



**Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës**  
**Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa**



# **MAMUŞA GENEL AİLE SAĞLIK MERKEZİNİN TÜZÜK- PROJESİ**

Mamuşa-2022

03/L-040 nolu Yerel Özyönetim Kanununun madde 12, paragraf 2, (d) noktası “ 28/2008 nolu Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi”, 04/L-125 nolu Sağlık Kanununun madde 45, paragraf 1 ve 2, Mayıs 2013 13/07 nolu Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi, Birincil Sağlık Bakımı 04/2020 nolu (Sağlık) İdari Yönergesinin madde 6 ve Mamuşa Belediyesi 01.12.2008 tarihli Tüzüğünün madde 44, 45 ve 43 hükümlerine dayanarak Mamuşa Belediyesi Meclisi \_\_\_\_\_ tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda, aşağıdaki tüzük projeyi onayladı:

## **MAMUŞA GENEL AİLE SAĞLIK MERKEZNİN TÜZÜK- PROJESİ**

### **GENEL HÜKÜMLER**

#### **Madde 1**

##### **Amaç**

Bu Tüzük ile Genel Aile Sağlık Merkezinde (ilerleyen bölümlerde GASM olarak ifade edilecektir) sağlık hizmeti faaliyetinin uygulanmasıyla ilgili olarak genel hükümler, adlandırılması ve merkezi, GASM faaliyeti, hukuki durumu, temsili ve sunumu, kurumun yapısı, kurumun yönetimi ve organları, kurumsal gelişimin devamlılığı, GASM gözetimi, GASM genel işlemler, mülkiyet ve finansman, iş yerinde şeffaflık, profesyonel ve ticari güven, sendika örgütü, iç denetim ve geçici ve nihai hükümler düzenlenir.

#### **Madde 2**

##### **Tanımlar**

Bu tüzükte, bu terimin geçtiği bağlamın açıkça farklı bir anlama sahip olduğunu belirtmediği durumlar dışında her yıl aşağıda tanımlanan anlamı taşıyan terimler kullanılır.

- 1.1 Belediye Meclisi-** belediyenin seçilmiş üyelerinden oluşan en yüksek organıdır.
- 1.2 Belediye-** kanunla tanımlanan bir bölgede toplulukların vatandaşlarından oluşan Kosova'daki yerel özyönetim temel birimi anlamına gelir.
- 1.3 Kurucu-** Kosova Cumhuriyetinde geçerli olan kanunlara göre sağlık kurumu kurma hakkına sahip olan Belediye Meclisi anlamına gelir;
- 1.4 SB-** Sağlık Bakanlığı demektir
- 1.5 GASM-** Genel Aile Sağlık Merkezi demektir
- 1.6 ASM-** Aile Sağlık Merkezi demektir
- 1.7 ASE-** Aile Sağlık Eczane demektir
- 1.8 BSH-** Birincil Sağlık Hizmetleri demektir
- 1.9 SSS-** Sektörel Sağlık Stratejisi demektir
- 1.10 SBS-** Sağlık Bilgi Sistemi demektir
- 1.11 SMG-** Sürekli Mesleki Gelişim demektir
- 1.12 Çoğunluk oyu-** Genel üyelerin yarısından fazlasının onayının gerekli olduğu ve teklifin görüşüldüğü toplantıda yapılan oylamadır.

### **Madde 3**

#### **GASM Statüsü**

- 1.GASM, Birincil Sağlık Bakımının (ilerleyen bölümlerde BSB olarak ifade edilecektir) uygulandığı,sunulduğu ve organize edildiği işveren yetkisinde olup kamu tüzel kişiliği statüsüne sahiptir
- 2.GASM'nin kurucusu Mamuşa Belediye Meclisidir.
3. GASM Mamuşa'da sağlık hizmetine "Aile Sağlık Merkezi"olarak 2005 yılında başlamıştır ve 28.09.2022 tarihinden itibaren Mamuşa Belediyesi Meclisi'nin 01-Nr-019-22 numaralı protokolünde yer alan kararla, "Mamuşa'daki Genel Aile Sağlık Merkezi" (bundan sonra GASM olarak anılacaktır) olarak adlandırılmıştır ve çalışmalarına devam etmektedir.
4. Mamuşa Belediyesinde GASM her yıl 19.05 tarihini (GASM- nın günü olarak) Dünya Aile Hekimliği Günü olarak kutlayacaktır.
- 5.GASM-nın Yönetim Kurulu, Sağlık Bakanlığı ile koordineli olarak, her yıl faaliyetlerin belirlemesine ilişkin bir karar yayınlayacaktır.

### **Madde 4**

#### **Adlandırma**

- 1.Kuruluşun adı : Mamuşa Genel Aile Sağlık Merkezi' dir.
- 2.Bu kurumun tanıma işareti tüm Kosova Cumhuriyeti GASM için bensesizdir ve yürürlükteki kanunlara dayanarak Belediye Meclisinde onaylanır.
3. GASM'nın, ASM'nın ve ASE'nin adlandırılması BSH'nının önünde, binanın girişinde açıkça yazılı olmalıdır.
- 4.GASM şubesinin değiştirilmesi kararı, Sağlık Bakanlığı'nın onayı alındıktan sonra kurucu organ tarafından alınır.

### **Madde 5**

#### **Şubesi**

Mamuşa Genel Aile Sağlık Merkezinin şubesi Mamuşa "**Asker**" yolunda bulunur.

### **Madde 6**

#### **Mühür**

- 1.GASM, Genel Aile Sağlık Merkezi olarak gösterilen hukuki dolaşımında kendi mührüne sahiptir.
- 2.Mühür yuvarlak şeklinde ve 3.5cm(35 mm)boyutundadır.
  - 2.1. Birinci çember:Kosova Cumhuriyeti
  - 2.2 .İkinci çember: Mamuşa Belediyesi
  - 2.3. Üçüncü çember: Mamuşada GASM

2.4.Mühürün ortasında tüm Kosova Cumhuriyeti GASM'leri için ortak kullanımda olan logosu bulunmaktadır.

3. GASM'nin adlandırmasını, şubeyi ve belgenin kabul tarihi ve numarasını içine alacak şekilde 5.5cmx3cm boyutlarda kare şeklinde mühürü vardır.

4. Bu tüzüğe göre Mühür kurumun adlandırmasını içermeli ve Kosova'da kullanılmakta olan resmi dillerde olması gerekmektedir.

5.Mühür numaraları, kullanım şeklini ve mühürün kullanılması ve saklanması kişinin yetkilendirilmesi GASM-nın Müdürü karar verir.

6. Her mühürün kimlik numarası vardır.

## **Madde 7**

### **Etkinlik**

1.GASM'nin faaliyeti, Kosova'nın benzersiz sağlık sistemi içinde aile hekimliği kavramının uygulanması yoluyla, özel bir ilgi faaliyeti olarak BSH'de belediye nüfusu için sağlık hizmetlerinin sağlanmasını içermektedir.

2. Aile sağlık kavramı, bilimsel verilere dayalı, sağlık sisteminde hizmet arayan herkesin kapısı olacak seçilmiş bir doktor olarak ve aynı zamanda BSH'deki ve diğer sağlık hizmetleri düzeylerindeki danışman uzmanlar için bir referans noktası olacak, Mamuşa Belediyesi'nin tüm sakinlerine kapsamlı ve verimli sağlık hizmetleri sunmaktan ibarettir.

3. 2017-2021 SSS (Sektörel Sağlık Stratejisi) ve Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen standartlara göre bir aile hekimi ve iki hemşireden oluşan aile hekim ekibi GASM'nin bölgesel, coğrafi kapsamı ve organizasyonuna göre 2.000 kişiye sağlık hizmeti vermektedir.

4. Bu tüzüğe göre aile hekimliğinde standartlar Sağlık Bakanlığı tarafından periyodik olarak gözden geçirilecektir.

5. Mamuşa GASM'de sağlık hizmetleri, Sağlık Yasasında belirtilen kriterleri karşılayan sağlık profesyonelleri tarafından aşağıdaki bileşimle sağlanmakta ve uygulanmaktadır:

5.1. Uzman Aile Hekimi

5.2. Tıp Doktoru

5.3 . Diş Doktoru (Stomatolog)

5.4 . Pedodonti ve koruyucu tıp uzmanı

5.5. Mezun eczacı, yüksek lisanslı eczacı

5.6. Klinik Biyokimya Uzmanı

5.7.Mezun hemşire

5.8. Mezun ebe

5.9. Teknik laboratuvar asistanı

5.10 Eczane teknisyeni

5.11 Diş teknisyeni/yardımcısı  
5.12 Rtg kabinesinin çalıştığı kurumlarda Radyolog ve radyoloji teknisyeni  
5.13 Sağlık Bakanlığı resmi sicilinde tanımlanan orta ve yüksek nitelikli diğer sağlık çalışanları.

5.14 Sağlık Kanununa göre ilgili Meslek Odasının teklifi üzerine Sağlık Bakanının kararı ile resmi sicile kaydedilen Tıp alanı dışında eğitim almış profesyonel ortaklar.

6. Doğumların gerçekleştirildiği GASM'de Jinekolog ve Neonatolog veya Çocuk Doktoru gereklidir.

7. Diğer alanlardan uzmanlar Emekli olana kadar BSH'de Aile Hekimleri danışmanı olarak çalışmaya devam edebilir.

8. BSH'deki danışmanlar, bu maddenin 7. paragrafına göre GASM ve ASM'de danışmanlık hizmetleri vermektedir.

9. Aile hekimi Ultrason hizmetleri sunmak amacıyla sertifikalı olması gerekir.

## **Madde 8**

### **Hizmetler**

1. GASM'nde aşağıdaki Birincil Sağlık hizmetleri yerine getirilir:

- 1.1. Kurumlarda ve toplumda bilgi, iletişim ve eğitim dahil sağlığı geliştirme hizmetleri
- 1.2. Aşı ,bağışıklık ve diğer önlem hizmetleri,
- 1.3. Temel tedavi hizmetleri ve küçük cerrahi müdahaleleri,
- 1.4. Acil ve akut bakım hizmetleri,
- 1.5. Kronik hastaları için sağlık bakım hizmetleri,
- 1.6. Çocuklar ve gençler için sağlık bakım hizmetleri,
- 1.7. Üreme sağlığı hizmetleri,
- 1.8. Ağız ve koruyucu sağlık hizmetleri;
- 1.9. Ruh Sağlığı hizmetleri,
- 1.10. Nüfusun ihtiyaçlarına ve halk sağlığı önceliklerine göre anne ve çocuk bakım hizmetleri, palyatif bakım ve evde bakım dahil evde bakım hizmetleri;
- 1.11. Temel listeden ilaç dağıtımı.

## **Madde 9**

### **Temsiliyet**

1. Mamuşa'da GASM Sağlık Bakanlığının Kamu birincil Sağlık Bakım Kurumları ağının parçası olan bir kurumdur.

2. GASM yürürlükteki kanunlara dayanarak belediye vatandaşları için birincil sağlık bakım hizmetleri sunar.

3. GASM'nin rejeneratif değeri olsun veya olmasın, Sermaye tesislerinin ve ekipmanlarının ele alındığı, devredildiği veya satıldığı sözleşmelerin imzalanması için yürürlükteki yasalara göre öncelikle GASM yönetiminin teklifi ve Mamuşa Belediye Meclisinin onayını almış olması lazım.

4.GASM Müdürü Belediye Sağlık ve sosyal Refah Müdürlük onayı ile GASM faaliyetler içerisinde hukuki ve ticari temsil yetkisine sahiptir.

## **Madde 10**

### **GASM Organizasyonu**

1. GASM kendi vatandaşları için sağlık bakımı hizmeti sunmak amacıyla alttaki oluşturulan birimler ile organize edilir:

1.1. Aşağıdaki bileşimden oluşan Aile Hekimlik Departmanı:

- 1.1.1. Aile Hekimliği sektörü;
- 1.1.2 Sağlık Bilgilendirme Sistemi (SBS) Birimi;
- 1.1.3 Aşı ve Bağışıklık Birimi;
- 1.1.4 Koruyucu Ağız Sağlığı Sektörü;
- 1.1.5 Acil Bakım Sektörü;
- 1.1.6 Danışmanlık ve Teşhis Sektörü
- 1.1.7 Danışmanlık hizmetleri;
- 1.1.8 Radyolojik Kabinesi
- 1.1.9 Laboratuvar.

1.2. Mamuşa GASM İdari Departmanı aşağıdaki gibi organize edilecektir:

- 1.2.1 *Personel ofisi*
- 1.2.2 *Hukuk ofisi*
- 1.2.3. *Mali ve Bütçe ofisi*
- 1.2.4. *Teknik hizmetler ofisi*

1.3. Merkezi Eczane:

1.3.1. Merkezi eczane yürürlükteki kanunlara ve kararlara dayanarak farmaseutik faaliyetleri düzenleyen ve işleyen GASM-nın kurulmuş bir organizasyon birimidir.

1.3.2. ASM/ASE'da GASM Merkez Eczane tarafından yönetilen, tedarik edilen ve izlenen manuel eczaneler faaliyet göstermektedir.

1.3.3 Merkez eczaneden ASM/ASE birimlerine ilaçların dağıtımı, Bakanlık tarafından izin verilen ve Aile Hekimliği Sektörü Doktorları tarafından benzersiz reçetelerde açıklanan Temel İlaçlar Listesinden yapılır

1.3.4. Merkez Eczaneyi Eczane Şefi yönetir.

2. Mamuşa'daki GASM bünyesindeki Aile Sağlık Merkezleri (ASM) ve Aile Sağlık Ambulansları (ASA) listesi Mamuşa Belediyesi'ndeki BSH kurumları ağını oluşturur

3. 2. paragrafa göre sağlık kurumları ağı Sağlık Bakanlığı'nın onayı ile Mamuşa Belediye Meclisi tarafından yapılacak periyodik incelemeye tabi olacaktır.

### **Madde 11**

#### **GASM'de Sağlık Bilgilendirme Sistemi**

1. Mamuşe'deki GASM, Sağlık Yasası ve bu alanı dñzenleyen yñnetmelikler tarafından sağlanan benzersiz sağlık bilgi sistemini uygular.
2. Sağlık Bakanlığı SBS Departmanı, GASM ile koordineli olarak BSH kurumlarının tñm seviyelerinde sistemi uyguladı ve işlevsel hale getirdi
3. GASM, Ortak ÷demeler de dahil olmak ÷zere sağlanan her tñrlñ hizmet için Sağlık Bilgi Sistemini kullanmakla yñkñmlñdñr.
4. Kişisel verilerin korunması için kanunun uygulanmasında her sağlık alışanı, Sağlık Bilgi Sistemi ile yapılan tñm işlemler için verilerin gizliliğini korumakla yñkñmlñdñr.

### **Madde 12**

#### **Yñnetim Kurulu Yapısı**

#### **1.Mamuşa da Yñnetim kurulu 7 ÷yeden oluşmaktadır:**

- 1.1.Kurulu yñneten GASM Mñdñrñ ;
- 1.2 .Aile Sağlık Bñlñmñnñn yñneticisi ;
- 1.3 İdare Departmanı Başkanı
- 1.4 Sağlık hizmetlerinin kalitesini iyileştirme koordinatñrñ
- 1.5. GASM Başhemşire;
- 1.6. Gñzlemci sıfatıyla sendika temsilcisi
- 1.7 Hasta Konseyi Temsilcileri

2.Yñnetim Kurulu ÷yelerinin gñrev sñresi iş sñzleřmeleri kadar sñrer, fakat aşağıdaki durumlarda daha erken sona erebilir:

- 2.1. ÷ye GASM-de iş ilişiğini kesince
- 2.2. Yñnetim kurulu ÷yesi istifa edince
- 2.3 .Yñnetim kurulu ÷yesi yılda sıralı olarak ard arda ÷ sefer nedensiz kurul toplantısına katılmayınca.
- 2.4.÷ye iş gñrevlerine saygı gñstermeyince.

### **Madde 13**

#### **Yñnetim Kurulunun Gñrevleri ve Yetkilikleri**

1.Yñnetim Kurulu bu tñzñkte belirlenen gñrevleri yerine getirir ve aşağıdakiler için karar verir:

- 1.1. GASM faaliyetleri ve GASM çalışma politikasını doğrular
- 1.2.SSRM aracılığıyla, Sağlık Bakanlığı'nın onayını aldıktan ve Mamuşa Belediye Meclisi tarafından onaylandıktan sonra GASM Tüzüğü'nde değişiklik yapılmasını önerir.
- 1.3 GASM'nin çalışma raporunu ve yıllık hesaplarını onaylar ve Mamuşa Belediyesi Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü aracılığıyla ve Sağlık Bakanlığı Birincil Sağlık Hizmetleri Birimi'ne rapor verir.;
- 1.4. Kanun çerçevesinde araçların kullanımına karar verir;
- 1.5Çalışma programını ve mali planı hazırlar;
- 1.6. Kanuna ve bu tüzüğe uygun olarak GASM'deki çalışmaların organizasyonu için yönetmelik ve diğer işlemler düzenler;
- 1.7 Mevcut kaynaklar dahilinde Sağlık Bakanlığı politikalarına uygun olarak Meslek Konseyinin önerisine göre insan kaynakları planını hazırlar.
- 1.8. Sağlık personeli ve sağlık çalışanlarının SMG'si için yıllık planı onaylar ve uygulanmasını sağlar
- 1.9 İşyerinde korunma önlemlerinin planını yapar;
- 1.10 Geçici komisyonlar ve diğer çalışma organlarını atar
- 1.11 Yasaya dayanarak GASM'nin mülkiyetinin ve işçilerin güvenliğine karar verir;
- 1.12 Sağlık Bakanlığı'nın sağlık politikasına dayalı olarak tesislerin inşası ve uyarlanması ile bu çalışmaların gerçekleştirilmesine yönelik araçların kaynaklarını önerir.
- 1.13 Ayrıca bu tüzük ve GASM'nin diğer normatif düzenlemeleri ile yetkisine bırakılan diğer görevleri de yerine getirir.
2. GASM Yönetim Kurulu toplantılarda kendi sorumlulukları çerçevesinde görevleri yerine getirir.
3. Yönetim Kurulu toplantısı, tüm üyelere zamanında bildirimde bulunulması ve üyelerinin yarısından fazlasının toplantıda hazır bulunması durumunda geçerlidir.
4. Toplantı duyurusu gündem içermeli ve toplantıdan en az üç gün önce elden, elektronik ortamda veya toplantıya zamanında katılmayı sağlayacak herhangi bir şekilde iletilmelidir..
5. Yönetim konseyi, üyelerin yarısından fazlasının katıldığı düzenli toplantılar yapar.
6. Yönetim konseyi, yönetim konseyi genel üyelerinin oy çokluğu ile karar alır.
7. Yönetim Kurulu üyesi, kendisinin veya ailesinden herhangi birinin kişisel veya maddi menfaatinin bulunduğu herhangi bir konuyla ilgili kararlara ve idari işlemlere katılamaz.
8. Yönetim Konseyinin her üyesi, bulunduğu her toplantıda ortaya çıkan tüm çıkar çatışmalarını açıklamak zorundadır.
9. Çekimser oylamaları yeter sayı sağlamak amacıyla kaydedilir ancak oylama sonuçlarında dikkate alınmaz.



10. Yönetim Kurulu toplantısında bir sonraki toplantıda katılımcılar tarafından onaylanmak için tutanaklar tutulur.

11. Hasta konseyi

11.1 BSH Kurumlarında hastaların çıkarlarını temsil eder

11.2 Sağlık hizmeti sağlamada kurumu desteklemek için hastaları organize eder.

11.3 SB ve hastalar arasında iletişim mekanizmaları oluşturur

#### **Madde 14** **AASM Müdürü**

1. GASM'yi GASM Müdürü yönetir.

2. Müdür GASM-yi temsil eder ,sunar ve işin yönetiminden ve yasallığından sorumludur.

3. GASM Müdürü, Mamuşa Belediyesi Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlük Müdürüne GASM-da tüm sağlık idari ve finansal hizmetleri için cevap verir.

4. 100'den fazla çalışanı olan GASM'lerde, Müdür Yardımcısı bulundurma hakkına sahiptir.

5. Müdür yardımcısı, günlük görevlerin yerine getirilmesine yardımcı olur ve yokluğunda müdür adına hareket eder.

#### **Madde 15** **Müdürün atanması prosedürleri**

1. GASM müdürünün seçimine ilişkin prosedürler, Mamuşa Belediyesi Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir..

2. GASM Müdürü yürürlükteki yasalara göre genel ve özel istihdam koşullarını yerine getiren kişi seçilmelidir.:

2.1 Aile Hekimliği uzmanı olmak için;

2.2 Aile hekimliği uygulama sürecinde kanıtlanmış deneyime sahip adaylara veya sağlık yönetimi alanında mesleki eğitim almış adaylara Öncelik tanınacaktır.

2.3 Müdür adayı, 3 yılı yönetici pozisyonlarında olmak üzere halk sağlığı sisteminde 5 yıllık iş tecrübesine sahip olmalıdır.

3. AASM müdürü için (konkur) ilanın açılması kararı Belediye Başkana aittir.

4. Müdür Yardımcısı seçimine ilişkin prosedürler Mamuşa Belediyesi Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü tarafından yürütülür.

#### **Madde 16** **GASM Müdürünün sorumlulukları, görevleri ve yetkilikleri**

1. GASM müdürü, GASM'nın çalışma ve işlerinde yasallığı sağlamaktan ve bu tüzük ve diğer normatif düzenlemelerin hükümlerine uygun olarak organize edilmesi ve yönetilmesi gereken GASM'nın profesyonel çalışmalarından sorumludur .

2.GASM Müdürü tüm Mamuşa Belediyesi vatandaşları için temel sağlık hizmetlerin etkin ve verimli teşfiki için sorumludur ve aşağıdaki görevleri için sorumludur:

2.1 Sağlık Politikasına, 04/L-125 nolu Sağlık Kanunu ve SSS ve BSH-nın İdari Talimatlara dayanarak, GASM Müdürü, Mamuşa Belediyesi Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü'ne, bir sonraki yıl için GASM'nin Çalışma Planını ve Bütçesini onaylatmayı teklif eder.

2.2 Müdür insan kaynaklar planın hazırlanması için sorumludur.

2.3 Mamuşa Belediyesi Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğünün gözetimi ve yetkisi altında GASM bütçesini uygular.

2.4 GASM günlük çalışma sürecinin yönetiminden sorumludur.

2.5 Grup çalışmayı ilerler.

2.6. GASM-nın personel Eğitimini ve profesyonel devamlılığın gelişmesini mümkün kılar.

2.7 Kalite standartların uygulamasını yönetir.

2.8 GASM Sağlık bilgilendirme sistemin gelişiminde katkıda bulunur.

3.GASM-nın Çalışma Programı, Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan sağlık sistemi geliştirme politikalarına dayalı olarak uygulanmaktadır.

4. GASM'nın Yıllık çalışma programında aşağıdaki gibi hedefler, faaliyetler ve beklenen sonuçlar tanımlanmalıdır:

4.1 Yıllık çalışma planı;

4.2. Organizasyon ve yönetimi;

4.3. İnsan kaynakları;

4.4. Finansal planı;

4.5. Aylık, yıllık çalışma raporları ve mali raporlar;

5. GASM müdürü, görevlerinin yerine getirilmesi için Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü'ne rapor verir.

## **Madde 17**

1.Müdür, Yönetim Kurulunun çalışma sırasında aldığı kararları aşağıdaki konularda dikkatini çekmekle yükümlüdür:

1.1. Önerilen kararların ilgili kanunların aykırı ise özellikle GASM genel Kanunlara aykırı ise.

1.2 . Önerilen karar GASM çalışma programına aykırı ise

1.3. Önerilen kararlar amaca katkıda bulunmazsa.

## **Madde 18**

### **AASM Organları**

1. Yönetim Kurulu, özel görevlerin yerine getirmesi için -GASM Müdürü aracılığıyla GASM-da profesyonel organlar oluşturur:

- 1.1. Profesyonel konseyi;
- 1.2. GASM Disiplin Kurulu;
- 1.3. GASM şikayet Komisyonu;
- 1.4. Sağlık Hizmetler güvenlik ve kalite Komisyonu;
- 1.5. Profesyonel-etnik Komisyonu;

2. Profesyonel organ üyeleri GASM Müdürü tarafından atanır.

3. Yönetim Kurulu, GASM Müdürü aracılığıyla gerekirse GASM-da diğer profesyonel organları da oluşturur.

## **Madde 19**

### **Profesyonel Konseyi**

1. Profesyonel Konseyi GASM Müdürünün danışma organıdır.

2. Profesyonel Konseyi bu Tüzüğünün 12.maddeye dayanarak: Bölümler yöneticileri, Sektör ve Birimler Yöneticileri, Merkez Eczane Şefi ve GASM Baş Hemşireden oluşmaktadır.

3. Resmi görevine göre Profesyonel konsey Başkanı GASM Aile Hekim Bölümünün yöneticisidir.

4. Profesyonel konseyi Konsey çalışmaları için çalışma yönetmenliğini hazırlar:

5. Profesyonel konsey Başkanı aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- 5.1. Profesyonel konsey toplantıları yönetir, hazırlar ve toplantılarda çağırır.
- 5.2. Toplantıların gündem sırasını inceler.
- 5.3. Toplantı tutanağının tutulmasını sağlar.

6. Profesyonel Konsey Başkanı GASM Müdürünün gerektirdiği günden itibaren üç(3) gün içerisinde toplantıyı çağırarak zorundadır.

7. GASM profesyonel Konseyi kanunla öngörülen görevlere hariç aşağıdaki görevleri da yerine getirir:

- 7.1 Yeni teşhis ve tedavi yöntemlerinin ve prosedürlerinin uygulanması için ihtiyaç ve mesleki nedenleri inceler ve karar verir..

7.2. Yönetim Kurulu faaliyetlerin gelişmesi için koşulların ve iş organizasyonunun iyileştirmesi için profesyonel tedbirlerini alınmasını sağlar.

7.3. Sağlık çalışanlarının çalışmalarıyla ilgili iç denetimin yapısını ve profesyonel çalışmayı iyileştirmeye yönelik önlemleri önerir.

7.4 .Devamlı profesyonel kalkınma için ihtiyacını inceler ve başkana sağlık çalışanların mesleki eğitime gönderilmesini önerir.

7.5. Sağlık uzmanlarından DPK'dan edinilen bilgiler hakkında yazılı bir rapor talep eder.

7.6 Müdürün Meslek Kuruluna sunduğu diğer konuları inceler ve karara bağlar.

## **Madde 20**

### **Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Güvenlik Komitesi**

1. GASM'de Sağlık Hizmetlerinin Kalite Güvencesi Komitesi faaliyet göstermektedir.

2. Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Güvenlik Komitesi (bundan böyle sadece Komite olarak anılacaktır), aşağıdakilerden oluşan çok disiplinli bir ekiptir:

2.1.1. Kurumun müdürü;

2.1.2. Aile Hekimliği Bölüm Başkanı;

2.1.3. BSH'de İdare Başkanı;

2.1.4. Sağlık hizmetlerinin kalite ve güvenliğini sağlamak için koordinatör;

2.1.5. GASM'da başhemşire;

2.2 Sağlık kuruluşuna bağlı olarak, bu komitenin başka üyeleri olabilir;

2.3 Komitenin görev ve sorumlulukları, sağlık kurumu tüzüğü hükümlerine dayanır.

## **Madde 21**

### **Profesyonel-Etik Komisyonu**

1. Profesyonel-etik komisyonu, sağlık profesyonellerinin kasidelerine ilişkin yasaya göre ihlal vakalarını kınayan bir organdır.

## **Madde 22**

Diğer organların görev ve sorumlulukları, Sağlık Bakanlığı'nın diğer kanunları ile belirlenmemişse, GASM Müdürü aracılığıyla Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.

## **Madde 23**

### **Devamlı Mesleki Gelişimi**

1. BSH'deki sağlık kurumları, sağlık çalışanlarının sürekli mesleki gelişimlerini sağlamak ve desteklemekle yükümlüdür.
2. Sürekli mesleki gelişim BSH'de tüm sağlık çalışanları için zorunludur Sağlık Meslek Odaları tarafından onaylanan çalışma planına göre uygulanır.
3. Bu maddenin 2. paragrafındaki faaliyetlerin geliştirilmesi için Sorumlu Aile Hekimliği ve Aile Hemşireliği Programlarında yeterli akademik ve mesleki hazırlığa sahip olması gereken ve Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan Görev Tanımına göre atanan Koordinatör ve eğitmenlerdir.
4. Sağlık profesyonellerinin DMG'sinin finansmanı Yürürlükteki normatif düzenlemelere dayanan GASM bütçesinden ve diğer kaynaklardan yapılır.

## **Madde 24**

### **GASM deki denetim türleri**

1. GASM, Mamuşa Belediyesi Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen makamlar aracılığıyla sağlanan yürürlükteki hükümler uyarınca iç ve dış denetime tabidir.
2. Mesleki çalışmaların iç denetimi, GASM Yönetim Kurulu tarafından önerilen iç denetim yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilir.
3. GASM denetimi aşağıdakileri içerir:
  - 3.1. Altyapı ve bina yönetimi için Belediye Sağlık Hizmetleri binalarının denetimi ve bakımı.
  - 3.2. Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen kriterlere göre Sağlık hizmet kalitesinin sunmasında denetleme ve inceleme.
  - 3.3. Kamu Tedarik kurallarına uygun Mali Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından öngörülen tahsis edilen fonların Yönetimi için mali süreçlerin ve raporların denetim ve izleme.

## **Madde 25**

### **Genel Belgeler**

1. GASM Müdür önerisiyle GASM Yönetim Kurulu aşağıdaki genel idari tüzükleri çıkarır::
  - 1.1. İç organizasyonu ve iş yerlerin sistematizasyonu yönetmenliği.
  - 1.2. Çalışma yönetmenliği
  - 1.3 İş yerinde korunma yönetmenliği

- 1.4. Yangından korunma Yönetmenliği
- 1.5. İç muhasebe yönetmenliği
- 1.6. Ev düzeni yönetmenliği
- 1.7. İç bakım yönetmenliği
- 1.8. Enfeksiyon önlenme yönetmenliği
- 1.9. GASM'de işin ilerlemesi için diğer yönetmelikler.

## **Madde 26**

### **Mülkiyet**

1. GASM, Belediyenin mülkünde olan araç ve varlıkları kullanmaktadır.
2. GASM, BHSH'nın kurumu olarak Kosova Cumhuriyeti Bütçesinden finansman için fonun alıcısıdır.
3. GASM'nın servetini, GASM'nin yürürlükteki yasal düzenlemelere göre elden çıkarma hakkına sahip olduğu varlık ve haklar ile maddi mallardan oluşur.

## **Madde 27**

### **Bütçe**

1. GASM'nın Mali ve Bütçe konuları Kosova Cumhuriyeti Bütçesinden fonların kullanımı için yürürlükte olan mevzuata ve Maliye Bakanlığının yönergelerine uygun tüm prosedürlere uygun olarak şeffaf bir şekilde yönetilir.
2. GASM'nın bütçesi ve hesapları tüm çalışma birimlerin operatif harcamaları içerir.
3. GASM, Belediye denetçisi tarafından iç denetime tabidir, dış denetim ise Priştine'deki ulusal denetim ofisinin denetçileri tarafından yapılır.

## **Madde 28**

### **Finansmanı**

1. GASM, Kosova Sağlık Yasasına, Yerel Özyönetim Yasasına, Kosova Cumhuriyeti Bütçesinden, Belediye Bütçesinden ve ilgili yasalarla sağlanan diğer kaynaklardan mali kaynakları kullanır.
2. GASM'de sağlanan hizmetler için katkı payı ödemesinin usulü ve şekli, Sağlık Yasası ve diğer kararlara dayanan bir yönetmelikle belirlenir.

## **Madde 29**

### **Değiştirme ve tamamlama için öneri**

Bu Tüzük, Mamuşe Belediyesi Sağlık ve Sosyal Refah Müdürlüğü aracılığıyla teklif sahibi, sırasıyla GASM yönetim konseyi tarafından gerekçe verilerek, Mamuşa Belediyesi Meclisi tarafından onaylanan prosedürle değiştirilebilir ve tamamlanabilir.

### **Madde 30**

#### **Ek**

Ek 1, bu Tüzüğünün ayrılmaz bir parçasıdır

### **Madde 31**

#### **Geçiş ve yürürlükten kaldıran hükümler**

1. Bu Tüzüğe dayalı kararlar çıkarılincaya kadar, yürürlükte olan ve bu Tüzüğe aykırı olmayan düzenlemeler yürürlükte kalır.

1.1 Bu Tüzüğün yürürlüğe girmesiyle, Mart 2006'da onaylanan Mamuşa GASM Tüzüğü yürürlükten kaldırılır.

### **Madde 32**

#### **Yürürlüğe girmesi**

Bu tüzük, 03/L 040 nolu Yerel Özyönetim kanunun madde 81 “28/2008 nolu Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi” ve 23.10.2021 tarihli ve 06/2021 nolu (QRK) Yönetmeliği ile tamamlanan ve değiştirilen, belediye kararlarının hazırlanması ve yayınlanması prosedürleri için 10/2019 Yönetmeliğinin madde 8, 9 ve belediyenin web sayfasında ve ilan tablosunda ilan edildikten sonra, Mamuşa Belediyesi Meclisi onaylandıktan ve denetim makamına sunulduktan 15 gün sonra yürürlüğe girer.

## **MAMUŞA BELEDİYESİ MECLİSİ**

01-No \_\_\_\_\_

Tarih:

Belediye Meclis Başkanı

Necmedin MORINA

\_\_\_\_\_