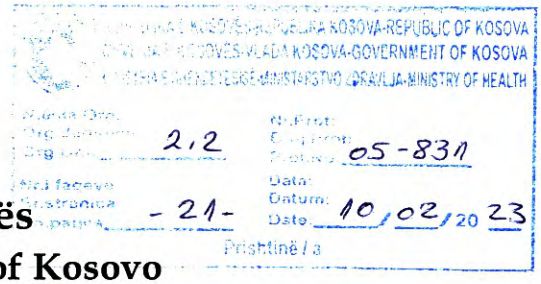

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Ministria e Shëndetësisë-Ministarstvo Zdravstvoa-Ministry of Health
Departamenti Ligjor/Pravni Departament/Legal Departament

Për :	Kryetarin e Komunës së Mamushës Kryesues i Kuvendit të Komunës së Mamushës	
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MAPL Njësisë për administrimin e Dokumenteve në Komunë	
Përmes:	Dr. Arben Vitia, Ministër i Shëndetësisë Dr. Naim Bardiqi, Sekretar i Përgjithshëm në MSH	
Nga:	Afërdita Hoxha, Zëvendësuese e Drejtorit të Departamentit Ligjor në MSH	Datë: 08/02/2023
Zyrtarët përgjegjës: 1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Dr. Albana Morina, Udhëheqëse e Divizionit të Kujdesit Parësor Shëndetësor/ MSh Kadrije Sherifi, zëvendës Udhëheqëse e Divizionit për mbikëqyrje dhe zbatim të Legjislacionit / MSH	
Lënda:	Shqyrtim i ligjshmërisë e aktit të Kuvendit të Komunës së Obiliqit	
Lloji i aktit:	Statuti i QKMF në Komunën e Mamushës	

I/ E nderuar z. Kryetar ,
I/ E nderuar Kryesues ,

Ministria e Shëndetësisë në mbështetje të nenit 81.4 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Rregulloren e Qeverisë Nr. 02/2021 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, si dhe Rregulloren nr. 06/2021 për ndryshim-plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 10/2019, për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, MSH, me datë: 06/02/2023 ka pranuar Vendimin Nr.02/22 për plotësim ndryshimin e Statutit të QKMF në Komunën së Mamushës.

Ministria e Shëndetësisë (MSH), ka bërë shqyrtimin e ligjshmërisë së aktit në fjalë:

KONFIRMON

Statuti i QKMF i nxjerrë nga Kuvendi i Komunës së**, është plotësisht në pajtueshmëri** me formën unike të Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare me nr. protokollit 05-8920 të datës 31.12.2020.

A r s y e t i m

Ministria e Shëndetësisë, pas pranimit të vendimit për plotësim ndryshim të Statutit përmbajtjes së aktit të Komunës si më sipër, konstaton se Statuti i QKMF në Komunën e Mamushës , është plotësisht në pajtueshmëri me formën unike të Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare me nr. protokollit 05-8920 të datës 31.12.2020.

Me respekt!

DALESE - IZLAZNA - OUTGOING
REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave i Administracije
Ministry of Local Government Administration
Nr. Br. No. 020 - 91/1
Data Datum Date 06.02.2023

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government Administration

Për:	**Naim Bardiqi**, Sekretar i Pergjitshëm në Ministrinë e Shëndetësisë	
Kopje:	Kryetare e Komunës së Mamushës Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL	
Përmes:	**Venera Çerkini**, Zv. Sekretare e Përgjithshme në MAPL	
Nga:	**Besim Myrtezani**, Zv. Udhëheqës i Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave	Datë: 06.02.2023
1. Zyrtari përgjegjës për përcjelljen e aktit në Ministri të Linjës 2.Zyrtari përgjegjës për hartimin e shkresës përcjellëse	**Gëzim Sahiti**, Zv. Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave **Branko Mirić**, Zyrtar për monitorim të komunave	Nr. 020-91
Lënda:	Kërkesë për shqyrtimin e ligjshmërisë se aktit të Komunës së Mamushës	
Lloji i aktit:	**Vendimi i Kuvendit të Komunës**	

Të nderuar Sekretar,

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, ka pranuar **Vendimin Nr. 02/23 për plotësim ndryshim të Statutit të QKMF në Komunën e Mamushës bazuar në shkresën e Ministrisë së Shëndetësisë Nr. të protokolit 05-6914, të datës: 27.12.2022,** i miratuar nga Kuvendi i Komunës së Mamushës, dhe i nënshkruar nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Mamushës, me qëllim të shqyrtimit të detyrueshëm të ligjshmërisë, ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale.

Duke u bazuar në nenin 3, të Rregullores (QRK) Nr. 06/2021 për Plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, si institucion përgjegjës po ju dërgojmë për shqyrtimin e ligjshmërisë, aktin e komunës si në vijim:

Vendimi Nr. 02/23 për plotësim ndryshim të Statutit të QKMF në Komunën e Mamushës bazuar në shkresën e Ministrisë së Shëndetësisë Nr. të protokolit 05-6914, të datës: 27.12.2022.

I miratuar më datë: 30.01.2023
I parashtruar për shqyrtim në MAPL më datë: 03.02.2023

Branko Miric

From:	Shkrimorja Mapl
Sent:	3. февруар 2023 15:02
To:	Besim Murtezani; Gëzim Sahiti; Branko Miric
Cc:	Venera Çerkini; Sibel Gutiq
Subject:	Vendimet e KK Mamushë
Attachments:	020-91-2023.pdf

7 datë

Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuşa Belediyesi – Komuna e Mamushës
Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa

01 Nr. 01 -23
Datë: 30.01.2023
Mamushë

01 Nr. 02-23
30.01.2023

Në bazë të nenit 12 paragrafi 12.2 pika (d) neni 58 pika (h) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, (*Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28/2008)* lidhur me nenin 45 pika (a) të Statutit të Komunës së Mamushës të datës 01.12.2008, dhe Shqyrtimi të ligjshmërisë së aktit të Kuvendit të Komunës me nr të protokolit 05-6914 të datës 27.12.2022

VENDIM

Për plotësim ndryshim të Statuit të QKMF në Komunën e Mamushës bazuar në shkresën e Ministrisë së Shëndetësisë nr të protokolit 05-6914 të datës 27.12.2022

I

Miratohet plotësim ndyshimi i Stautit të QKMF-ës në Komunën e Mamushës.

II

Ndryshohet neni 13 paragrafi 6 i cili sipas shkresës së Ministrisë së Shëndetësisë është në kundërshtim me formën unike të Stautit të QKMF-ës me nr. Protokollit 05-8920 të datës 31.12.2020.

III

Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimet dhe selia, veprimtaria e QKMF-ës, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillim i vazhdueshëm institucional, mbikqyrja e QKMF-ës aktet e përgjithshme të QKMF-ës, pronësia dhe financimi, transparenca në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e mbrendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF)

IV

Me anë të këtij vendimi shfuqizohet neni 13 paragrafi 6, duke u bazuar në shkrsën e Ministrisë së Shëndetësisë nr të protokolit 05-6914 të datës 27.12.2022

V

Për zbatimin e këtij vendimi kujdeset Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale dhe Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare.

VI

Ky vendim hynë në fuqi15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për Vetëqeverisje Lokale, dhe publikimit në Wep-faqën zyrtare të Komunës

Njoftohen

- Zyra e Kryetarit
- MAPL
- DShMS
- Arkivi

Kryesues i Kuvendit

Nexhmedin Morina

REPUBLIKA E KOSOVËS – KOSOVA CUMHURIYETI
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
MAMUŞA BELEDIYESİ – KOMUNA E MAMUSHËS
OPŠTINA MAMUŠA – MUNICIPALITY OF MAMUSA

Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Mamuşa Belediyesi-Komuna e Mamushës
Opština Mamuša-Municipality of Mamusa
Çikis - Dalëse - Izlazna - Outgoing
01 No.Nr. 021-22
Data/Dt. 30.11.2022

Projekt-S T A T U T I
I
QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË
FAMILJARE NË MAMUSHË

HYRËSE - DALJNA - INCOMING
Data 13.12.2022
VI 020 - 1430

Mamushë -2022

Në bazë te nenit 12, paragrafi 2, pika (d) të Ligjit Nr. 03/L-040, për vetëqeverisjen lokale, "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28/2008", e në mbështetje të nenit 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 04/L-125 për Shëndetësi "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 13/07 maj 2013", e konform nenit 6, të Udhëzimit Administrativ (Shëndetësi) Nr. 04/2020 Kujdesi Parësor Shëndetësor dhe nenit 43 lidhur me nenin 44 dhe nenin 45, te Statutit të Komunës së Mamushës i datës 01.12.2008, Kuvendi i Komunës në Mamushë ne mbledhjen e mbajtur me datën 30/11.12.2021 miratoi;

STATUTIN E QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE NË MAMUSHË

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME;

Neni 1
Qëllimi

Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF, pronësia dhe financimi, transparenca në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (në tekstin e mëtejmë: QKMF).

Neni 2
Përkufizimet

1. Çdo herë kur në këtë Statut përdoren, termat vijuese kanë kuptimin e përcaktuar më poshtë, përveç rasteve kur konteksti ku paraqitet termi i tillë tregon qartë se ka kuptim tjetër:

1.1 **Kuvendi Komunës**- është organi më i lartë i komunës që përbëhet prej anëtarëve të tij të zgjedhur.
1.2 **Komunë**- do të thotë njësia themelore e vetëqeverisjes lokale në Kosovë, e përbërë nga qytetarët e komuniteteve në një territor të caktuar të përcaktuar me ligj;
1.3 **Themelues**- do të thotë Kuvendi i Komunës i cili ka të drejtë të themelojë institucionin shëndetësor në pajtim me Ligjet e aplikueshëm në Republikën e Kosovës;
1.4 **MSH**- do të thotë Ministria e Shëndetësisë
1.5 **QKMF**-do të thotë Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
1.6 **QMF**- do të thotë Qendra e Mjekësisë Familjare
1.7 **AMF**- do të thotë Ambulantë e Mjekësisë Familjare
1.8 **KPSH**- do të thotë Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik
1.9 **SSSH**- do të thotë Strategjia Sektoriale Shëndetësor 2017-2021
1.10 **SISH**- do të thotë Sistemi Informativ Shëndetësor
1.11 **ZHVP**- do të thotë Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional

1.12 **Votim i shumicës-** do të thotë votim për të cilin kërkohet miratimi i më shumë se gjysmës së anëtarëve të përgjithshëm dhe votim në mbledhjen në të cilën shqyrtohet propozimi.

Neni 3
Statusi i QKMF-së

1. QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejmë: KPSH).

2. Themelues i QKMF-së është Kuvendi i Komunës në Mamushë.

3. QKMF-ja në Komunën e Mamushës për herë të parë ka filluar punën në vitin 2005 dhe është emërtuar "QMF" deri në vitin 2022 nga data 28.09.2022 me vendim me numër te protokollit 01-Nr-019-22 të Kuvendit të Komunës së Mamushës është themeluar dhe emërtuar "Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Mamushë" (në tekstin e mëtejmë QKMF) dhe vazhdon punën.

4. QKMF-ja në Komunën e Mamushës do ta shënojë ditën botërore të "Mjekut Familjar" për çdo viti me datën 19.05 (si ditë të QKMF-së).

5. Për caktimin e aktiviteteve për çdo vit do të nxjerr vendim Këshilli Drejtues i QKMF-së në koordinim me MSH.

Neni 4
Emërtimi

1. Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Mamushë.

2. Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF-të në Republikën e Kosovës dhe miratohet nga Kuvendi i Komunës në Mamushë, në bazë të procedurave ligjore.

3. Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të institucionit shëndetësor përkatës të KPSH-së.

4. Për ndryshimin e selisë së QKMF-së vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë.

Neni 5
Selia

Selia e Qëndresë Kryesore të Mjekësisë Familjare në Mamushë gjendet në Rr. **"Asker"** në Mamushë.

Neni 6
Vula

1. QKMF-ja posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Mamushë.

2. Vula është në formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm).
   2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës;

2.2. Rrethi i dytë: Komuna e Mamushë;
2.3. Rrethi i tretë: QKMF në Mamushë;
2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF-të në Republikën e Kosovës.

3. QKMF-ja posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x 3 cm. që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit.

4. Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar në Republikën e Kosovës.

5. Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje të vulës, vendos Drejtori i QKMF-së.

6. Çdo vulë ka numër identifikues.

Neni 7
Veprimtaria

1. Veprimtaria e QKMF-së përfshinë ofrimin e shërbimeve shëndetësore në KPSH për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.

2. Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Mamushës, t'u ofrojë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse, efikase dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna shkencore, përmes mjekut familjar si mjek i përzgjedhur i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantë në KPSh dhe në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor.

3. Sipas SSSH 2017-2021 dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000, banorë sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF-së.

4. Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.

5. Shërbimet shëndetësore në QKMF-në në Mamushë sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kushtet dhe kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi:

5.1. Specialist i Mjekësisë Familjare;
5.2. Doktor i Mjekësisë;
5.3. Doktor i Stomatologjisë;
5.4. Specialist i pedodoncisë dhe preventivës;
5.5. Farmacist i diplomuar – magjistër i farmacisë;
5.6. Specialist i Biokimisë klinike;
5.7. Infermier/e diplomuar;

5.8. Mami e diplomuar;
5.9. Teknik laborant;
5.10. Teknik i farmacisë;
5.11. Teknik/asistent i stomatologjisë;
5.12. Radiologu dhe tekniku i radiologjisë në institucionet ku funksionon kabineti i Rtg;
5.13. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë së shëndetësisë;
5.14. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve sipas Ligjit të Shëndetësisë.

6. Në QKMF-në ku funksionojnë maternitetet, është i domosdoshëm Gjinekologu dhe Neonatologu ose Pediatri.

7. Specialistët nga lëmit e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSH si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim.

8. Konsulentët në KPSH sipas paragrafit 7, të këtij neni ofrojnë shërbime konsultative në QKMF dhe QMF.

9. Mjeku familjar duhet të jetë i certifikuar për të ofruar shërbime me Ultrazë.

Neni 8
Shërbimet

1. QKMF-ja kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor:

1.1. Shërbimet e promovimit shëndetësor; përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitet;
1.2. Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese;
1.3. Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike;
1.4. Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent;
1.5. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike;
1.6. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinjë;
1.7. Shërbimet e shëndetit riprodhues;
1.8. Shërbimet e shëndetit oral dhe parandalues;
1.9. Shërbimet e shëndetit mendor;
1.10. Shërbimet e kujdesit shtëpiak përfshirë shërbimet e kujdesit ndaj nënës dhe fëmijës, kujdesi paliativ si dhe kujdesi shtëpiak bazuar në nevojat e popullatës dhe prioritetet e shëndetit publik;
1.11. Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale.

Neni 9
Përfaqësimi

1. QKMF-ja në Mamushë është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor publik në Republikën e Kosovës.

2. QKMF-ja kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor shëndetësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi.

3. Për nënshkrimin e konttatave, me të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe pajisjet kapitale, me ose pa vlerë ri-gjeneruese të QKMF-së, duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF-së dhe aprovimin e Kuvendit të Komunës së Mamushës, në bazë të ligjeve në fuqi.

4. Drejtori i QKMF-së ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF-së me pëlqim të Drejtorit të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale të Komunës së Mamushës.

Neni 10
Organizimi i QKMF-së

1. QKMF-ja me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbërëse:

1.1. Departamenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje:
- 1.1.1 Sektori i Mjekësisë Familjare;
- 1.1.2 Njësia e SISH;
- 1.1.3 Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit;
- 1.1.4 Sektori i Shëndetit Oral Preventiv;
- 1.1.5 Sektori i Kujdesit Urgjent;
- 1.1.6 Sektori konsultativë dhe Diagnostikë;
- 1.1.7 Shërbimet konsultative;
- 1.1.8 Kabineti Radiologjik;
- 1.1.9 Laboratori;

1.2. Departamenti i Administratës së QKMF-së në Mamushë do të organizohet në:

- 1.2.1 *Zyra e personelit;*
- *1.2.2 Zyra Juridike;*
- *1.2.3 Zyra për buxhet dhe financa;*
- *1.2.5 Zyra për shërbime teknike.*

1.3. Barnatorja Qendrore:

1.3.1 Barnatorja qendrore është njësi organizative e QKMF e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike;

1.3.2 Në QMF/AMF funksionojnë barnatoret doracake të cilat menaxhohen, furnizohen dhe monitorohen nga barnatorja Qendrore në QKMF;

1.3.3 Nga barnatorja qendrore dhe njësitë e saja ne QMF/AMF shpërndahen barnat nga Lista Esenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përshkruara në recetat unike, nga Mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare;

1.3.4 Me barnatoren qendrore udhëheq Shefi i Barnatores.

2. Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare (QMF) dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare (AMF) në kuadër të QKMF-së në Mamushë përbën Rrjetin e institucioneve të KPSH në Komunën e Mamushës.

3. Rrjeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 2 do të jetë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga Kuvendi Komunal i Mamushës me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.

Neni 11
Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF

1. QKMF-ja në Mamushë zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.

2. Departamenti i SISH-it në Ministrinë e Shëndetësisë në koordinim me QKMF-në bënë implementimin e Sistemit dhe funksionalizimin e tij në të gjitha nivelet e institucioneve të KPSH-së.

3. QKMF-ja obligohet të përdor Sistemin Informativ Shëndetësor nga MSH-ja për të gjitha llojet e shërbimeve te ofruara duke përfshirë edhe bashkë pagesat.

4. Në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale çdo profesionist shëndetësor obligohet që të ruaj konfidencialitetin e të dhënave për të gjitha veprimet e ndërmarra me Sistemin e Informimit Shëndetësor.

Neni 12
Këshilli Drejtues dhe Struktura

1. Këshilli Drejtues i QKMF-së në Mamush ka 7, anëtarë dhe ka këtë përbërje:

1.1 Drejtori i QKMF-së, i cili e kryeson Këshillin;
1.2 Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare;
1.3 Udhëheqësi i Departamentit të Administratës;
1.4 Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore;
1.5 Kryeinfermieri/ja i/e QKMF-së;
1.6 Përfaqësuesi i sindikatës në cilësinë e vëzhguesit;
1.7 Përfaqësues nga Këshilli i pacientëve.

2. Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat aq sa zgjat kontrata e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rastet kur:

2.1 Anëtari/ja ndërprenë marrëdhënien e punës në QKMF;
2.2. Anëtari/ja i/e Këshillit Drejtues jep dorëheqje;
2.3. Anëtari/ja i/e Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri herë radhazi;
2.4. Anëtari/ja nuk respekton detyrat e punës.

Neni 13

[illegible]

1. Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për:

1.1 Veprimtarinë e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF-së;
1.2 Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF-së përmes DSHMS-së, të cilat propozime pas dhënies së pëlqimit nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë dhe miratuar nga Kuvendi i Komunës së Mamushës;
1.3 Miraton raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF-së dhe raporton në Divizionin e Kujdesit Parësor Shëndetësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale të Komunës së Mamushës.
1.4 Vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;
1.5 Përgatitë programin e punës dhe planin financiar;
1.6 Harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF-në dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut;
1.7 Harton planin e burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSH;
1.8 Miraton planin vjetor për ZHVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij;
1.9 Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;
1.10 Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese;
1.11 Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF-së, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;
1.12 Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSH;
1.13. Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetence, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF-së.

2. Këshilli Drejtues i QKMF-së i kryen detyrat brenda përgjegjësive të veta në mbledhje.

3. Mbledhja e Këshilli Drejtues është e vlefshme nëse të gjithë anëtarët janë njoftuar me kohë dhe në mbledhje janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.

4. Njoftimi për mbledhjen duhet të ketë rendin e ditës dhe duhet të dorëzohet me dorë së paku tre ditë para mbledhjes, në mënyrë elektronike apo me çfarëdo mënyre tjetër, të cilat sigurojnë pranimin me kohë në mbledhje.

5. Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të përgjithshëm të Këshillit Drejtues.

6. Në të gjitha mbledhjet e Këshillit Drejtues, çdo anëtarë, përfshirë edhe kryesuesin, kanë nga një votë, por kryesuesi ka një votë shtesë nëse votimi është i barabartë për ose kundër një propozimi (vota e kryesuesit është vendimtare).

7. Anëtari i Këshillit Drejtues nuk mund të jetë pjesëmarrës në marrjen e vendimeve dhe në procedurat administrative që kanë të bëjnë me cilëndo çështje në të cilën ai ose ajo, apo ndonjë anëtar i afërt i familjes së tij apo saj, ka interes personal apo material.

8. Çdo anëtar i Këshillit Drejtues duhet t'i shfaqë të gjitha konfliktet e interesit që lindin në çdonjërën prej mbledhjeve në të cilën është prezent.

9. Abstenimet regjistrohen me qëllim të themelimit të kuorumit, por nuk merren parasysh në rezultatet e votimit.

10. Në mbledhjen e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali, të cilin e miratojnë pjesëmarrësit në takimin e radhës.

11. Këshilli i pacientëve:

11.1 Përfaqëson interesat e pacientëve në Institucionet e KPSH-së;
11.2 Organizon pacientët për të mbështetur institucionin në ofrimin e kujdesit shëndetësor;
11.3 Krijon mekanizmat e komunikimit midis MSH dhe pacientëve.

Neni 14
Drejtori i QKMF

1. QKMF-në e udhëheq Drejtori i QKMF-së.

2. Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF-në dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës.

3. Drejtori i QKMF-së i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF, Drejtorit të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në Komunën e Mamushës.

4. QKMF-të që kanë një personel mbi 100 të punësuar kanë të drejt të kenë Zëvendës drejtorin.

5. Zëvendës drejtori ndihmon në ushtrimin e detyrave të përditshme dhe vepron në emër të drejtorit në mungesë të tij.

Neni 15
Procedura për zgjedhjen e Drejtorit

1. Procedurat për përzgjedhjen e drejtorit të QKMF-së i udhëheqë Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në Komunën e Mamushës.

2. Drejtor i QKMF-së duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi:

2.1 Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;
2.2 Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor;
2.3 Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5, vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3, vite përvojë pune në pozita menaxheriale.

4. Procedurat për përzgjedhjen e Zëvendës drejtorit e udhëheqë Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në Komunën e Mamushës.

Neni 16
Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF

1. Drejtori i QKMF-së është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF-së si dhe për punën profesionale të QKMF-së e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe akteve të tjera normative.

2. Drejtori i QKMF-së është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës Mamushës dhe përgjigjet për detyrat që vijojnë:

2.1 Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSH, Udhëzimit Administrativ për KPSH, Drejtori i QKMF i propozon për miratim, Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në Komunën e Mamushës, Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF-së për vitin vijues;
2.2 Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore;
2.3 Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale të Komunës së Mamushës zbaton buxhetin e QKMF-së;
2.4 Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF;
2.5 Avancon punën ekipore;
2.6 Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF-së;
2.7 Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;
2.8 Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF-së.

3. Programi i punës së QKMF-së realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH-ti.

4. Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si:

4.1 Plani vjetor i punës;
4.2 Organizimi dhe udhëheqja;
4.3 Burimet njerëzore;
4.4 Plani financiar;
4.5 Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare.

5. Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF-së i përgjigjet Drejtorit të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në Komunën e Mamushës.

Neni 17

1. Drejtori ka për detyrë që gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen:

1.2 Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF-së;
1.3 Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.

Neni 18
Trupat e QKMF-së

1. Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF-së, formon Trupa Profesionale në QKMF, siç janë:

1.1 Këshilli Profesional;
1.2 Komisioni Disiplinor i QKMF-së;
1.3 Komisioni i Ankesave i QKMF-së;
1.4 Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore;
1.5 Komisioni Etiko-Profesional.

2. Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF.

3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF-së, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional për nevoja të QKMF-së.

Neni 19
Këshilli Profesional

1. Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF.

2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësive, Shefit të Barnatores qendrore si dhe Kryeinfermieri/ja e QKMF, sipas nenit 12 të këtij Statuti.

3. Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF-së.

4. Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.

5. Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë:

5.1 Përgatit thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;
5.2 Verifikon rendin e ditës së takimeve;
5.3 Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve.

6. Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF-së.

7. Këshilli Profesional i QKMF-së, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:

7.1 Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike;
7.2 Propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale në

7.3 Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;
7.4 Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale
7.5 Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuritë e fituara nga ZHVP;
7.6 Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional.

Neni 20
Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore

1. Në QKMF-në funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore.

2. Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore (në vazhdim vetëm Komiteti) është një ekip multi-disciplinar i cili përbëhet nga:

2.1.1 Drejtori i institucionit;
2.1.2 Kryeshefi i Departamentit të Mjekësisë Familjare;
2.1.3 Kryeshefi i administratës në KPSh;
2.1.4 Koordinatori për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore;
2.1.5 Kryeinfermieri në QKMF;

2.2 Varësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë;

2.3 Detyrat dhe përgjegjësitë e komitetit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor.

Neni 21
Komisioni Etik-Profesional

Komisioni Etik-Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor.

Neni 22

Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF-së, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSH.

Neni 23
Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional

1. Institucionet shëndetësore në KPSH janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë.

2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët shëndetësore në KPSH, dhe zbatohet sipas planprogramit, të miratuar nga Odat e Profesionisteve Shëndetësorë.

3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas Termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë.

4. Financimi i ZHVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF-së dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.

Neni 24
Llojet e mbikëqyrjes në QKMF

1. QKMF-ja i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet përmes Drejtorisë për shëndetësi dhe mirëqenie sociale në Komunën e Mamushës dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.

2. Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF-së.

3. Mbikëqyrja e QKMF-së përfshin:

3.1 Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve.
3.2 Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.
3.3 Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik.

Neni 25
Aktet e përgjithshme

1. Me propozim të Drejtorit të QKMF-së, Këshilli Drejtues i QKMF-së nxjerr këto akte nënligjore administrative të përgjithshme:

1.1 Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;
1.2 Rregulloren për punë;
1.3 Rregulloren për mbrojtjen në punë;
1.4 Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;
1.5 Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm;
1.6 Rregulloren për rendin shtëpiak;
1.7 Rregulloren për mbikëqyrjen dhe organizimin e brendshme;
1.8 Rregulloren për parandalimin e infeksioneve;

Neni 26
Pronësia

1. QKMF-ja ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Komunës së Mamushës.

2. QKMF-ja si institucion i KPSH është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Republikës së Kosovës.

3. Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF-ja ka të drejtë të disponoj në pajtim me aktet ligjore në fuqi.

Neni 27
Buxheti

1. Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF-së administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Republikës së Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.

2. Buxheti dhe llogaritë e QKMF-së përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësive punuese.

3. QKMF-ja i nënshtrohet auditimit të brendshëm nga auditori i Komunës, ndërsa auditimit të jashtëm nga auditorët zyrës kombëtare të auditimit në Prishtinë.

Neni 28
Financimi

1. QKMF-ja shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Republikës së Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.

2. Procedura dhe forma e bashkë pagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi dhe aktet tjera nënligjor.

Neni 29
Propozimi për ndryshimin dhe plotësimin

Ky Statut mundë të ndryshohet dhe plotësohet me procedurë të njëjtë me atë të miratimit nga Kuvendi i Komunës në Mamushë duke e dhënë arsyetimin nga propozuesi përkatësisht këshilli drejtues i QKMF-së përmes Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale të Komunës së Mamushës.

Neni 30
Shtojca

Aneksi 1 është pjesë përbërëse e këtij Statuti.

1. Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut.

2. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i QKMF-së në Mamushës, i miratuar në mars të vitit 2006.

Neni 32
Hyrja në fuqi

Pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës në Mamushë, ky Statut hyn në fuqi 15, ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 81, të Ligjit Nr. 03/L-040 për vetëqeverisjen lokale, "Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28/2008" dhe nenit 8, lidhur me nenin 9, të Rregullores, Nr. 10/2019, për procedurat e hartimit dhe publikimin e akteve të Komunave, e ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (QRK) Nr. 06/2021 të datës 23.10.2021 dhe pas shpalljes publike në tabelën e shpalljeve ose web-faqen zyrtare të Komunës.

KUVENDI I KOMUNËS-MAMUSHË

01-Nr- 021-22

Me date 30/11/2022

Kryesuesi i Kuvendit
Necmedin MORINA