



Republika e Kosovës – Kosova Cumhuriyeti
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Mamuša Belediyesi – Komuna e Mamushës

Opština Mamuša – Municipality Of Mamusa



PROJEKT-PLANI

Republika e Kosovës Republika Kosova	
Opština Mamuša Mamuša Belediyesi	
Çikis - Dafese - Izlazna - Outgoing	
No.Nr. 02	Tarih Di 15.01.2024

KOMUNAL PËR

INEGRITET

2024-2026.

KOMUNA E MAMUSHËS

Mamushë 2023

DEKLARATA E INTEGRITETIT

Kjo deklaratë autorizon, informon, udhëheq, miremban dhe është e rëndësishme për proceset e menaxhimit të rezikut të integritetit në komunën e Mamushës. Ky Plan është ndërtuar mbi miratimin e nenit 25 të Ligjit nr.08/L-017 Për Agjencinë për Parandalimin të Korrupsionit duke mare parasysht edhe Metodologjinë uniforme të miratuar me datën 26.07.2023 nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit. Njëkohësisht ndërlihdhet me agjendën dinamike të Kosovës për modernizimin e administratës publike nëpërmjet mbështetjes së aktiviteteve për rritjen e efikasitetit, efektivitetit, llogaridhënies dhe transparencës në funksionimin e institucioneve publike. Mbi të gjitha, kjo deklaratë vjen si rezultat i vendosmërisë tonë të fuqishme se menaxhimi efektiv i integritetit është një prioritet i lartë për ne duke qenë se na ndihmon në rishikimin e proceseve tona komunale, në riorganizimin dhe riformulimin e procedurave tona dhe në forcimin e besimit në të gjitha nivelet. Komuna jonë e vogël rurale e shtrihet në pjesën jugore të Kosovës, është unike dhe e avancuar në shumë aspekte. Që nga viti 1985 kemi funksionuar në mënyrë efektive si komunitet rural edhe pse deri vonë nuk e kishim statusin si qendër administrative dhe si komunë. Kemi në përkujdesje një vendbanim me 9 lagje dhe rreth 6,000 banorë. Jemi krenar për mbajtjen e një rekordi të gjatë të tolerancës etnike dhe respektim të diversitetit shumeinik marr parasysht që popullata jonë përbehet nga turqit, shqiptarët dhe komunitet romë, ashkali dhe egjiptian.

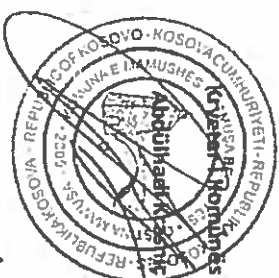
Si pushtet lokal, jemi të vendosur në mbështetjen efektive të të gjitha bizneseve që operojnë në komunën tonë. Historikisht, popullata e Mamushës ka shfaqur proaktivitet të konsiderueshëm afarist dhe frymë sipërmarrëse. Si administratë komunale, kjo na ka inkurajuar që të ngërthejmë këtë qëndrim edhe në punën tonë qeverisëse. Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit të shërbimeve tona është bërë prioritet. Synojmë që të gjitha kërkesat e komunitetit të biznesit të shqyrtohen dhe përshaten me shpejtësi, në mënyrë që të përmbushen të gjitha nevojat e tyre. Me qëllim të tërheqjes së investimeve, kemi vazhduar me heqjen e taksave për bizneset e reja, për vitet e para të operimit të tyre, nga 1 deri në 3 vjet. Prandaj, tani jemi krenar kur i referohemi atëherë 800 bizneseve aktive në territorin e komunës. Udhëhiqemi nga ambicia që ta rrisim në maksimum potencialin e madh të Mamushës, e cila ka një nga lokat më pjellore në rajon dhe ofron mundësi të shkëlqyera për kultivimin e pemëve dhe perimeve. Stimulimi i përpunimit të ushqimit të shëndetshëm dhe bujqësisë organike ka potencial për të daluar komunën tonë nga komunat e tjera në rajon. Në vijim të kësaj, ne kemi zhvilluar sektorin e turizmit dhe prioritetin e trashëgimisë sonë të pasur kulturor, që i ka dhënë formë një sërë prejete qetësuese dhe

Integrojme misionin tone me përgjegjësitë tona. E dimë fort mirë se me rritjen e mundësive të zhvillimit dhe me zgjerimin e kompetencave tona, rritet edhe potenciali për sjellje abuzive. Ne veprojmë një mjedis kompleks administrativ, me shumë rregullore në nivele të ndryshme, që nganjëherë mund të mos jenë koherente dhe paraqesin sfida për zbatimin e tyre efektiv. Ku procedurat e stër ngarkuara administrative paraqesin rrezik shtesë për shërbime efektive dhe efikasë. Zyrtarët komunalë gëzojnë pushtet dhe monopol të konsiderueshëm mbi shërbimet publike, si në zhvillimin ekonomik lokal, në shëndetësi, arsim, banim, tokë, ujë, etj. Jemi krenarë për mbajtjen e ndërveprimëve të ngushta në aspektin e ofrimit të shërbimeve dhe vlerësimit të secilit klientit, edhe pse kjo mundet gjithashtu të nxis mundësinë për korrupsion. Në një komunitet të vogël, si ky i yni, kontaktet lokale dhe marrëdhëniet familjare janë me rendësi, pasi që ato janë pjesë e mjedisit përkarhës. Edhe pse kjo mund të lehtësojë dialogun dhe mirëkuptimin, kjo e krijon rrezikun për nepotizëm dhe favorizim, që mund të ndikojë në integritetin profesional dhe inkurajon vendime të njëanshme. Besojmë në kërkesat e bëra nga konsumatorët për rritjen e cilësisë së shërbimeve tona, por po ashtu kemi nevojë të ndëtojmë një qëndrim pro-aktiv të klientëve tanë. Mungesa e mediave aktive lokale dhe e një shoqërie të fuqishme civile, dobëson mekanizmat e mbikëqarjes nga qytetarët, që e konsiderojmë si thelbësore për të ruajtur një klimë të shëndoshë të integritetit. Mungesa e burimeve, për sa i përket infrastrukturës dhe mjedisit të punës, si dhe e ekspertizës profesionale, paraqesin po ashtu sfida serioze.

Duke pasur parasysh si më sipër, e shohim mbrojtjen e integritetit si zgjedhjen tonë të ndërgjegjshme. Sfida jonë më e madhe shëndërrimi i gjithë sistemit dhe proceseve në të cilat jetojmë dhe veprojmë në një sistem më të rezistueshëm ndaj presioneve abuzive në mënyrë që biznesi ynë, ekonomia jonë dhe bashkësia jonë lokale të mund të mbijetojnë dhe përparojnë. Rezistueshmëria nënkupton zvogëlimin e cenueshmërisë, në mënyrë që sistemi tonë komunal të jenë më të afta t'i bëjnë balë presioneve të situara, si nga jashtë, ashtu edhe nga brenda. Rezistueshmëria gjithashtu nënkupton të qenit në gjendje që të krijonë sa më shumë mundësi të cilat mund të vijnë si mbështetje e marrë nga shteti ose nga bashkësia ndërkombëtare, bizneset vendore, shoqëria civile dhe mediat, si dhe nga qytetarët tanë. Me qëllim të arritjes së kësaj më lart jemi të vendosur që të:

● Ruajmë një politikë të drejtëpërdrejt për rrezikun e integritetit e cila është adekuate për vizionin, misionin dhe mandatin tonë, dhe është në përputhje me reformat e përgjithshme kundër-korrupsionit dhe

- Përmirësimë vazhdimisht cilësive dhe efektivitetin e menaxhimit të trezikut të integritetit, të fuqizojmë kapacitet vendor në këtë drejtim, të zbatojmë masat e planit të integritetit, të parashikojmë monitorimin dhe vlerësimin, dhe gradualisht të zhvendosemi drejt një kulture të re të vendimmarrjes së informuar bazuar në trezik;
- Rishikojmë praktikat dhe procedurat tona për të rritur nivelin e mbrojtjes kundër shkeljeve të integritetit;
- Zbatojmë në mënyrë të vazhdueshme politika të "tolerancës zero" ndaj korrupsionit; të bashkëpunojmë në mënyrë efektive me institucionet përfaqëse në fushën kundër korrupsionit;
- Vlerësojmë dhe promovojmë integritetin në çdo kohë duke u mbështetur në standardet profesionale dhe vlerat morale; të sigurojmë zbatimin efektiv të Kodit të Etikës për Shërbyesit Civilë; të respektojmë rregulloret e konfliktit të interesit, të pëmbahemi nga përfshirja në ndonjë punë apo transaksion apo që ka ndonjë interes financiar apo ndonjë interes tjetër personal, që është ose që mund të jetë në kundërshtim me kryerjen e detyrave zyrtare, dhe për të shmangur nepotizmit dhe favorizimit;
- Përmbahemi nga ndonjë sjellje e cila mund të sjellë humbje financiare, ose të na shmanjë nga imazhi i integritetit apo profesionalizmit së Komunës së Mamushës.
- Unë, me këtë rast, mund të deklaroj mbështetjen time të plotë dhe të pakushtëzuar dhe përkushtimin tim të gjitha përpjekjet për fuqizimin e mbrojtjes së integritetit brenda Komunës së Mamushës.



Planin për integritet me nënin 25 të Ligjit nr.08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e korrupsionit dhe në përputhje me Metodologjinë e Planeve të Integritetit të cilat ndërllojnë të gjitha institucionet të zhvillojnë dhe miratojnë planet e integritetit, Komuna e Mamushës ka hartuar dhe miratuar planin e integritetit 2024-2026.

Planin për integritet është një dokument i brendshëm tre (3) vjeçar dhe përditësohen çdo vit.

Integritetit është një mjet për verifikimin e integritetit të Komitës dhe është një proces i dokumentuar për të vlerësuar nivelin e cënueshmërisë së Komitës dhe ekspozimin e tyre ndaj praktikave jo etike dhe të korrupsionit. Pasi është dokument operativ, që ofron masa të mbështetura tek rreziku për të arritur objektivat e integritetit të Komitës.

Planin riheson përkushtimin e Komitës së Mamushës për të fuqizuar kontrollet ekzistuese operative në të gjitha aktivitetet, duke u fokusuar në ofrimin e shërbimeve efektive, transparente dhe të orientuar kah qytetari. Planin përkullan masat e bazuara në rrezik për arritjen e objektivave të Komitës dhe forcimin e standardeve të ligjit, si dhe vlerat dhe standardet profesionale.

PLAN PËR INTEGRITET

Planin për integritet është një dokument strategjik dhe operativ që konsiderohet si mjet i rëndësishëm për fuqizimin e integritetit institucional. Ky plan kuptohet si një respektim i drejtpërdrejtë i vlerave morale, standardeve profesionale dhe i rregullave të zbatueshme normative. Gjithashtu, plani ofron masa të mbështetura të integritetit për të arritur objektivat e integritetit të Komitës.

Plan i integritetit mundëson:

- ✓ Identifikimin e rreziqeve përkatëse të korrupsionit në fusha të ndryshme të punës në Komuna
- ✓ Vlerësimin e çfarëdolloj rreziku që mund të paraqes rrezik për shfaqjen e korrupsionit për një komunë dhe
- ✓ Përcaktimin e masave për të parandaluar ose eliminuar rreziqet e korrupsionit dhe shtyllave tjera jo profesionale.

Plan i integritetit do të kontribuojë në mënyrë domethënëse në:

- ✓ Rritjen e mundësive që komuna të arrijë objektivat e saj organizative, duke vënë përpara një menaxhim pro aktiv të rrezikut të integritetit. Kjo do të përmirësoj rezistencën organizative ndaj korrupsionit dhe do të zvogëloj mundësinë për korrupsion,
- ✓ Përqendrimin e prioriteteve, në bazë të identifikimit dhe vlerësimit të rrezikut që do ta ndihmojnë komunën të shpërndan në mënyrë efektive burimet e disponueshme kundër korrupsion, që të shfrytëzohen në mënyrë më të mirë të mundshme.
- ✓ Përmirësimin e kontroleve operacioneve ndaj shkeljeve të integritetit që do të rrisin efektivitetin, efikasitetin dhe transparencën e të gjitha proceseve, përfshirë ofrimin e shërbimeve për qytetarët,
- ✓ Mbajtjen e një sistemi për të siguruar pajtueshmërinë me kërkesat dhe standardet ligjore dhe procedurale,
- ✓ Krijimin e një mjedisi të brendshëm të favorshëm kundër korrupsionit përmes trajnimit të synuar dhe ndërgjegjësimit, si dhe duke inkurajuar një bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të planeve të integritetit,
- ✓ Rritjen e besimit të punonjësve komunalë dhe palëve të jashtme të interesit në përkushtimin për integritet që demonstronhet nga Komuna.

Planu të zbatimit të këtij planit të integritetit komuna do vendoset me një situatë më të mirë me anë të së cilës do të siguron një shpërndarje efektive, efikase, transparente dhe etike të rezultateve të synuara, përfshirë shërbime publike të përmirësuara të qytetarëve dhe grupeve të interesit. Gjithashtu, komuna do të jetë në pozitë më të mirë për të siguruar efikasitet, efektivitet, transparencë dhe etikë gjatë arritjes së rezultateve të synuara, përfshirë këtu shërbime më të mira për të gjithë qytetarët dhe rritje të besimit nga ana e qytetarëve apo edhe grupeve të interesit.

Është mbyllur një kapitull në historinë e luftës së Kosovës. Një luftë e ashpër dhe e gjatë, e cila ka kushtuar jetë dhe shpirtë të mijëra njerëzve. Por, në fund të fundit, lufta është mbyllur me një fitore të rëndësishme: Kosovën e pavarur dhe të bashkuar.

Planin mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi vlerësimi të rrezikut që Komuna e Mamushës e ka bërë në përcaktimin e paraparë me Planin e integritetit në periudhën 2024-2026. Procesi për planin e integritetit ka përfshirë identifikimin e pikave të rrezikut të Komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimi të tyre duke marrë parasysh (1) dëmet materiale dhe jo materiale që shkaktojnë shkeljet të integritetit dhe (2) blasat që kanë ngjarje të ndodhin për nga rezistenca aktuale organizative e vërtetuar nga rregulloret, kodet, praktikat dhe procedurat dhe përfshirja e stafit.

PARADIGMET E MENAXHIMIT TË INTEGRITETIT

Argumenti i parë duhet në mënyrë të dukshme të demonstrojë një përkushtim aktiv të bazuar në fakte për integritetin. Kjo do të kërkonte nga ata që të marrin pjesë në procesin qysh nga fillimi, përmes zhvillimit të politikave të integritetit dhe kodit të etikës. Shumë e rëndësishme është që ky përkushtim të jetë i qëndrueshëm dhe që të kuptohet dhe shihet mirë nga të gjithë stafit dhe palët e interesit.

Il sistema e personale

prejza matrica e gjithe stafit është shumë e rëndësishme në zbatimin e suksesshëm të sistemit për menaxhimin e integritetit. Megjithatë, përfshija kuptimplotë hapkon edukimin e përcaktueshmë dhe trajnimin lidhur me qëshijet që kanë të bëjnë me integritetin, ngrija e vetëdijes, duke krijuar kështu besim dhe mjedis pozitiv për punë. Komunikimi efektiv i brendshëm dhe i jashtëm dhe koordinimi janë të rëndësishëm për punën e sukseshme ekpore, në mënyrë që të gjithë palët e para të marrin dhe të mbajnë të njëjtin kuptim për projektin derisa është duke u zbatuar.

St. Louis, Missouri

komunitat që t'u kushktojnë vëmendje dhe të analizojnë marrëdhënien dhe ndërvarësinë ndërmjet tyre.

at e Parit te Integrityit

Chikolati kryesor i planit të integritetit është të risë dhe të rendit përpiqjet dhe burimet për të parandaluar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe të sjelljeve jo etike në Komunitë.

Chakivat specificke

- Sigurimi i një mekanizmi gjithëpërfshirës, ku të gjithë individët dhe njësitë në komunë, si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e administratës komunale.
- Rritja e vetëdijesimit të qytetarëve mbi rreziqet e korrupsionit dhe të sensibilizojë qytetarët dhe bizneset për rolin e tyre në parandalimin/eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në komunë.
- Përmirësimi dhe forcimi i mekanizmave të raportimit të rasteve të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në komunë
- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve komunale.
- Krijimin dhe mirëmbajtjen e partnerieteve në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

Ishte i zhvillimit të planit të integritetit

Plan i integritetit është një dokument që vlerëson integritetin e punës, integritetin institucional pajtueshmërinë dhe mënyrën se si institucioni dhe punonjësit e tij vlerësojnë përmes vlerësimit dhe ekspozimit ndaj rreziqeve, ndaj ndodhjes dhe zhvillimit të korrupsionit dhe/ose sjelljeve tjera të papranueshme etike dhe jo morale.

Plan i integritetit kryesisht përbëhet nga:

- Regjistrimi i rreziqeve të identifikuar dhe të vlerësuara për të gjithë fushat e funksionimit të komunës.
- Përcaktimi i masave për përmirësimin e integritetit që përshkruan në detaje të gjitha masat që duhet zbatohen për të zvogëluar rreziqet e integritetit, si dhe afatin kohor përkates për përgjegjësitë organizative për zbatimin e masave.

zbatimit të integritetit bëhet vlerësimi i rezultateve të integritetit për të gjitha fushat e funksionimit të Komunës. I gjithë stafi komunal ka mundësi që të marrë në vlerësimin e rezultatit të ndryshme të funksionimit të Komunës dhe të propozojnë masa për të përmirësuar integritetin dhe cilësinë e shërbimeve të menaxhimit si dhe ofrimin e shërbimeve.

3.3. Zhvillimi i Planit të Integritetit

Zhvillimi i Planit të Integritetit përbëhet prej disa fazave si në vijim

- **Faza përgatitore- kryetari i komunës themelon grupin e punës për cakton strukturën e grupit punës dhe kryesinë e tij, mund të delegoj një zyrtar për ta udhëhequr grupin kryetari i Komunës emëron koordinatorin për zhvillimin e planit të integritetit, grupi punës bënë mbledhje e informacioneve të nevojshme për zhvillimin e planit të integritetit si dhe njoftimin e të gjithë stafit për rëndësinë e planit të integritetit.**
- **Faza e vlerësimit të rezultatit të integritetit- gjatë kësaj faze koordinatori së bashku me grupin punës analizonë dokumentacionin e mbledhur legjisacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës komunale, përshkruanet e vendit të punës dhe fushëveprimt e çdo njësie komunale, si dhe çdo proces për vendimmarrje dhe ofrimin e shërbimeve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale përcakton fushat e rezultatit dhe bënë identifikimin dhe vlerësimin e rezultateve.**
- **Faza e përcaktimit të prioriteteve dhe propozimit të masave për përditësimin e integritetit- kjo fazë përfshin përcaktimin e prioriteteve për intervenim, përcaktim i masave për parandalim/eliminimin e rezultateve dhe përgjigjësit për zbatim.**

- Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të integritetit- përfshin monitorimin, vëzhgimin dhe regjistrimin e rregullt të aktiviteteve që ndodhin në një plan të integritetit. Ndërsa, raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirësojnë zbatimin e objektivave të planit të integritetit.

Koncepti i integritetit dhe vlerësimit të rrezikut

Monitorimi i rrezikut do të thotë renditja e rreziqeve më të mëdha në krye të listës, që paraqesin efektet thelbësore në integritetin e Komunës dhe mund të shprehin rreziqet e efikasitetit, besueshmërinë dhe imazhin e jashtëm të komunës. Kjo duhet të jetë baza për përcaktimin e masave për trajtimin e rrezikut. Prandaj, integriteti është ashtu që resurset e kufizuara në dispozicion për trajtim, mund të vendoset aty ku është më e nevojshme. Në përgjithësi, rreziqet e kategorizuara si të vogla, përputhen me standarde për marrjen e rrezikut dhe nuk imponojnë nevojën për masa shtesë të trajtimit, por kërkojnë monitorimin të efikasitetit të masave që ndërmerr të trajtimit/kontrollin. Në anën tjetër, rreziqet mëdha kërkojnë trajtim të menjëhershëm me masat adekuata.

Procedura e përcaktimit të dy parametrave, gjatave të ndodhjes së rrezikut dhe pasojave (ndikimi) të rrezikut të ndodhur, grupi punues duhet të përcaktojë nivelin e rrezikut për të gjitha rreziqet e identifikuar dhe të vlerësuar, duke përdorur matricën e rrezikut, niveli përfundimtar i rrezikut përcaktohet bazuar në matricën e rrezikut si kombinim i gjatave dhe pasojave.

Procedura e vlerësimit të rrezikut

Monitorimi e vlerësimit të rrezikut mundëson që të llogaritet rreziku në fusha të caktuara të komunës për një kohë shumë më të shpejtë duke bërë identifikimin e rreziqeve që mund të shkaktojnë rrezik dhe duke përshkruar më mirë e mundshëm. Kjo e bën më të lehtë prioritetizimin e çështjeve dhe ndërmarrjen e vendimeve dhe masave aty ku është e nevojshme për të mbajtur fushën aktive të komunës në rrugë të mbarë.

Figura 1. Matrica e vlerësimit të rezultat

Pasoja /Ndikimi											
Intenziteti i rezultat	Madhor			Mesatar				Vogël			Intenziteti i rezultat
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1											1
2											2
3											3
4											4
5											5
6											6
7											7
8											8
9											9
10											10

Masat X ndihem)	Probabiliteti/Gjasat

... i përgjithshëm i rrezikut

... i përgjithshëm i rrezikut të korrupsionit dhe formave të tjera të dëmtimit të integritetit, vlerësohet nga 1 në 100, si në tabelën e më poshtme:

Masa	Mesatar	Lartë
	16 - 48	

Rreziku me intensitet të ulët – mundësia e ndodhjes së korrupsionit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është shumë e vogël për shkak të masave të kontrollit.

Rreziku me intensitet të mesëm – ndodhja e korrupsionit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është e mundur, por masat e kontrollit menaxhojnë rrezikun.

rezultate me intensitet të lartë – Korrupsioni ose format e tjera të dëmtimit të integritetit janë tashmë të pranishëm në këtë proces ose ka të ngjarë të

shprehin i zbatimit të planit të integritetit dhe raportimi

Planit të integritetit do të monitorohet në vazhdimësi nga zyrtari përgjegjës brenda institucionit dhe Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit, do të përcaktohet periodikisht dhe do të azhurohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të punës dhe të brendshëm të komunës.

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për tu siguruar se kontrolli i rezultut të integritetit dhe masat për trajtim janë efektive, si në projektim dhe në funksionim, dhe se procedurat janë kuptuar, si dhe plani integritetit është ndjekur.

Monitorimi duhet të përcaktoj nëse masat e përdorura për trajtimin e rezultut të integritetit kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë zbuluar probleme me kontekstin e jashtëm dhe të brendshëm përfshirë ndryshimet e vetë rrezikut, ndryshime që kërkojnë rishikimin e trajtimit dhe prioriteteve të rezultut si dhe kanë identifikuar cilat mësimë duhet nxjerrë për planifikim në të ardhmen.

Rezultat

Procesi që ndikon në integritetin e institucionit bazuar në metodologjinë e hartimi të këtij dokumenti e kemi kategorizuar në dy fusha të rezultatit të përgjithshme dhe ato të specifike.

Përgjithshme

- Drejtimi dhe menaxhimi
- Instituti dhe menaxhimi i buxhetit dhe financave
- Politikat e burimeve të jetëzore
- Politika Profesionale
- Siguria e të dhënave profesionale

Hartimi i specifikë

- Jotkurimi Publik
- Zhvillimi ekonomik lokal
- Standardet e ndërtimit dhe Kontrollit
- Tërsimi Publik

FUSHA TË PËRGJITHSHME TË RREZIKUT							
Regjistrimi i rrezikut		Vlerësimi dhe matja e rrezikut		Veprimi ndaj rrezikut			
e	Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Niveli i rrezikut	Vlerësimi i rrezikut	Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit
IMI KOMUNAL	Objektivat dhe prioritetet e zhvillimit të komunës të pagarta dhe jo transparente si dhe mos përfshirja e të gjitha fushave përkatëse për zhvillimin e komunës në Planin Zhvillimor.	Ligjet dhe aktet nënligjore; Raportet periodike; aktet e brendshme të komunës, Plani i Integritetit	5	45	Zhvillimi i metodologjisë për hartimin e Planit Zhvillimor të komunës dhe zbatimin e saj. Sigurimi i pjesëmarrjes së përfqësuesve të të gjitha fushave përkatëse si dhe qytetarëve në zhvillimin e Planit Zhvillimor të komunës	Kryetari i Komunës, Kryetari i Kuvendit, drejtuesit e organeve dhe drejtuesit e drejtorive komunale	Implementuar brenda 6-9 muajve
	Opinion publik negativ dhe humbja e besimit të publikut në punën e administratës komunale dhe Kuvendit Komunal për shkak të transparencës së parnjohësime	3	24	Përditësimi i informatave në uebfaqen e Komunës për t'i informuar qytetarët dhe mediat për aktivitetet e komunës Informimi i vazhdueshëm i qytetarëve me procedurat për hartimin dhe miratimin e akteve me interes publik me	Kryetari i Komunës, Kryetari i Kuvendit, drejtuesit e drejtorive komunale, Zyrtari për Informim	Brenda 12 Muajve	Në vazhdimësi

L.L./A DITE SION TË PUNËSUAR	Profesionalizimi e kompetenca panjftueshme e të punësuarve.	dhe e të brendshme të komunës	5	40	Zbatimi i parimit të meritës gjatë procedurave të punësimit Të bëhet analiza e nevojave për trajnime Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarve Të bëhet vlerësimi i ndikimit të trajnimeve të mbajtura	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive eprotë	Brenda 6 Muajve
Përkrimet e vendeve të punës të nëpunësve të pa qarta, jo adekuate dhe të pa përditësuara			4	32	Të bëhet rishikimi dhe standardizimi i detyrave të punës si dhe harmonizimi i tyre me Rregulloren për organizimin e brendshëm sistemizimin e vendeve të punës.	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.	Implementohet brenda 9 muajve
					Të harmonizohen përkrimet e vendeve të punës me proceset dhe procedurat përkatëse të punës.		
					Të ju rëndëzohet përkrimi i vendit të punës të gjithë nëpunësve		
			7			Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë nëpunësit	Brenda 6 muajve

Delegimi i kodit komunal të etikës për gjithë zyrtarët komunal përshirë zyrtarët publik, të zgjedhurit dhe të emëruarit.	7		Raportimi i zbatimit i Kodit të Etikës për gjithë zyrtarët komunal përshirë zyrtarët publik, të zgjedhurit dhe të emëruarit	Kryetari i Komunës dhe Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Brenda 9 muajve	
Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës	4	7	28	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtarët komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.	Kryetari i Komunës dhe i Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Brenda 6 muajve
Mungesa e informimit dhe mos raportimit të dhuratave nga qytetarët tek punëtorët e Komunës (neni 17 dhe 18 i Rregullores (QRK - Nr. 04/2015 Për Kodin e Mirësjelljes në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës)	6			Njësia për Burime Njerëzore krijon një regjistr për regjistrimin e dhuratave të pranuar nga nëpunësit; Të informohet stafi për rregullat e pranimi të dhuratave.	Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë nëpunësit publik	Në vazhdimësi
Niveli i pamjaftueshëm i ndërgjegjshimit të punonjësve raportimin e korrupsionit dhe aktiviteve të tjera të paligjshme brenda institucionit.	7			Të sigurohet mbajtja e takimeve të rregullta ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin dhe diskutimin mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe aktiviteve të tjera të pa	Kryetari i Komunës dhe Kuvendit dhe drejtuesit e Njësia e personelit	Në vazhdimësi

PUNËSIMI DHE DOKUMENTIMI I BUXHETIT DHE MONITORINGUAT	Planifikimi i buxhetit vjetor komunal.	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	6	48	Të sigurimet dhe të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit të buxhetit: Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për planifikim të buxhetit Hartimi dhe miratimi i raporteve dhe planit të shpenzimeve Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore. Publikimi i planit të shpenzimeve në uebfaqen e komunës Të sigurohet mbikëqyrja e jashtme mbi zbatimin e buxhetit duke krijuar një komision të përbërë nga përfaqësuesit e komunës dhe nga vëzhgues të OJQ-ve për të monitoruar zbatimin e buxhetit.	Kryetari i Komunës dhe drejtuesit e drejtorive Kryetari i komunës Njësia e Burimeve Njerëzore Kryetari i Komunës dhe drejtorja për buxhet dhe financa Drejtorja për Buxhet dhe Financa Njësia për Informim	Në vazhdimësi
	Shpenzimi i buxhetit j në mënyrë adekuate.		4	36	Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore. Publikimi i planit të shpenzimeve në uebfaqen e komunës Të sigurohet mbikëqyrja e jashtme mbi zbatimin e buxhetit duke krijuar një komision të përbërë nga përfaqësuesit e komunës dhe nga vëzhgues të OJQ-ve për të monitoruar zbatimin e buxhetit.	Drejtorja për Buxhet dhe Financa	Pas aprovimit të buxhetit vjetor
					Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore dhe realizimin e buxhetit	Drejtorja për Buxhet dhe Financa	

KATEGORIA E DOKUMENTIT	Inventarizimi dhe regjistrimi joefikas i asetave komunale	6	48	Të përditësohet regjistri i brendshëm i asetave të komunës	Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm	Implementohet 2 her brenda vitit
	Siguria e pamjaftueshme e të dhënave në sistemet e teknologjisë informative si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare	4	36	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative	Kryetari i Komunës, Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK	Në vazhdimësi
Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit		3	12	Të sigurohet informimi për të gjithë të punësuarit lidhur me trezikut nga mashtrimet dhe korrupsioni që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të komputeruara	Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK	Në vazhdimësi
		4		Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së brendshme mbi trajtimin e dokumentacionit dhe informacionit zyrtar	Kryetari i Komunës, Drejtoria e Administratës	Vazhdimësi
FESHAT E VEÇANTA TË RREZIKUT						
Regjistrimi i rrezikut		Vlerësimi dhe matja e rrezikut		Veprimi ndaj rrezikut		
Trezikut	Përkrahimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrolit	Nivëli i rrezikut	Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit

Qëllimi	Përgatitje e efikasitetit të tenderit	Ligjet, aktet nënligjet, dhe aktet e brendshme të komunës	6	24	Rritja e kapaciteteve për përgatitjen e specifikimeve të tenderit duke marrë parasysh kriteret për mos-diskriminim dhe duke siguruar qasje të barabartë	Njësia e prokurimit dhe drejtorët e drejtorive përkatëse	Në vazhdimësi
transparenca dhe mbikëqyrja e mjaftueshme e prokurimit publik		ës	8	24	Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për prokurimin publik Publikimi i Planit të Prokurimit në uebfaqen e komunës Të caktohen auditime pas prokurimit dhe dhënies së kontratës për tenderë për të nishikuar respektimin e standardeve të specifikuara procedurale Të kufizohen mundësitë për komunikim me ofruesit duke krijuar protokoll të qartë për komunikimin me ofruesit dhe duke krijuar pika të qarta të kontaktit	Kryetari i Komunës dhe Njësia e prokurimit Kryetari i Komunës, Njësia e Auditimit të Brendshëm.	Në vazhdimësi
Menaxhimi i efikasitetit të kontratave/projektave			7		Trajnimi i personelit për menaxhimin e kontratave/projektit	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorë të drejtorive përkatëse	Në vazhdimësi
Mungesa apo mos rishikimi dhe përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik lokal		Ligjet, aktet nënligjet, dhe	4	36	Hartimi, rishikimi, përditësimi si dhe miratimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik të komunës	Kryetari i Komunës, Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik	Implementohet brenda viteve 2024/2025

Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo-transparente.	aktet e brendshme të komunës	6	48	Rishikimi i prioritetëve të zhvillimit ekonomik të komunës	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	Implementohet brenda viteve 2024/2025
				Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioritetëve të zhvillimit komunal.		
Kritere jo të qarta dhe transparente e pa mjaftueshme në ndarjen e subvencioneve		6	-	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për ndarjen e subvencioneve dhe për të parandaluar vendime arbitrare dhe praktika korruptive	Kryetari i Komunës; Drejtori e Drejtorive Përkatëse	Në vazhdimësi
Kualifikimi i punjaftueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve zhvillimin ekonomik lokal	Ligjet, aktet nënligjetore; dhe aktet e	4	32	Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Kryetari i Komunës; Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	Në vazhdimësi
		3	27	Të sigurohet personeli adekuat profesional për zhvillimin ekonomik lokal	Kryetari i Komunës; Drejtoria Ekonomik dhe Njësia e Bujtmeve Njerëzore	Në vazhdimësi
				Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e zhvillimin ekonomik lokal		

PLANIFIKIMI URBAN DHE RURAL	Mbikëqytja jo efektive mbi zbatimin e aktiviteve të zhvillimit ekonomik lokal	brendshme të komunës	3	27	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kryetari i Komunës, Drejtorja për Zhvillim Ekonomik	Çdo tre muaj
	Mangësi në rregullativën e brendshme që lidhet me fushën e planifikimit urban dhe rural	Ligjet, aktet nënligjore, aktet e brendshme të komunës dhe planit gjenerale urbane	4	36	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta të duhura që adresojnë nevojat kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë vendimet subjektive	Kryetari i Komunës, Drejtorja për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Implementohet brenda viteve 2024/2025
	Zbatim jo i plotë i rregullativës së brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural	me të komunës dhe planit gjenerale urbane	5	45	Të rritet mbikëqytja e zbatimit të rregullativës së brendshme	Drejtorja Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi
	Kualifikimi i punjefuesit i personelit për hartimin dhe mbikëqytjen e zbatimit të dokumenteve për planifikim urban dhe rural	8	27	Të sigurohet personeli adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural		
	Mbikëqytja jo efektive mbi zbatimin e aktiviteve të	5	40	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteve të	Kryetari i Komunës, Drejtorja për		

DARDET AKTIVITET KONTROLLO	planifikimit urban dhe rural				planifikimit urban dhe rural	Urbanizëm dhe Mbroytje të Mjedisit	Në vazhdimësi
	Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtime (vend punshet)	7			Shitimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje.	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbroytje të Mjedisit	
	Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	3		30	Të sigurohet personel adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbroytje të Mjedisit	Implementohet brenda 6-9 muajve
					Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbroytje të Mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi
KONTINUITET	Mungesa e planifikimit të duhur të inspektimeve	3	7	21	Të sigurohet plani vjetor i inspektimeve për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e rrezikut.	Drejtoria e inspektimeve	Në vazhdimësi
	Mungesa e kapaciteteve profesionale të inspektorëve	7		63	Organizimi i trajnimeve profesionale për inspektorët	Drejtoria e inspektimeve, Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi
	Numër i pamjaftueshëm i inspektorëve				Të sigurohet numër i mjaftueshëm i inspektorëve nga personeli i brendshëm i komunës ose punësimi të reja	Drejtoria e inspektimeve, Njësia e Burimeve Njerëzore	Implementohet brenda 6-9 muajve

	Mungesa e kontrolleve mbi operatorët ekonomik	Ligjet, aktet nënligji orc; aktet e brendshme të komunës	7		Fundizimi i sistemit të kontrolleve mbi funksionimin e operatorëve të biznesit. Të rriten gjohat për operatorët pa regjistrim dhe licenca valide të biznesit	Drejtoria inspektive	e	Në vazhdimësi
	Mungesa e transparencës për punën e njësisë së inspektimit	Ligjet, aktet nënligji orc; aktet e brendshme të komunës	5	40	Ka nevojë që në D.I të publikojë në baza vjetore listën e bizneseve të inspektuara dhe shpeshësinë e inspektiveve	Drejtoria inspektive Njësia per Informim	e	Në vazhdimësi
	Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i pafekshëm	Ligjet, aktet nënligji orc;	4	36	Të sigurohet planifikim i shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes së numrit të nxënësve.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria e Arsimit		Implementohet brenda vijeve 2024/2025

Inspektimet e pa mjaftueshme të procesit mësues	aktet e brendshme të komunës	6	7	42	Të hartohet plani i inspektimeve dhe mbikëqyrja e zbatimit të tij	Drejtorja e Arsimit	Në vazhdimësi
Rekrutimi i stafit në sektorin e edukimit nuk është efikas		4		36	Rekrutimi i stafit të duhur arsimor, kujdesi i veçantë në marrjen e stafit për zonat ku ka nevojë; urgjente. Rishikimi i procedurave operacionale për rekrutimin e stafit në sektorin e edukimit për të siguruar kontrollin adekuat të integritetit, p.sh. përfshirja e OJQ-ve, aktorëve të tjerë të jashtëm në panelin intervistues, dhe rritja e transparencës së procesit të intervistimit, rritja e publicitetit të rezultateve të përzgjedhjes.	Drejtorja e Arsimit	Në vazhdimësi

SHËNDËTËSI DHE MIRËQENIA SOCIALE	Siguria e dobët fizike e shkollave		7	40	Përmirësimi i sigurisë fizike të shkollave me rekrutimin e stafit profesional të sigurisë Sigurimi i të gjitha objekteve shkollore me kamera të sigurisë	Drejtoria e Arsimit	Implementohet brenda muajve
	Hapësira dhe infrastruktura shëndetësore jo efikase në ofrimin e shërbimeve shëndetësore.	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës si dhe plani dhe strategji të shëndetësi	5		Rishikimi dhe revidimi i prioriteve për përmirësimin në infrastrukturë dhe sigurimin e hapësirave të nevojshme për shërbime shëndetësore.	Drejtoria Shëndetësi	Implementohet brenda viteve 2024/2025
	Mangësi në rregullimin e brendshme lidhur me ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimin jo i plotë i saj	7			Të rishikohet rregullativa e brendshme me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit. Të shihet kontrolli i zbatimit të rregullativës.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria Shëndetësi	Implementohet brenda viteve 2024/2025
					Drejtoria Shëndetësi drejtuesit institucioneve shëndetësore	për dhe e	Në vazhdimësi

Mungesa e transparencës në punën e Qendrës për Punë Sociale	Ligjet, aktet nënligjorë; dhe aktet e brendshme të komunës	7		Rrëzja e transparencës në punën e Qendrës për Punë Sociale, përmes mundësimit të qasjes në informata në ueb fage të saj lidhur me aktivitetet e kryera me informata të plota	Drejtorja për Shëndetësi dhe Mireqenie Sociale	Në vazhdimësi
Efikasiteti, efektiviteti, cilësia e transparencës në ofrimin e shërbimeve publike	Ligjet, aktet nënligjorë; aktet e brendshme të komunës si dhe plani dhe strategji të në	5	40	Të zhvillohen aktet nënligjore si dhe qartësimi i procedurave për lejat për shërbimet përkatëse publike.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për shërbime publike dhe licencimin e tyre	Në vazhdimësi
				Të krijohen aplikacione elektronike për shërbimet publike që mund të ofrohen në mënyrë elektronike . Të zvogëlohet mundësia e kontakteve mes palëve të interesuara dhe zyrtarëve meqë merr vendim (vendimi të merret nga zyrtari profesional, ndërsa pagesa dhe dërgimi i vendimit të bëhet në zyrat përkatëse nga zyrtari tjetër	Drejtorja Administrative dhe Mbrojtësit i shërbimeve publike	Në vazhdimësi

Menaxhimi i punjafueshëm i rezikut në menaxhimin e mbeturinave	shëndetësi	5	45	Të rritet profesionalizmi i stafit përmes trajnimeve, shkëmbimit të përvojave, punëtorive	Drejtoria përkatëse Shërbime Publike dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi
				Rritja e rezikut në menaxhimin e mbeturinave; përmirësimi i kornizës strategjike me hartimin dhe miratimin e një rregulloreje komunale të Menaxhimit të Mbeturinave; sigurimi i kontrolleve strikte dhe i logaridhëncës së operatorëve;	Drejtoria përkatëse Shërbime Publike	
Manësi në rregullativën e brendshme lidhur me licencimin e shërbimeve	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës dhe	4	36	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta që adresojnë rezigjet kryesore në procesin e licencimit të cilat parandalojnë vendime subjektive	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria përkatëse licencimin shërbimeve	Implementohet brenda viteve 2024/2025

		3	9	27			
	Kualifikimi i pamtueshëm i personelit për licencimin e shërbimeve	planet			Të sigurohet trajnimi i stafit për licencimin e shërbimeve	Drejtoria përkatëse për licencimin e shërbimeve dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi
KOMUNIKIMI MIA PALË TË PARLIME TË PËRMBESIT	Mungesa e transparencës dhe konsultimeve me palë të jashtme të interesit gjatë hartimit të rregulloreve dhe buxheteve komunale	Ligjet, aktet nënligjorë; aktet e brendshme të komunës	6	48	Të rritet transparencja dhe të merren masa për konsultime me palë të jashtme të interesit gjatë zhvillimit të rregulloreve komunale dhe të buxheut (postimi i projekt-rregulloreve në uebfaqe, iniciimi i diskutimeve publike, fokus grupe etj.)	Kryetari i Komunës, Drejtoria përkatëse dhe Njësia e Informimit	Në vazhdimësi
	Mungesa e partneritetit me shoqëritë civile në fushën e anti-korrupsionit dhe bashkëpunimit me komunikimin e bizneseve		7	63	Të zhvillohen partneritete me shoqëritë civile në fushën e anti-korrupsionit duke themeluar grupe pune teknike për menaxhimin e riskut në fushat e ndëshme dhe të brishta ndaj korrupsionit dhe të sigurohet përfshirja e OJQ-ve. Të forcohen mekanizmat e konsultimeve me bizneset përmes takimeve periodike konsultative Të rritet njëdha e informacionit drejt medias dhe publikut lidhur me parandalimin e korrupsionit dhe të aktivitetëve të luftës kundër tij.		

MUNITORIA PËR GJEODEZI, KADASTER					
Mungesa e transparencës për përdorimin e dokumenteve	Ekzistojnë programi i AKK dhe manuali, ku bëhet regjistrimi i ndërtimëve kadastrale si dhe krijohet historia e punës.	4	36	Rritja e përdorimit të e-shërbimit dhe monitorimi elektronik i dokumenteve, të ritit të transparencës	Drejtoria për Gjeodezi, Kadaster dhe Pronë
Mungesa e kapaciteteve brenda njësisë kadastrale	Ligjet, aktet nënligjorë; aktet e brendshme të komunës	6	48	Rritja e zhvillimit profesional i stafit sipas nevojës. Ofrimi i trajnimeve rritëse/të vazhdueshme për rregullat e reja ose komizat për matje kadastrale. Licencimi i KP për gjeodezi e ka lehtësuar punën e matjes në terren	Drejtoria për Gjeodezi, Kadaster dhe Pronë Njësia e Personelit
					Në vazhdimësi

**PLANET PËR
KULTURË,
RINI DHE
SPORT**

OJQ-të dhe organizatat sportive nuk zgjidhen rregullisht	Ligjet, aktet nënligjorë; aktet e brendshme të komunës	6	48	Ndërmarrja e masave për përzgjedhjen e rregullt të OJQ-ve dhe organizatave sportive	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	Në vazhdimësi
Korniza strategjike për kulturë, rini dhe sport nuk ekziston	Ligjet, aktet nënligjorë; aktet e brendshme të komunës	5	40	Përmirësimi i komizës strategjike për Kulturë, Rini dhe Sport duke hartuar Planin e Veprimit komunal për Rini, Kulturë dhe Sport. Të gjitha aktivitetet kulturore sportive dhe rinore, të planifikohen me buxhet për çdo vit nga DKRS-ja	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	Implementohet brenda viteve 2024/2025
Mungesa e kapaciteteve profesionale e punëdhënësve sportiv	Ligjet, aktet nënligjorë; aktet e brendshme të komunës	7	56	Krijimi i një programi specifik për forcimin e kapaciteteve për punëdhënësit sportiv, si dhe për personat përgjegjës për menaxhimin e zonave sportive. Të sigurohet se menaxhimi i integritetit të bëhet pjesë e saj. DKRS, siguron mjeket financiare nga kategoria e subvencioneve për klube sportive OJQ dhe nga aspekti infrastrukturor me objekte dhe	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	Në vazhdimësi

				hapësira për zhvillim të aktiviteve			
INSTRUMENTORIA Për bujqësi,	Numri i punjafueshëm i programeve të integritetit, etikës dhe pajtueshmërisë për të rinj	Ligjet, aktet nënligjorë; aktet e brendshme të komunës	4	32	Zbatimi i programeve të integritetit, etikës dhe pajtueshmërisë dhe fushat për të rinjtë	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	Në vazhdimësi
	Mungesa e vetëdijës për prezantim në sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë	Ligjet, aktet nënligjorë; aktet e brendshme të unës	6	48	Të zhvillohet rregullativja e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për ndarjen e subvencioneve dhe për të parandaluar vendime arbitrare dhe praktika korruptive	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Bujqësi, Pylltarinë dhe Zhvillim Rural	Në vazhdimësi
	Kontrolli jo efikas mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit të përdorimit të tokave		5	40	Pjesëmarrja e shqetësuar civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Drejtoria për Bujqësi, Pylltarinë dhe Zhvillim Rural	Në vazhdimësi