kurar ve yüksek standartlarda bakım sağlar ve yapılan işi belgeler.
6. Yaşa ve belirlenen ihtiyaçlara göre öz bakım sorumluluğunu üstlenmeye önem vererek birey/hasta ve aile için sağlığı geliştirmesini sağlar..
7. Birey/hasta hakkında öznel ve nesnel verileri toplar ve belgeler ve bireyin/hastanın yaşadığı çevreye, özbakımına ve ileri planlamaya odaklanarak temel bilgilerini gözden geçirir..
8. Hastalığı önlemek, sağlıklı ve güvenli üreme sağlığı ve aile planlamasını teşvik etmek için hizmetler sunar.
9. Bağışıklama ve aşı, çocuk gelişimi, gençler ve yetişkinler için bakım, koruyucu hizmet, doğum öncesi, doğum esnasında ve doğum sonrası bakım hizmetleri sunar.
10. Anneler ve çocuklar için evde bakım, bulaşıcı olmayan kronik hastalıklar, ruhsağılığı ve ölümcül palyatif bakım dahil olmak üzere hemşirelik hizmetleri sağlar.
11. Muayene odasını ziyaret için gerekli araç ve gereçleri hazırlar, ayrıca muayene ve gerekli işlemler sırasında yardımcı olur.

12. Doktor tarafından reçete edilen enteral ve parenteral tedaviyi beceri ve hassasiyetle uygular..
- 13.Tüm hızlı laboratuvar / teşhis testlerinin kalite kontrolü ve bakımı dahil olmak üzere laboratuvar numunesi alma sırasında aseptik önlemlere saygı duyar ve aile hekimi tarafından istenen laboratuvar tetkiklerinin anormal değerleri ile sonuçları derhal bildirir..
- 14.Yönetici tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, birey / hasta ve ailesi, KPSH'nin faaliyeti ile ilgili tüm konular için tam gizlilik içerir.
- 15.Güvenlik ve etkili uygulama kanıtlarıyla ilgili sağlık araştırmalarını destekler ve katkıda bulunur.
- 16.Ekip çalışmasıyla cesaretlendirilir (aile doktoru, pratisyen hekim, dişhekim, aile hemşireleri, ve dişhekim asistanı)
- 17.Aile hekimliği ekibi tarafından verilen bakımın etkinliğini değerlendirir, Sorunları tespit eder ve çözülmesine yardımcı olur..
- 18.Birey/hasta ve ailesi için en kaliteli bakımın sağlanması için kurumun ihtiyaçları doğrultusunda aile hekimliği ekibinin bir üyesi olarak hareket eder..
- 19.Danışma amaçlı, profesyonel toplantılara katılır, net ve doğru iletişim kurar ve birey/hasta ve ailesinin memnuniyetini artırmak için iyi bir çalışma ortamı yaratır..
- 20.Diğer ekip üyelerinin klinik deneyimlerini paylaşmaları için bir bilgi vebeceri kaynağıdır..
- 21.CPS KPSH düzenlemelerine saygılı, profesyonel bir şekilde hareket eder ve Sağlık Bakanlığı'nın yürürlükteki tüm düzenleme, prosedür ve politikalarına uygun hareket eder.
- 22.Herzaman mesleki gizliliği koruyarak yürürlükteki sağlık politikalarına uygun olarak yönetici tarafından verilen görevleri uygular,.
- 23.Birey / hasta ve aile için bakımın sonucunu izlemek için mekanizmayı kullanarak KPSH 'deki diğer sağlık profesyonelleri ile çalışır ve işbirliği yapar.
- 24.Birey / hasta için sağlık sonuçlarını iyileştirmeye yönelik araştırmaların önemini tanımlar.
- 25.Uygun ve güvenli operasyon gerçekleştirir, ekipman, ilaç ve tüm klinik bilgileri uygun şekilde ve etkin bir maliyetle saklar ve yönetir.
- 26.Hemşirelik prosedürleri ve hizmetleri için yazılı talimat ve protokollerin geliştirilmesine ve derlenmesine katılır.
- 27.Kanıtı dayalı hemşirelik uygulama protokollerini uygular, sistematik olarak veri toplar ve birey / hasta ve aile sağlığının fiziksel, sosyo-kültürel ve zihinsel yönleriyle ilgili verileri değerlendirir..
- 28.Aile hekimliği ekibinin kendisinin ve kurumun performansını iyileştirmeye yönelik toplantı ve etkinliklerine katılır.
- 29.EVM yoluyla bakımın iyileştirilmesi ve kalitenin yükseltilmesindeki değişikliklere karşı olumlu bir tutuma sahiptir.
- 30.Optimal uzman klinik becerileri gösterir.
- 31.YÇP'ye göre iş görevlerinin sürekli uygulanması için yeteneği gösterir.
- 32.Mesleki gelişim ve yetkinliklerin iyileştirilmesine olan bağlılığını gösterir.
- 33.Gizliliğe tamamen saygı gösterir.
- 34.Yazı açık ve okunaklı olmalıdır.

Hemşireler için şartlar ve kriterler:

- Noter Onaylı Diploma (Lise / Üniversite) –Genel Hemşirelik.
- Kosova Cumhuriyeti dışından mezun olan adaylar için, belgelere diploma tasdik belgesi eklenmelidir..
- Çalışma İzni
- Sağlık belgesi
- Mahkeme tarafından soruşturma altında olmadığına dair belge
- Kimlik kartınının kopyası.
- Doğum belgesi
- 1 (Bir) yıllık iş Tecrübesi

Beceriler:

- İletişim becerilerine sahip olmak
- Yasalara ve etik değerlere saygı duyarak bağımsız çalışma yürütme becerisine sahip olmak
- İşi organize etmek ve yukarıda açıklanan görevleri yerine getirme becerisine sahip olmak
- Kişisel beceri ve niteliklere sahip olmak.

Hemşireler için aylık maaş:

- Katsayı: **H-377, H-68Kodu**
- Çalışma saatleri:Haftada **40 (tam zamanlı)**
- Atama süresi: **Süresiz**

Son başvuru tarihi ve başvuru yöntemi:

Konkur 19.02.2022 tarihinden 26.02.2022 tarihine kadar 8 takvim günü boyunca açıktır.

Başvuruların Sunulması:

Başvurular, Mamuşa Belediyesi'ndeki vatandaşlarla yapılan hizmetler için SSRM ofisinde fiziki olarak alınabilir ve konkurda istenen belgelerle birlikte aynı ofise sunulabilir.

Uyarı:

Sunulan belgeler (Diploma ve Lisans) iade edilmeyip noter tasdikli suretler olmalıdır ve tamamlanmayan başvurular ve son başvuru tarihinden sonar inceleme yapılmayacak olup, tüm duyurular ve sonuçlar belediyenin ilan panosuda ve <https://konkursi.rks-gov.net> ve <https://kk.rks-gov.net/mamushe/> adresinden duyurulacaktır..

SSR Müdürü

Yahya ŞALA



Nr:

Data:20/01/2021

Na osnovu član 37 i 38 Zakona br. 06/L-114 o javni službenicima člana 8 Zakona o radu 03/L-212, član 4 Administrativnog uputstva Br.07/2017 o regulisanju procedura Konkursa u javnom sektoru, Direktor Uprave za zdravstvo i socijalnu zaštitu opštine Mamuša .

UPRAVA ZA ZDRASTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU UNUTRAŠNI KONKURS

Za popunjivanje praznih mesta

Naziv radnog mesta:

**Jedan (1) Infermijer/za Centar Porodične Medicine
Dužnosti i odgovornosti Infermijera su:**

1. Prakticira u skladu sa etičkim kodeksom i implementira dokumentovani process infermijske nege
2. Efikasno reaguje da iznenadi ili brzo promeni situaciju
3. Ocjenjuje, planira, realizuje i preispituje pruženu infermijsku negu u skladu sa uzrastom, fizičkim, psihosocijalnim, kulturnim i duhovnim stanjem pojedinca/pacijenta i porodice, u skladu sa postavljenim standardima
4. Vodi slučajeve i zastupa njihova prava, kao izvor i kontakt osoba za njih.
5. Efikasno komunicira sa pojedincem/pacijentom i porodicom i pruža negu visokog standarda i dokumentuje obavljeni posao.
6. Pruža promociju zdravlja i edukaciju pojedinca/pacijenta i porodice sa posebnim naglaskom na preuzimanju odgovornosti za brigu o sebi u skladu sa identifikovanim uzrastom i potrebama.
7. Prikuplja i dokumentuje subjektivne i objektivne podatke o pojedincu/pacijentu i pregleda osnovne podatke pojedinca/pacijenta sa fokusom na okolinu u kojoj živi, brigu o sebi i dalje planiranje
8. Pruža usluge za prevenciju bolesti i promociju i promociju zdravog i sigurnog života u vezi sa: reproduktivnim zdravljem i planiranjem porodice.
9. Pruža usluge, peri- i postnatalne njege, imunizaciju i vakcinaciju, razvoj djeteta, negu adolescenata i adolescenata i preventivnu oralnu negu.
10. Pruža usluge njege uključujući kućnu negu za: majku i dijete, kronične nezarazne bolesti, mentalno zdravlje i terminalnu palijativnu negu
11. Priprema prostoriju za pregled sa potrebnom opremom i potrepštinama potrebnim za posetu, takođe pomaže tokom pregleda i potrebnih procedura
12. Vješto i precizno provodi enteralnu i parenteralnu terapiju koju je propisao porodični ljekar

13. Poštuje aseptičke mjere prilikom laboratorijskog uzorkovanja, uključujući kontrolu kvaliteta i održavanje svih brzih laboratorijskih/dijagnostičkih testova i odmah obavještava rezultate sa abnormalnim vrijednostima laboratorijskih pretraga, po nalogu porodičnog ljekara.
 14. Sadrži potpunu povjerljivost za sva pitanja koja se odnose na pojedinca/pacijenta i porodicu, djelatnost CPS-a, osim ako nije pismeno ovlašten od strane menadžera.
 15. Podržava i doprinosi istraživanju zdravstvene zaštite u vezi sa dokazima o sigurnosti i efektivnoj praksi
 16. Ohrabren timskim radom (porodični doktor, doktor opšte prakse, stomatolog, porodične medicinske sestre, patronažne sestre i stomatološki asistenti)
 17. Ocjenjuje efikasnost njege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i pomaže u njihovom rješavanju.
- sa potrebama ustanove za što kvalitetnijom negom pojedinca/pacijenta i porodice.
18. Deluje kao član tima porodične medicine u skladu
 19. Učestvuje na konsultativnim, stručnim sastancima, jasno komunicirajte tačno i stvarajte dobru radnu klimu kako biste povećali zadovoljstvo pojedinca/pacijenta i porodice.
 20. Izvor je znanja i vještina za druge članove tima za razmjenu kliničkih iskustava.
 21. Deluje profesionalno poštujući pravila CPM i deluje u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama MZ na snazi.
 22. Realizuje zadatke koje je delegirao menadžer u skladu sa važećim zdravstvenim politikama, uvijek čuvajući profesionalnu povjerljivost
 23. Radi i sarađuje sa drugim zdravstvenim radnicima u CPM, koristeći mehanizam za praćenje ishoda njege pojedinca/pacijenta i porodice.
 24. Identificira važnost istraživanja za poboljšanje zdravstvenih ishoda za pojedinca/pacijenta
 25. Ostvaruje pravilan i siguran rad, skladišti i administrira opremu, lijekove i sve kliničke informacije pravilno i uz efektivne troškove.
 26. Učestvuje u izradi i sastavljanju pisanih uputstava i protokola za procedure I infermijerske usluge
 27. Implementira protokole infermijerske prakse zasnovane na dokazima, prikuplja podatke na sistematski način i procjenjuje fizičke, socio-kulturne i mentalne podatke o zdravlju pojedinca/pacijenta i porodice.
 28. Učestvuje na sastancima i aktivnostima tima porodične medicine radi poboljšanja njegovog/njenog i rada ustanove.
 29. Ima pozitivan stav prema promjenama u poboljšanju nege i podizanju kvaliteta kroz EVM.
 30. Demonstrira optimalne kliničke profesionalne vještine
 31. Pokazuje sposobnost za kontinuirano izvršavanje radnih zadataka prema PVP-u.
 32. Pokazuje posvećenost profesionalnom razvoju i unapređenju kompetencija.
 33. U potpunosti poštuje povjerljivost.
 34. Pisanje treba da bude jasno i čitko.

Uslovi I kriteri Opšteg lekara su

- Ovjerena diploma (srednja škola / prvostupnik) - opći smjer.
- Za kandidate koji su diplomirali van Republike Kosovo, uz dokumentaciju se mora priložiti dokumentacija o nostrifikaciji diplome.

- licenca (dozvola) za rad
- Uvjerenje o zdravstvenom stanju
- Potvrda da nije pod istragom Osnovnog suda u Prizrenu.
- Kopija lične karte
- izvod rođenja
- Radno iskustvo 1 godina

Veštine

- Imati veštine za komunikaciju
- Imati sposobnost voditi samostalni rad poštujući zakon i etiku
- Imati veštine u organizovanju rada i izvršavanju gore opisanih zadataka
- Imati lične veštine i kvalitete

Mjesečna plata medicinskih sestara:

- Koeficijenti: H-377, Šifra H-68
- Radno vrijeme: 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)
- Trajanje radnog odnosa: Neograničeno

Rok i način prijave:

Konkurs je otvoren 8 kalendarskih dana, pravo prijave počinje od 19.02.2022 do 26.02.2022 koji se smatra zadnjim danom konkuriranja.

Podnošenje prijava:

Prijave se mogu fizički primiti u kancelariji za usluge sa građanima u opštini Mamuša u kancelariji DHSW-a i predati u istoj kancelariji zajedno sa dokumentima traženim na konkursu.

Napomene:

Dostavljena dokumenta moraju biti ovjerene kopije (diploma i licenca) i neće se vraćati, dok se nepotpune prijave i nakon isteka roka neće razmatrati, sva obavještenja i rezultati objavljuju se na web stranici <https://konkursi.rks-gov.net> takođe <https://kk.rks-gov.net/mamushe/> i na oglasnoj tabli Opštine.

Direktor ZSZ

