



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



MAMUŞA BELEDİYESİ

PLANLAMA, ŞEHİRLEŞME, JEODEZİ VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ

TARİH:DATË/A:	31.03.2021
REFERANS:REFERENC-Ë:	
KİME/ PËR/ZA/TO:	Sn. Abdülhadi KRASNİÇ, Mamuša Belediye Başkanı
CC:	
KİMDEN/NGA /OD/FROM:	Planlama, Şehirleşme, Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü
KONU/TEMA/SUBJKAT/SUBJECT	2022 Ocak-Mart / 3 Aylık Çalışma Raporu

YILLIK ÇALIŞMA RAPORU

OCAK 2022- MART 2022

MAMUŞA

MÜDÜRLÜK YAPISI

Planlama, Şehirleşme, Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü şu sektörlerden oluşmaktadır:

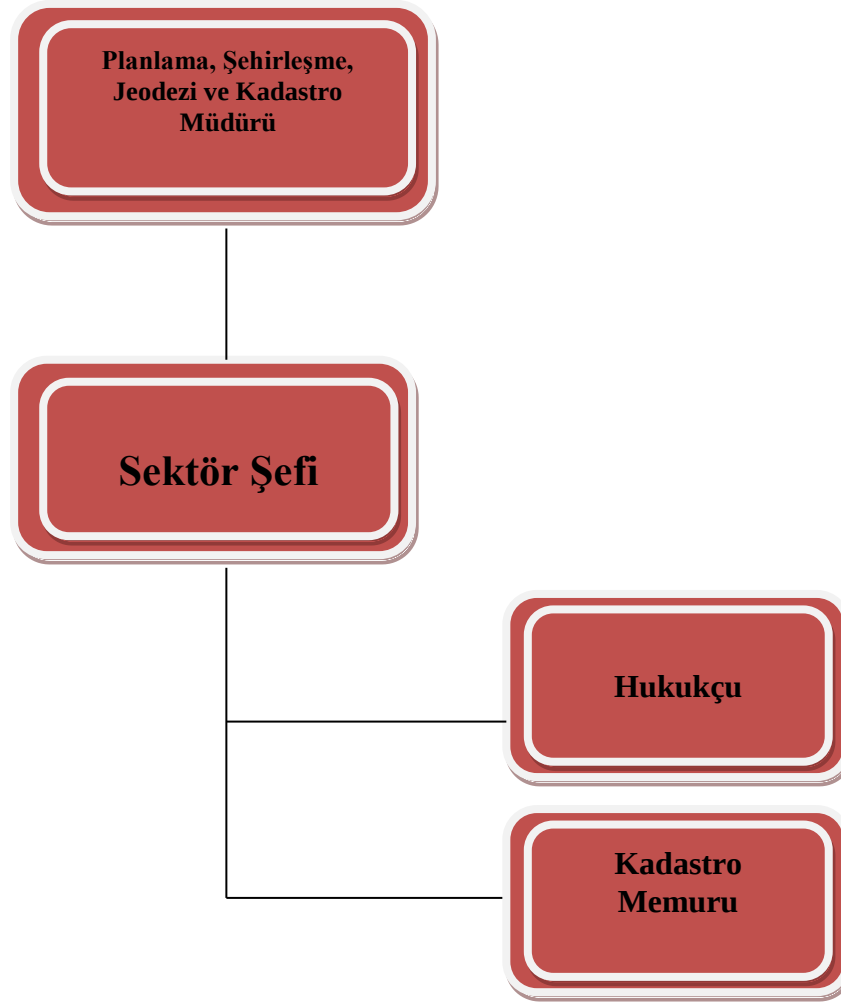
- 1. Planlama ve Şehirleşme Sektörü**
- 2. Jeodezi ve Kadastro Sektörü**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE 4 ÇALIŞAN MEVCUTTUR:

- 1. Müdürlük Müdürü**
- 2. Sektör şefi**
- 3. Hukukçu**
- 4. Kadastro memuru**

Müdürlüğümüzde yapılan çalışmaların daha başarılı ve profesyonel olması için bir jeodezi uzmanına ihtiyacımız vardır.

Planlama, Şehirleşme, Jeodezi ve Kadastro Müdürlüğü



MÜDÜRLÜK	YAPI	TARİH	ULAŞILAN SONUÇLAR	ANA GÖREVLER	TAVSİYE
Müdür yönetir, organizasyonu yapar ve müdürlüğü işletir Niteliğine göre çalışanların yapısı: 3-Üniversite mezunu 1-Lise mezunu	Müdürlüğümüz şu sektörleri içermektedir: ➤ Planlama ve Şehirleşme Sektörü ➤ Jeodezi ve Kadastro Sektörü Çalışmalar sistemli bir şekilde yürütülmektedir.	Ocak Mart 2022	Bu üç aylık süre içerisinde Müdürlüğümüz tarafından şu çalışmalar yapılmıştır: ➤ Müdürlükteki tüm çalışan personelin çalışma düzeni kontrol edilmiş ve çalışma saatlerine uyup uymadıkları gözetilmiştir ➤ Müdürlük tarafından yapılan tüm çalışmalar yasalar ve yönetmelikler dahilinde gerçekleştirilmiştir ➤ Çalışanların daha iyi bir şekilde organize olmaları için sürekli müdürlük toplantıları düzenlenmiştir ➤ Yapılan tüm çalışmalar ve hazırlanan tüm evrakların kontrolü yapılmış ve arşivlenmiştir ➤ Yapılan eğitim seminerlerine düzenli olarak katılım sağlanmıştır ➤ Gerektiği zamanlarda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır ➤ Karşılaşılan sorunlar karşısında dış kurumlardan destek istenmiş ve destek sağlanmıştır	➤ Yasa ve yönetmeliklerin tüzüğüne uygun bir şekilde çalışmaları sürdürmek ➤ Personelin çalışma düzenini sistemleştirme ve bunları derleme ➤ Çalışmada şeffaflık ve verimliliği arttırmak ➤ Müdürlük ile ilgili kararları onaylamak ve yürürlüğe geçirmek ➤ Çalışanların çalışma düzenini incelemek ve kontrol etmek ➤ Kamu yararı doğrultusunda projeler üretmek ➤ Halkın sorunlarıyla ilgilenmek ve bunları değerlendirmek ➤ Belediye çıkarı doğrultusunda dış kurumlar ile işbirliği yapmak	➤ Müdürlükte eksik olan kadronun tamamlanmasını sağlamak ➤ Müdürlük bütçesinin arttırılmasını sağlamak ➤ Müdürlüğe alınacak yeni kadro ile müdürlük çalışmalarını genişletmek ve vatandaşa daha fazla hizmet sunmak

PLANLAMA VE ŞEHİRLEŞME SEKTÖRÜ	AKTİVİTELER	TARİH	ULAŞILAN SONUÇLAR	ANA GÖREVLER	TAVSİYE
Kalkınma Planlama ve Şehirleşme sektörü ile ilgilenen Sektör Şefidir. Bu sektörün düzenli bir şekilde organize olmasını sağlar.	Sektörün yönetimi ve gelişimi konusunda yönetmeliğe göre davranılmış ve çalışmalar buna göre sürdürülmüştür Vatandaşın taleplerine göre gereken evraklar verilmiş ve istekler değerlendirilmiştir Çevre ve Alan Planlama Bakanlığı ile birlikte işbirliği çalışmaları devam etmiştir Yasalar ve yönetmeliklerin öngördüğü şekilde çalışmalar yapılmıştır Kamu yararı doğrultusunda projeler üretilmiştir Çalışmaların daha başarılı olması için personel çeşitli eğitim seminerlerine katılmıştır	Ocak Mart 2022	Bu üç aylık süre içerisinde Planlama ve Şehirleşme Sektörü şu çalışmaları yapmıştır: ➤ Yapılan tüm çalışmalar Çevre, Alan Planlama ve Altyapı Bakanlığı tüzüklerine uygun bir şekilde yapılmıştır ➤ Yıllık yapılacak olan çalışmalar listelenmiş ve planlı bir şekilde uygulanmasına dikkat edilmiştir ➤ Geçen yıl yapılan çalışmaları beyan eden yıllık rapor hazırlanmıştır ➤ 2022 yılı için öngörülen çalışmalar için bir plan raporu hazırlanmıştır ➤ Mamuşa'daki yapıların İmar Barışı kapsamında kayıt altına alınması ve yasallaştırılması ile ilgili broşürler basıldı ➤ Tarım Bakanlığı tarafından verilen sübvansiyonlar için arsa uygunluğunu ıspatlayan onay belgeleri verilmiştir ➤ Mal mülk sahibi olmayan vatandaşlara sosyal yardım almak için, bunları beyan eden belgeler 14 adet verilmiştir	➤ Sektörün sistemli bir şekilde organize olmasını sağlamak ➤ Çalışmada şeffaflık ve verimliliği arttırmak ➤ Çalışanların çeşitli eğitim seminerleriyle becerilerini arttırmak ➤ Sektör ile ilgili kararları onaylamak ve yürürlüğe geçirmek ➤ Yasaları uygulanabilir kılmak ➤ Halkın her çeşit ihtiyacına cevap verebilmek ➤ Planlı bir gelişme için her çeşit plan yapmak veya yaptırmak ve bunu onaylamak ➤ Kamu yararı doğrultusunda projeler üretmek	➤ Daha fazla proje üretebilmek için bütçenin artırılması ➤ Mamuşa'daki tüm evlerin kayıt altına alınması ve yasallaştırılması

JEODEZİ VE KADASTRO SEKTÖRÜ	AKTİVİTELER	TARİH	ULAŞILAN SONUÇLAR	ANA GÖREVLER	TAVSİYE
Jeodezi ve Kadastro sektörü ile ilgilenen Sektör Şefi, hukuçu ve Kadastro memurudur. Çalışanlar bu sektörün düzenli bir şekilde organize olmasını sağlarlar.	Sektörün yönetimi ve gelişimi konusunda yönetmeliğe göre davranılmış ve çalışmalar buna göre sürdürülmüştür Vatandaşa daha iyi hizmet için diğer belediye ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır Vatandaşın parsellerinin bölme ve ayırma işlemleri bu yıl alınan eğitim ile belediyemizde yapılmaya başlanmıştır Kadastro evraklarının verilmesi konusunda personel eğitim seminerlerine katılmıştır Vatandaşın talep ettiği üzere mal varlığı sertifika kopyası, parsel planı kopyası verilmiş ve mal mülk değişiklikleri yapılmıştır.	Ocak Mart 2022	Bu üç aylık süre içerisinde Jeodezi ve Kadastro Sektörü şu çalışmaları yapmıştır: ➤ Kadastral Map programında plan kopyası ve parsel koordinatları verilmiş ve vatandaşa gerektiğinde her türlü hizmet sağlanmıştır ➤ Kadastral Map programına grafiksel olarak parsel ayırımı ve birleşimi toplamda 23 adet yapılmıştır ➤ Mal mülk değişimi yapan vatandaşın evrakları düzenlenmiş, yasal işlemleri yapılmış ve kayıt altına alınmıştır ➤ Parsel Planları verilmesine devam edilmiştir ➤ 124 adet mal mülk varlığı sertifikası verilmiştir ➤ 43 adet parsel planı kopyası verilmiştir ➤ 75 adet mal mülk değişimi (alım-satım, bağış, ayırma-birleştirme, sınır düzenlemesi, hipotek) işlemi yapılmıştır ➤ Verilen tüm belgelerin sistemde kayıtları yapılmış ve Priştine merkeze rapor edilmiştir	➤ Sektörün tertipli bir şekilde çalışmasını sağlamak ➤ Çalışmada şeffaflık ve verimliliği arttırmak ➤ Eğitim seminerleriyle çalışanların becerilerini arttırmak ➤ Halkın her çeşit ihtiyacına cevap verebilmek ➤ Mal varlıklarının kadastro belgelerindeki değişiklik kaydını yapmak ➤ Kadastro defterlerinde yeni sahiplerin değişimi üzerine kararnameleri oluşturmak ➤ Mülk sertifikası, plan kopyası gibi evrakların verilmesini sağlamak ➤ Mal mülk değişimlerinin kayıtlarını yapmak	➤ Daha başarılı çalışmalar için jeodezi alanında uzman olan yeni kadronun işe alınması ➤ Jeodezi uzamanının alınması durumunda kadastro işlemlerinde daha geniş alanda hizmet sunulması ➤ Gerektği takdirde ölçümlerin belediyemiz tarafından yapılması

No	Belge Adı	Adet	Tutar (€)
1.	Mal, Mülk sertifikası	124	496
2.	Parsel Plan Kopyası	43	172
3.	Mal mülk değişimi	75	3300
4.	İnşaat izni	0	0
Toplam:		242	3968€

*Müdürlüğümüzün bu üç aylık süre içerisinde Kadastro ve Jeodezi sektöründen **3968€** gelir elde edilmiştir.*