



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti - Republika Kosova – Republic of Kosovo



MAMUŞA BELEDİYESİ - KOMUNA E MAMUSHËS
OPSTINA MAMUSA - MUNICIPALTY OF MAMUSA

MAMUŞA BELEDİYESİ

YILLIK ÇALIŞMA RAPORU

Kimden: Genel İdari Müdürlüğü Müdürü - Semra MORİNA

Kime: Mamuşa Belediye Başkanı - Abdülhadi Krasniç

OCAK 2021-Aralık 2021

MAMUŞA

MÜDÜRLÜK YAPISI

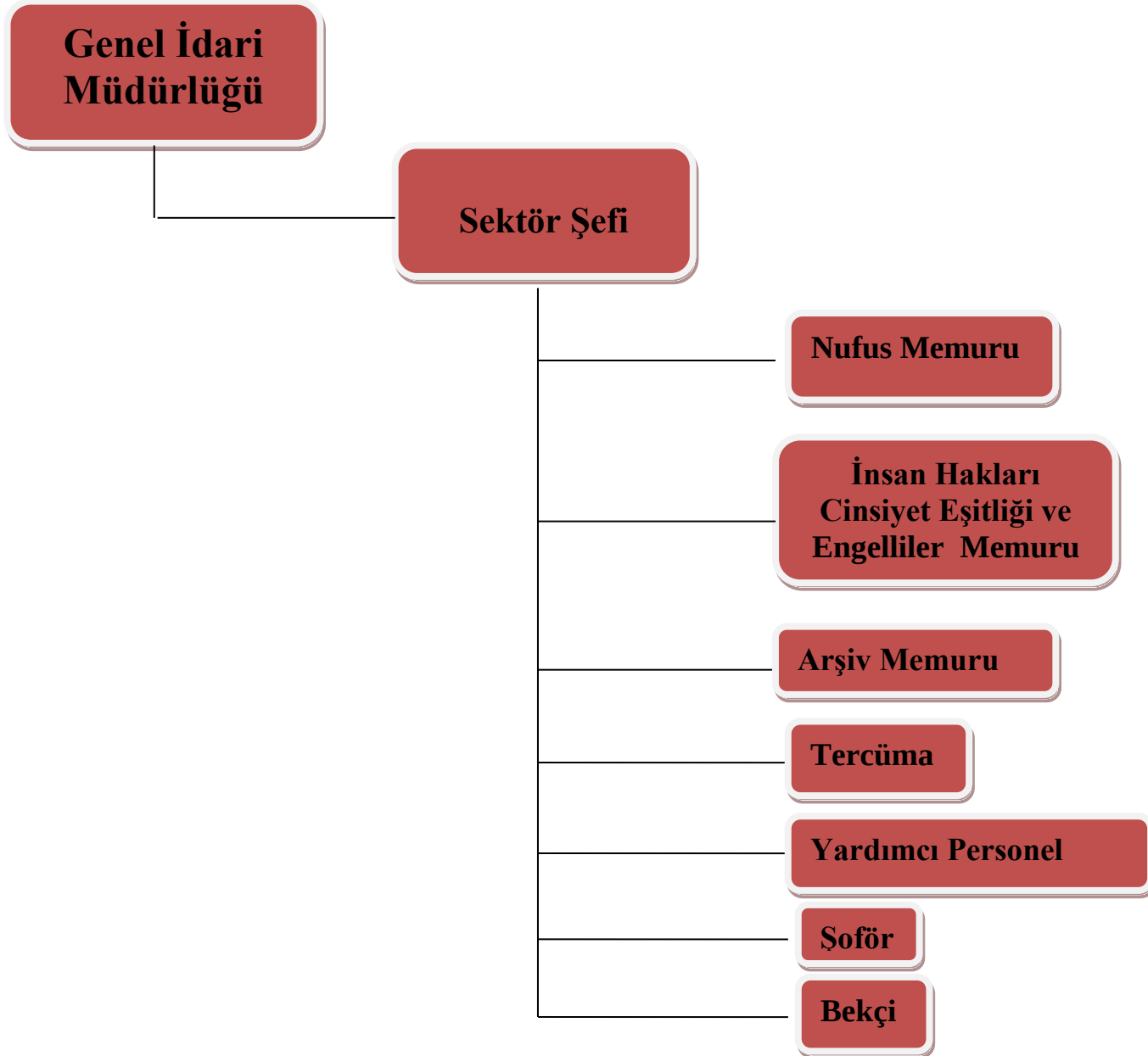
Genel İdari Müdürlüğü şu sektörlerden oluşmaktadır:

1. Genel İdari Sektörü

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE 19 ÇALIŞAN MEVCUTTUR:

- 1. Müdürlük Müdürü**
- 2. Sektör Şefi**
- 3. İnsan Hakları Cinsiyet Eşitliği ve Engelliler Memuru**
- 4. Nufus Memuru**
- 5. Arşiv Memuru**
- 6. Tercüman**
- 7. Yardımcı Personel (5)**
- 8. Şöför (3)**
- 9. Bekçi (3)**
- 10. Temizlikçi (2)**

Genel İdari Müdürlüğü



ANA GÖREVLER

- Yasa ve yönetmeliklerin tüzüğüne uygun bir şekilde çalışmalarını sürdürmek.
- Personelin çalışma düzenini sistemleştirme ve bunları derleme.
- Çalışmada şeffaflık ve verimliliği arttırmak.
- Müdürlük ile ilgili kararları onaylamak ve yürürlüğe geçirmek.
- Çalışanların çalışma düzenini incelemek ve kontrol etmek.

AKTİVİTELER

- Belediye Müdürlük çalışanların rutin faaliyetlerde yönetimi ve Genel İdari çalışmalarla bağlı olan belediye kararlarının uygulanması.
- Çalışanların profesyonel eğitiminin bakımı ve çalışma araçların doğru kullanımı
- Tüm Müdürlüğün kararları İmzalanması
- Müdürlüğün günlük görevlerinde
- Müdürlük personelin teknik yardımı.
- Teknik yardım olarak Belediye Meclisi toplantılarına katılmak.

2021 Yılında yapılan çalışmalar ve aktiviteler:

- 1. Belediye dezefektasyonu ve çevre dezenfektasyonu yapıldı.**
- 2. Yıllık merkezi ısıtma sisteminin gereksinimlerini karşılamak için ihale yoluyla yakıt alımı yapıldı.**
- 3. Genel İdare Müdürlüğü olarak hijjene önem verdiğimizden, belediye binalarının temizliği için temizlik araç-gereçleri ve malzemeleri alındı.**
- 4. Genel İdare Müdürlüğü olarak belediye çalışanlarına yıllık olarak kırtasiye malzemesi alımı yapılmıştır.**
- 5. Yeni alınan memurlarımıza bilgisayar ve gerekli ekipmanlar tesis edilmiştir.**
- 6. Covid-19 nedeniyle belediye binaları ve çevresi Covid-19 kuralları kapsamında titizlikle işaretlemeler ve gerekli dezenfektasyon araç-gereçleri yerleştirildi.**
- 7. Mamuşa Belediyesi Binaları , Okul Binaları, itfaiye Birimi ve Sağlık Ocağına su aparatları ile çalışanlara ve vatandaşlara bina koridorlarında düzenli olarak su ikram edilmektedir.**
- 8. Mamuşa Belediyesinde eski olan masa, sandalye ve dolap gibi ofis mobilyalarını yeniyelerek vatandaşlara daha iyi ve kaliteli hizmet vermeyi amaçlamaktadır.**
- 9. Mamuşa Belediyesi ısıtma sistemi arızaları tamiri yapıldı ve çalışır hale getirilerek belediye binaları ısıtma işlemi gerçekleştirilmektedir.**
- 10. Mamuşa Belediyesi Binaları , Okul Binaları, itfaiye Birimi, Sağlık Ocağı ve alenî alanlara Genel İdare Müdürlüğü olarak güvenlik sistemlerini ve kameralarını denetlemesi yapılmaktadır. Bu kapsamda Mamuşa Polis Karakolu ve Mamuşa Belediyesi olmak üzere iki ana kayıt merkezi ve gözetlenmekte ve polis karakolu ile işbirliği oluşturulmaktadır.**
- 11. Genel İdare müdürlüğünün en büyük eksiklerinden biri olaak gördüğümüz DEPO sorunu 2020 yılında yapılarak bu eksiklikte giderilmiştir. Bu depo belediye binasının arka bahçesinde yapılarak, belediyemize ve belli bir kısmı 2021 yılında Sağlık Ocağına tahsis edilerek alınan yeni malzemeleri, eskiyen malzemeleri bir arada tutarak ortak**

kullanılmaktadır.

- 12. Genel İdare Müdürlüğü kapsamında yapılmakta olan önemli işlerden biri de ARŞİV işlemidir. Müdürlüğümüz kapsamında çalışan memur, belediyenin bütün evraklarını hem elektronik (PDF) hemde fiziksel olarak dosyaları numaralandırılmasını yaparak arşivlemektedir. Bu arşivin 2018 yılına kadarki dosyalarını depoda güvenliğini sağlamaktadır.**
- 13. Genel İdare Müdürlüğü kapsamında Cinsiyet eşitliği alanında 2021 da Zübeyde Hanım Derneği ile Mamuşa Belediyesi ortaklara Kovid 19 ile ilgili bilgilendirme toplantısı düzenlendi ve 2021 yılında çeşitli tarihlerde değişik konulu toplantılara katıldım.**
- 14. Genel İdare Müdürlüğü kapsamında çalışan memurumuz Belediyenin bütün harcalararını (Zyrtar Shpenzues) gerçekleştirmektedir. FreeBallance ödemeler sistemi üzerinden Mamusa Belediyesi bütün müdürlüklerin 2021 yılında yaklaşık 900 ödeme işlemi gerçekleştirdi.**
- 15. Genel İdare Müdürlüğü kapsamında çalışan AB ve Enregrasyon memurumuz yıl içerisinde konu ile ilgili Covid-19 nedeniyle internet üzerinden çeşitli toplantılara katıldı ve gerekli raporlar hazırlandı.**
- 16.Mamuşa Belediyesi 13. Domates Festivali kutlamaları çerçevesinde hazırlıkların yapılması ve gelen misafirler ile ilgilenildi.**
- 17.Belediye çalışanlarının ID kartları yaptırıldı.**
- 18.Kütük dairesi için gerekli malzemeler ve sertifika kagıtlar alındı.**
- 19.Belediye araçlarına servisleri yapıldı ve kışlık lastikler tedarik edildi.**
- 20.Belediyede ve belediye dışında yapılan tüm toplantılara katılım sağladım.**
- 21.Müdürlüğümüz kapsamında tercümanımızın bulunmaktadır. Belediyenin ve Meclisin var olan bütün evraklarının tercümesi yapıldı. 2021 yılı içerisinde tercümanımız başta Belediye Meclisi tutanakları, kararlar ve diğer evraklar olmak üzere toplam 372 sayfa tercüme etmiştir.**
- 22.Müdürlük kapsamında IT Memurumuz, bilgisayar ve yazıcıların onarımlarını, kurulumunu, memurların kayıt**

işlemlerini gerçekleştiren kart kontrol sistemini, yeni alınan telefonların kurulumunu ve buna benzer işlemleri 2021 yılı içerisinde gerçekleştirmiştir.

1. 2021 yılında kayıt ofisi toplam verdiği belgeler aşağıdaki gibidir:

Mirat Şala-----			Ocak - Aralık 2021													Müdürlükler
			Ocak	Subat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylul	Ekim	Kasim	Aralık	Tutarı	
Genel idari müdürlüğü	1	Doğum belgesi	97	35	47	35	46	132	104	118	57	95	79	83	928.00	Genel idari
	2	Doğum özü.(extrat)	1036	192	159	87	182	292	413	506	500	315	229	251	4,162.00	
	3	Ölüm belgesi	18	15	16	7	12	9	6	20	108	29	43	20	303.00	
	4	Nikah belgesi	63	41	45	24	23	37	53	43	41	42	61	73	546.00	
	5	Vatandaşlık belgesi	7	2	3	2	3	1	12	3	1	10	1	1	46.00	
	6	Ölüm kararnamesi akt vdekje	2	3	3	0	3	0	1	3	2	1	3	1	22.00	
	7	Ad ve soyad değişikliği	0	0	0	1	0	2	0	0	1	0	0	2	6.00	
	8	Medeni hal belgesi /Serbes evlilik	16	15	11	10	8	11	9	9	13	7	6	20	135.00	
	10	İkamet belgesi	13	8	6	4	9	7	8	11	7	10	11	9	103.00	
	11	Diğer belgeler Aynı kişi olduguna dahil bel	3	1	0	0	0	1	0	2	3	6	3	1	20.00	
	12	Aile birliği belgesi	25	7	14	9	5	16	28	23	17	18	28	20	210.00	
	13	Türk olduğuna dair belge	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	58.00	
	14	Arşiv belgesi	8	0	3	0	5	5	8	2	0	0	1	6	38.00	
															6,577.00	
	Toplam															

Mamuşa Belediyesi Genel Idare Müdürlüğü Nüfus Memurluğu Ofisi olarak 2021 yılında 6577 belge verilmiştir. Bu belgelerin yaklaşık %63 si ‘‘Doğum Özü (Ekstrat)’’ oluşturmaktadır. Diğer kalan kısım ise ofisimizin çeşitli sertifikaları oluşturmaktadır.

Ocak –Aralık 2021 Kayıtları

1	Doğum kaydı	0
2	Nikah kaydı	62
3	Ölüm kaydı	17
4	Doğum kaydı dıştan	45
5	Nikah kaydı dıştan	14
6	Ölüm kaydı dıştan	5

Ocak- Aralık 2021 Evrakların İptal Olduğu Rakam

1	Doğum belgesi Ekstrakt	80
2	Doğum belgesi	32
3	Nikah belgesi	14
4	Ölüm belgesi	5
5	Aile Birliği	8
6	Arşivden belge	4
7	İkamet Belgesi	2
8	Hatalı	35
9	Akt Vdekjeje	12
10	Vatandaşlık	1
	Toplam	193

Yukarıdaki tabloda yıl içerisinde zarar gören evraklar 193 olmaktadır.

2. Müdürlüğümüz kapsamında aşağıdakileri tasarlamıştır ve Meclise sunulmuştur:
 - a. Belediye Meclisi için 1 Yönetmenlik, (2021 Araç Kullanımı Yönetmeliği)
 - b. Diğer çeşitli resmi yazıları , ödeme istemleri 210 ve taahhütler istekleri 165.
3. Tüm Belediye Meclis toplantılarına asistanlık yapılmıştır ve teknik alanda ve yazılı ve sözlü çevirmelerle çalışmaları desteklemiştir ki yazılı olarak toplam 102 istemlerden 3372 sayfa çevirilmiştir
4. Belediye resmî arabaların bakımı için ilgilenmiştir ve yürülükteki olan kanunların uygulamaya uğraşırken Müdürlük bütçesinin harcanması için istemler ve farklı işler yapmıştır.
5. Kamu İletişim alanında kapasite artırımı ve vatandaşlarla en iyi iletişimi ve Belediye imajını arttırmak.
6. Oysa bu Müdürlüğün hizmetlerden gelirleri aşağıdaki gibidir: 8622,50 euro toplan edilmiştir.
7. Bunlar dışında Müdürlüğümüzü temsilen İnsan Hakları ve Cinsiyet eşitliği konulu seminerlere katılım sağlanmıştır. Özellikle AGIT, Yerel Yönetim Bakanlığı, KDI, Doradores, GIZ, IKAP, Demos tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine sürekli katılım olmuş ve görüşler paylaşılmıştır.
8. Ayrıca mazot için harcamalar aşağıdaki gibidir:

Lista shpenzimeve te veturave per vitin2021

Muaji/Veturat	AUTOBUS	I20	Issuzu	Mercedes	Kosbari	Auto Ambulanse	Toyota cip	Pollo	Toyota Raw4	Dacia	Dacia Duster	Toyota Cip 2	Auto Ambulanse	Auto Ambulanse	N/A2	GJENERATOR	total/muaj
	04Z-19-32	04Z-05-32	04Z-12-32	04-111-EH	x	04Z-16-32	04Z-08-32	04Z-09-32	04Z-10-32	04Z-11-32	04Z-13-32	04Z-14-32	04Z-07-32	04Z-15-32	3Z-122-07		
janar	0	65	0	161	0	45	99	33	41	166	194	0	37	45	0	192	1078.0
shkurt	0	150	0	160	0	120	60	83	90	188	196	0	0	0	0	0	1047.0
mars	0	88	91.5	179	0	58.5	50	0	100	209	189	0	33	47	0	39	1084.0
prill	0	129	59	245	0	0	106	33	131	127	152	0		0	0		982.0
maj	0	138	50	184	0	0	113	38	45	168	210	0	0	0	0	113	1059.0
qershor	0	124	45	209.33	0	59	118	40	126	188	215	40	106	0	39	60	1369.3
korrik		174	0	267	0	0	92	67	97	173	320.66	92	0	0	0	215	1497.7
gusht	0	181	51	140	0	103	139	39	154	142	376.02	0	0	55	0	0	1380.0
shtator	227	171	0	213	10	55	0	66	29	192	294	0	0	0	0	0	1257.0
tetor	0	139	59	140	0	0	96	40	50.01	108	209.5	0	62	104	0	0	1007.5
nentor	0	164	0	300	0	57	102	44.5	0	148	242.05	0	0	52	0	80	1189.6
dhjetor	0	38	0	223.43	0	47	75	39	31	92	283	0		53	0	112	993.4
total	227	1561	355.5	2.421.76	10	545	1050	522.5	894	1901	2881.23	132	238	356	39	811	13944.5

Genel İdare Müdürlüğü kullanımındaki araçların yakıt oranları tablosu aşağıdaki gibidir.

	Hundai i20	Mercedes E 350	Toyota cip	Toyota Raw4	Dacia	Dacia Duster
	04Z-05-32	04-111-EH	04Z-08-32	04Z-10-32	04Z-11-32	04Z-13-32
Total Mazot Yıllık	1561	2421.76	1050	894.01	1901	2881.23
01.01.2021	194500	411758	138671	183734	44894	51300
12.31.2021	217787	443751	143565	192800	68233	83365
Yıllık KM	23287	31993	4894	9066	23339	32065
Yakıt Oranı	7%	8%	21%	10%	8%	9%

Festival kapsamında araç yetmezliği nedeniyle misafirler ile ilgilenmesi ve gerekli yerlere taşınmasını sağlamak için 093/2021 numaralı ve 22,09,2021 tarihli Belediye Başkanımızın kararına dayanarak, memurlarımızın araçlarına 346 litre mazot atılmıştır. Liste aşağıdaki gibidir.

Automjeti	Tabelat e regjistrimi	Lloji l derivatit	Sasia/Liter
MERCEDES	04-783-EH	BENZIN	14
GOLF 5+	04-148-GO	DIZEL	52
FIAT	04-201-HM	DIZEL	34
TAURAN	04-626-EL	DIZEL	53
MERCEDES	04-400-SE	DIZEL	63
TAURAN	04-790-HQ	DIZEL	20
TAURAN	04-790-HQ	DIZEL	40
MERCEDES	04-270-GB	DIZEL	70
Total			346

Kamu Hizmetler Müdürlüğü kullanımındaki araçların yakıt ve yakıt oranları tablosu aşağıdaki gibidir.

Muaji/Veturat	ISUZI	TOYOTA	NISAN	IVECO	Kosbari	TRAKTOR	total/muaj
	112KS139	04Z-14-32	3Z-119-18	04-112-128	X	X	
Janar	60	49	54	0	0	108	271.0
Shkurt	80	80	0	0	0	118	278.0
Mars	0	30	0	0	0	221	251.0
Prill	73	30	0	0	29.63	108.89	241.5
Maj	0	42	0	0	8	285	335.0
Qershor	63	44	0	0	112.5	70	289.5
Korrik	95	43	0	0	86.92	219	443.9
Gusht	132	108.79	0	0	47	245	532.8
Shtator	73	58	0	0	0	161	292.0
Tetor	68	82	0	0	0	159	309.0
Nentor	0	79.51	51	37	5	144	316.5
Dhjetor	76	136	0	0	0	222	434.0
Total	720	782.3	105	37	284.05	2060.89	3994.2

TAVSİYE

- Müdürlükte çalışan personelin beraber çalışması için yeni bir ofis temin etmek.
- Müdürlükte eksik olan kadronun tamamlanmasını sağlamak.
- Müdürlük bütçesinin arttırılmasını sağlamak.

SONUÇ

Amacımız vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak zamanında işlerini bitirmek ve vatandaşları Mamuşa Belediyesi'nden memnun kalmasını sağlamaktır. Bu amacımızı yerine getirmek ve uygulamak için, vatandaşlara güler yüzle ve hoş bir konuşma dili çerçevesinde yerine getirmektedir. Ve Mamuşa Belediyesini daha yükseklerle taşımaktır.

Genel Idare Müdürlük Müdürü

Semra Morina