



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës

Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

REPUBLIKA E KOSOVËS – KOSOVA CUMHURİYETİ
REPUBLIKA KOSOVA
Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša
Kamu Hizmetler Müdürlüğü
Drejtoria për Shërbime Publike
Direktorijat za Javne Usluge

07 No.Nr.Br. 02 Tarih/Dt. 10.01.2022

KAMU HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE

2022 yılı çalışma planı

10 OCAK 2022

MÜDÜRLÜĞÜN 2022 YILI İÇİN ESAS HEDEFLERİ

KAMU HİZMETLERİ

- ✓ Tüm altyapıları yapımı, bakımı ve onarımını yapmak,
- ✓ Kamu ve Belediye Hizmetlerini sunmak ve bakımını yapmak,
- ✓ İçme suyu temin etmek,
- ✓ Kanalizasyon ve drenaj atık sularının muamelesi yapmak;
- ✓ Kamu parklarını açık alanları ve mezarlıkları temiz tutmak ve bakımını yapmak;
- ✓ Hizmet ve donanımlar için ruhsat vermek;

ACİL DURUM

- ✓ Doğal afet ve diğer kazalardan savunma ve kurtulma planlarını oluşturmak;
- ✓ Gerçek verilere dayanarak planlama, doğal afetlerin riskini engelleme, azaltma veya ortadan kaldırmak için önlemler alma ve tehlikeyi değerlendirmek;
- ✓ Doğal afetler ve diğer kazalarda savunma ve kurtarmak için birim kurma önerisi, onların harekete geçmek için uygun araçlarla tamamlamak;
- ✓ Eğitim programlarını hazırlamak;
- ✓ Kaza olaylarında malzeme araçlarının yedekte olanlarının güvenlik ve bakımını temin etmek;
- ✓ Gözetleme, bilgilendirme ve alarm sisteminin işlevini tertiplemek,
- ✓ Yangın ve yangına karşı savunma önlemlerini organize etmek.

MÜFETTİŞİLİK

- ✓ Belediyenin Müdürlük ve Müdürlüklere karşı Müfettişlik Sektörünün Kararname ve iddianamelerini icra etmek,
- ✓ Bu sektörün yetki alanındaki yasadışı faaliyetleri durumunda onları takip eder, kaydını yapar ve önlem alır,
- ✓ Kamu sağlığı, özel ve kamu temizliği savunumu ve halkın çıkar sorunları üzerine alınacak önlemler için kamuoyunu bilgilendirmek,
- ✓ Devlet kurumları(zabıta, mahkeme, savcılık) ve diğer şirketler ile işbirliği yapar,

- ✓ **Müdürlük içerisinde sektörün bütçesinin planlamasını yapar ve onun idare edilmesi için ilgilenir. Kararname ve iddianameleri icra etmek.**
- ✓ **Bu sektörün yetki alanındaki yasadışı faaliyetleri durumunda onları takip eder, kaydını yapar ve önlem alır,**
- ✓ **Suç ve dava süreçlerini başlatmak,**
- ✓ **Diğer organlarla beraber somut vakalarda eksikleri yok etmek için eylemler hazırlamak,**

MÜDÜRLÜĞÜN ESAS HEDEFLERİ

- ✓ **Yol ve kaldırımların bakımı,**
- ✓ **Kamu aydınlatmanın bakımı,**
- ✓ **Yatay ve dikey Sinyal sisteminin bakımı,**
- ✓ **Yeşil alanların bakımı,**
- ✓ **Mezarlıkların bakımı,**
- ✓ **Çöplerin temizlenmesi,**
- ✓ **İçme suyunu temin etme, kanalizasyonunun bakımı(atık ve atmosfer),**
- ✓ **Acil vakaları idare etmek,**
- ✓ **İtfaiye tugayını idare etmek,**
- ✓ **İlaç üretimi ve onların alışverişi, zehirlerin alışverişi, sanayi, sağlık, hotel ve diğer mekanlar ve farklı hizmet sunan diğer yapılarında yasa ve diğer normların uygulanışını ve koşullarını doğrudan doğruya kontrol etmek,**
- ✓ **Salgın hastalıkları ve epidemi engelleme ve yok etmek için önlem alma hayvansal ürünleri ve diğer hergünlük tüketim maddeleri ve hazırlandıkları yerleri kontrol etmek,**
- ✓ **Ortak kullanışta olan yollar,kaldırımlar, meydanlar, parklar, kamu yeşil alanları, dereler ve diğer kullanıcıları kontrol etmek,**
- ✓ **İçme suyu ile ikamet yerlerini temin etme, yağmur ve atık suları temizleme ve uzaklaştırmak,**
- ✓ **Ortak alanları, belediyenin iskan edilen binalarının tesisatlarını, yeşil alanlarını kontrol etmek,**

MÜDÜRLÜĞÜN İÇERİĞİ:

Kamu Hizmetleri Müdürlüğü şu dörtsektörden oluşmaktadır:

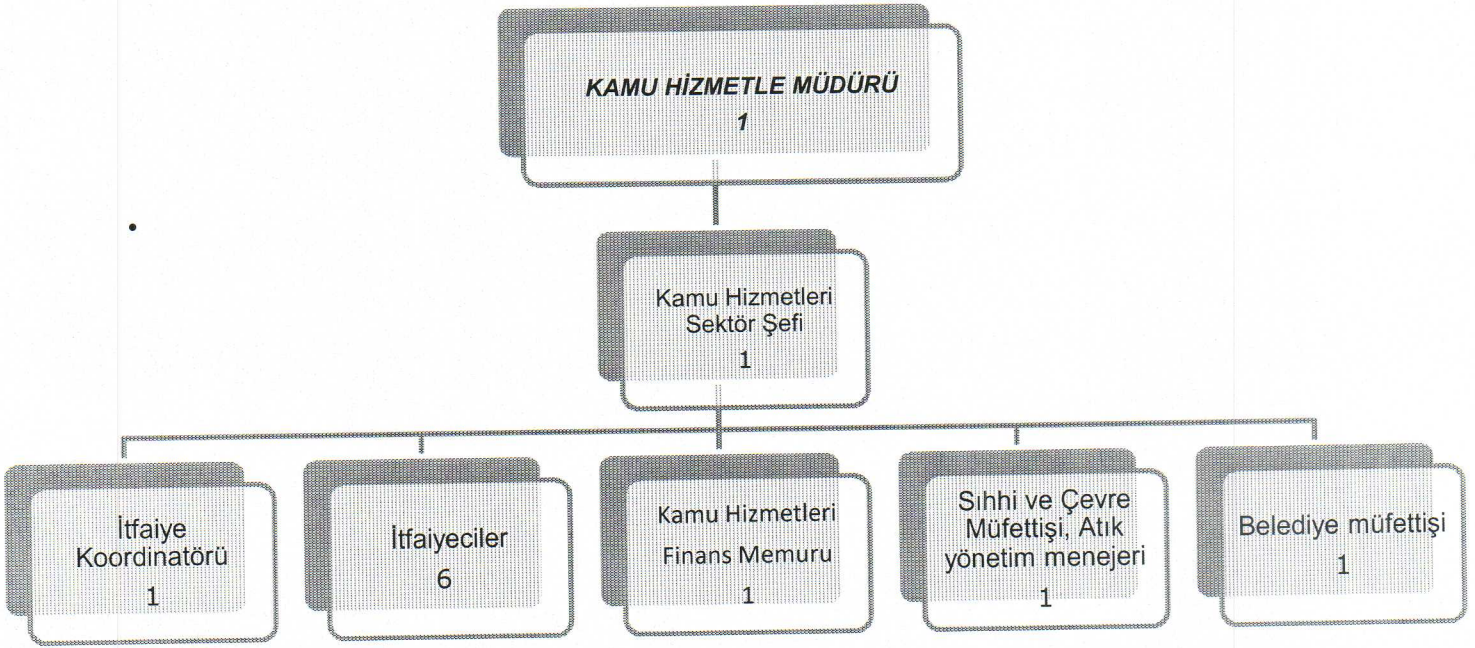
- I. Kamu ve belediye hizmetleri,***
- II. Acil işler Sektörü,ve***
- III. Müfettişlik Sektörü***

Müdürlük içerisinde 12 çalışan vardır onlar da:

- 1. Müdürlük müdürü,***
- 2. Sektör şefi,***
- 3. İtfaiye koordinatörü,***
- 4. İtfaiyeci 6 ,***
- 5. Bütçe ve Finans Memuru,***
- 6. Sıhhi ve çevre koruma müfettişi, Atık yönetimi menejeri ve***
- 7. Belediye müfettişi.***

KAMU HİZMETLER VE TARIM VE KIRSAL GELİŞME MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞANLARI



SEKTÖRLERE GÖRE 2022 YILINDA PLANLANAN AKTİVİTELER

KAMU HİZMETLER SEKTÖRÜ

Hedefler	Müdür'ün Ofisi	Aktiviteler	İş Uygulayıcısı	Süre	Gereken Kaynaklar
- Müdürlükteki Sektörün organizasyonunu düzeltmesi. - Çalışmanın elverişlilik ve şeffaflığını artırması . - Farklı seminerlerde çalışanların profesyonel becerilerini artırma	Kamu Hizmetleri	- Belediye statüsü tarafından tayin edilen ödev ve sorumluluklara dayanarak projelerin gerçekleşmesi - Belediye kararnamelerinin icra edilmesi. - Planlanan projelerin zamanında ve kaliteli gerçekleşme kontrolü - Belediye Müdürlüğünün çalışanların aktivitelerde yönetimi - Enerji verimliliği projesiyle ilgilenmek ve yürürlüğe geçirmek, - Müdürlükteki çalışanların iş yerlerinin betimlenmesi. - Çalışanların profesyonel becerileri ile ilgilenme. - Çalışma araçlarının doğru kullanılması. - Profesyonel personelin eksikliğinden ve hergünkü ödevlerden dolayı müdürlük personeline teknik yardım yapma.	MüdürlükMüdürüveSektörŞefi	Ocak-Aralık	İnşaat mühendislerinin alımı

ACİL DURUM SEKTÖRÜ

Hedefler	Müdürlük Sektörü	Aktiviteler	İş uygulayıcısı	Süre	Gereken Kaynaklar
- Müdürlükteki Sektörün organizasyonunu düzeltilmesi. - Farklı seminerlerde çalışanların profesyonel becerilerini artırma.	Acil Sektörü	- İtfaiye Tugayının Yönetimi, - Becerileri artırmak için programları hazırlama; - Olagelen kazalarda maddi araç ve stokları koruma ve bakımını yapma; - Gözetleme, haberleşme ve alarm sisteminin işlevini organize etme; - Yangından korunmayı tertipleme, yangına karşı önleyici tedbirleri uygulama ve geliştirme.	Sektör şefi, Koordinatör ve İtfaiyeciler.	Ocak-Aralık	İtfaiyeciler için müdahale ve yardım araçlarını temin etme imkanlarını öngörme.

MÜFETTİŞLİK SEKTÖRÜ

<i>Hedefler</i>	<i>Müdür'ün Ofisi</i>	<i>Aktiviteler</i>	<i>İş Uygulayıcısı</i>	<i>Süre</i>	<i>Gereken Kaynaklar</i>
<i>Müdürlükteki Sektörün organizasyonunu düzeltmesi.</i> <i>- Farklı seminerlerde çalışanların profesyonel becerilerini artırma.</i>	Müfettişlik Sektörü	<i>Dosyanın sonlamasına kadar tutanağı oluşturması.</i> <i>İlaçların üretimi ve alışverişi için yasa ve diğer normaltı uygulamasını kontrol etmesi,</i> <i>Sıhhi koşullarda sıhhi kontrol yapılması,</i> <i>Ortak kullanışta olan yollar, trotuvarlar, meydanlar, parklar, yeşil kamu alanları, dereler ve onların kullanışlarını kontrol edilmesi</i> <i>İçme suyunun kontrolü, temizliği ve atık suların uzaklaştırılması.</i>	Koordinatörve Müfettişler	<i>Ocak-Aralık</i>	Personelin bir inşaat mühendisi ile artırılması

KAMU HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'nde
PLANLANAN MAAŞ VE GÜNDELİKLER

<i>Görevli</i>	<i>Aylık Maaş</i>	<i>Yıllık Tutar</i>
Müdürlük müdürü	682.5	8190
Sektör Şefi	663.04	7956.48
Kamu Hizmetler Finans Memuru	457.18	5486.16
İtafiye Koordinatörü	600.2	7202.4
İtfaiyeci 1	453.42	5441.04
İtfaiyeci 2	444.66	5335.92
İtfaiyeci 3	438.83	5265.96
İtfaiyeci 4	460.72	5528.64
İtfaiyeci 5	444.66	5335.92
İtfaiyeci 6	444.66	5335.92
Sıhhi Müfettişi	476.24	5714.88
Belediye Müfettişi	411.83	4941.96
Çalışanların toplam maaşları		71,735.28
İşverenin katkı payı		3,587.88
Toplam		75,323.16

SERMAYE HARCAMALARI
2022 yılının planlanan projeler

<i>Projenin İsmi</i>	<i>Projenin maliyeti/€</i>
<i>Tarım yollarının düzenlenmesi</i>	23,148.00
<i>Aleni ışıklandırma onarımı ve bakımı</i>	10,000.00
<i>Mamuřada Kanalizasyon</i>	10,000.00
<i>Köprüler genişletilme</i>	25,197.00
<i>Mamuřada yerel yollara asfalt döřemesi</i>	15,000.00
<i>Mamuşa-Smaç yoluna asfalt döřeme II aşama</i>	40,000.00
<i>Mamuřada yerel yollara kilit taş döřeme ve düzenlenmesi</i>	25,000.00
TOPLAM	148,345.00

MAL VE HİZMETLERDEN PLANLANAN 2021 PROJELER

Projenin İsmi	Projenin maliyeti/€
TARIMCILARA TARIM PROJELERİN ÇİZİMİ	3,000.00
TOPRAK VE SU ANALİZLERİ PROJESİ	2,000.00
İNŞAAT MALZEMELERİN JEOMEKANİK İNCELEMELERİ VE YORUMLARI	1,000.00
ATIK KUTULARININ TEMİZLİĞİ	998,00
Toplam:	6,998.00€

MERKEZİ BÜTÇEDEN KAZANILMASI PLANLANAN PROJELER 2021

Projenin İsmi	Projenin maliyeti/€
TARIM YOLLARININ ASFALTLANMASI	312,560.00
ARA SOKAKLARIN KİLİT TAŞ DÖŞENMESİ	127,500.00
KANALİZASYON DÖŞENMESİ	55,920.00
Toplam:	495,980.00€

MÜDÜRLÜKTE PLANLANAN GELİRLER

Farklı Müfettiş Teftişleri Gelirleri	1.250,⁰⁰ €
Tasdikname ve Sertifika Gelirleri	200,⁰⁰ €
Belediye bina veya arazilerinden kira gelirleri	1.212,⁰⁰ €
Toplam	2.662,⁰⁰ €

Kamu Hizmetler Müdürü



Levent MAZREK