



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Mamushës

Mamuša Belediyesi

Opština Mamusa/Municipality Mamusha



Raport për zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Mamushës

Mamushë, Dhjetor 2025

Përmbledhja

Hyreje.....	
Objektivat e Planit të Integritetit.....	
Vlerësimi i Progresit.....	
Nën fushat e përgjithshme të rrezikut.....	
Nën Fushat e veçanta të rrezikut.....	
Sfidat dhe Pengesa.....	
Rekomandime dhe hapat e ardhshëm.....	
Tabela për zbatimin e Planit të Integriteti në Komunën e Mamushës.....	

Hyrje

Komuna e Mamushës, konform mandatit ligjor që ka edhe planin vjetor të punës për vitin 2024 ka paraparë që të harton edhe raportin për zbatimin e Planit të Integritetit të Komunës.

Plani i Integritetit është monitoruar nga koordinatori për monitorimin e zbatimit të tij edhe përfshirë të gjitha veprimet të cilët janë të pasqyruara në kuadër të këtij plani, si dhe informatat të cilat janë dhënë nga drejtoritë dhe sektorët, me qëllim të monitorimit të tij dhe analizës së zbatimit të masave/ veprimeve është hartuar raporti për periudhën janar-qershor 2024.

Raporti përfshirë periudhën janar-qershor 2024 dhe përfshirë veprimet e ndërmarra në kuadër të fushave, fushat të përgjithshme të rrezikut dhe fushave të veçanta të rrezikut, të cilat janë vendosir në planin e integritetit. Ky raport është realizuar përmes informatave nga ana e drejtorive .

Përshprehja ekzekutive

Plani është monitoruar në vazhdimësi, dhe si referencë kanë qenë dokumentet e miratuara, aktet e nxjerra të cilët kanë pas të bëjë drejtpërdrejtë me planin e integritetit apo në mënyrë të tërthorët.

Gjatë monitorimit si sfidë ka qenë identifikimi i rreziqeve të rreja të cilat mund të ndikojnë në integritet e institucionit dhe që do të ndikonte në mënyrë negative në imazhin apo besimin e institucionit dhe për këtë është bërë përpjekje në identifikimin e rreziqeve të mundshme që mund të paraqiten në të ardhmen.

Në fazat e më vonshme do të bëhet ndryshimi i këtyre masave në bazë të rreziqeve të mundshme që mund të paraqiten

Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivat kryesore e Planit të Integritetit është rrisë dhe rendit përpjekjet dhe burimet për të parandaluar eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe të sjelljeve jo etike në Komunë

Objektivat specifike janë

- Sigurimi i një mekanizmi gjithëpërfshirës ku të gjithë individët dhe njësitë në Komunë, si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve komunale.
- Rirja e vetëdijesimit të qytetarëve mbi rreziqet e korrupsionit dhe të sensibilizojnë qytetarët dhe bizneset për rolin e tyre në parandalimin eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike
- Përmisimi dhe forcimi i mekanizmave të raportimit të restave të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në Komunë
- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve
- Krijimi dhe mirëmbajtja e partneritetit në luftën e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

Sfidat dhe Pengesat

Gjatë monitorimit të Planit të Integritetit sfide ka qenë identifikimi i rreziqeve të mundshme që mund të paraqiten, dhe ndërmarrja e masave të reja në mënyrë të parandalimit të rrezikut.

Rekomandime dhe hapat e Ardhshëm

Në të Ardhmen duhet të zgjerohet grupi punues për plotësimin ndryshimin e planit të integritetit me nga një zyrtar prej secilës drejtori apo njësi në mënyrë që të identifikohen rreziqet e mundshme, dhe ndërmarrja e masave të nevojshme në mënyrë të parandalimit të rrezikut.

Tabela për zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Mamushës

Të dhënat e Planit të Integritetit						Raportimi i zbatimit				
Nr.	Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
1	DREJTIMI DHE MENAXHIMI	Objektivat dhe prioritetet e zhvillimit të komunës të paqarta dhe jo transparente si dhe mos përfshirja e të gjitha fushave përkatëse për zhvillimin e komunës në Planin Zhvillimor.	Zhvillimi i metodologjisë për hartimin e Planit Zhvillimor të komunës dhe zbatimin e saj.	Kryetari i Komunës, Kryetari i Kuvendit, drejtuesit e organeve dhe drejtuesit e drejtorive komunale	6 muaj	1. Projekt Planit Zhvillimor Komunal 2023-2031, është në zhvillim e sipër për hartim, ky plan pasi që të merr pëlqimin për miratim nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës, po ashtu edhe me miratimin e Kuvendit Komunal. Do të hyjë në fuqi pas përfundimit të procedurave të nevojshme.	Duke u realizuar			Pas zbatimit të kësaj mase, kjo mundësi të largohet nga Planit për Integritet
2.			Sigurimi i pjesëmarrjes së përfaqësuesve të të gjitha fushave		6 muaj	2. Planit Zhvillimor Komunal 2023-2031 do të kalon në dy faza të hartimit, gjatë përgatitjes së draft Planit ku do të mbahen takime me qytetar në lokacione të ndryshme. Dhe faza pas marrjes së pëlqimit për shqyrtim publik nga	E Realizuar			

			përkatëse si dhe qytetarëve në zhvillimin e Planit Zhvillimor të komunës			Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsinor dhe Infrstrukturës po ashtu edhe miratimin e Kuvendit Komunal..				
3.		Opinion publik negativ dhe humbja e besimit të publikut në punën e administratës komunale dhe Kuvendit Komunal për shkak të transparencës së pamjaftueshme	Përditësimi i informatave në ueb faqen e Komunës për t'i informuar qytetarët dhe mediat për aktivitetet e komunës	Kryetari i Komunës, Kryetari i Kuvendit, drejtuesit e drejtorive komunale	Në vazhdimësi	3. Në baza ditore, bëhet përditësimi i informatave, aktiviteteve dhe lajmeve për ngjarjet që ndodhin në dhe për institucionin e komunës së Mamushës. në Ueb faqen zyrtare,dhe facebook.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/mamushe/		Duhet në vazhdimësi të bëhet përditësimi i informative.
4.			Informimi i vazhdueshëm i qytetarëve me procedurat për hartimin dhe miratimin e akteve me interes publik me qëllim të	Kryetari i Komunës, Kryetari i Kuvendit dhe drejtuesit e drejtorive komunale	Në vazhdimësi	4. Në të gjitha grupet punuese për hartimin e akteve, rregulloreve dhe planeve një anëtar i përket shoqërisë civile. Poashtu bazuar në Udhëzimin Administrativ për standardet minimale të konsultimeve publike publikohen me kohë (14 ditë para) aktet dhe rregulloret, si dhe njoftimet për konsultime publike, duke iu mundësuar secilit që të ketë mundësi të jap sugjerime dhe vërejtje dhe kështu të bëhet direkt pjesë e vendimmarrjes komunale.	Chose an item.			Duhet në vazhdimësi të bëhet përditësimi i informative.

			përfshirjes së tyre në vendimmarrje						
5.	Mospërputhja dhe paqartësia e përgjegjësive në administratën komunale	Rishikimi i organizimit të brendshëm të administratës përmes Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtori i Administratës drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	9 muaj	5. Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve. analizojnë dhe rishikojnë detyrat e punës sipas Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, pas miratimit të katalogut nga DMZP do të vazhdohet me rregulloren e për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	E realizuar			Eshte hartuar Rregullorja, pritet vetem aprovimi nga Dmzp, dhe me pas ne Kuvendin Komunal te Mamushes.
7.	Mos përcaktimi i qartë i përgjegjësive për monitorimin dhe raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit	Të monitorohet dhe raportohet rregullisht zbatimi i Planit të Integritetit	Kryetari i Komunës dhe drejtuesit e organeve komunale koordinatori	1 muaj	6. Që nga caktimi i koordinatorit, janë marr masa për monitorimin dhe përditësimin e masave të zbatuara.	E Realizuar			
8.	Mos monitorimi dhe raportimi mbi zbatimin e	Të rishikohet niveli i zbatimit dhe të	Menaxheri i integritetit , Koordinat	6 muaj	7. Koordinatorin së bashku me drejtorët e drejtorive përkatëse bën rishikimin e nivelit të zbatueshmërisë së masave të propozuara.	E Realizuar			

		Planit të Integritetit	përditësohen masat për përmirësimet.	ori dhe Grupi Punues i integritetit.						
9.	POLITIKA E BURIMEVE NJERËZORE, SJELLJA ETIKE DHE PROFESIONALE E TË PUNËSUARVE	Mos plotësimi i vendeve të punës me staf adekuat dhe të mjaftueshëm	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive	9 muaj	8. Plotësimi i vendeve të punës është bërë me konkurse të hapura dhe publike ku janë plotësuar vendet e lira të punës si Udhëheqëse e Personelit, Zyrtare Përgjendje Civile dhe Zyrtar i Pasurisë, Mësimdhënëse, Infermier, si dhe do të ketë përpjeke për plotësimin e vendeve të punës bazuar në Ligjet në fuqi,	E Realizuar			
10.		Profesionalizmi dhe kompetenca e pamjaftueshme e të punësuarve.	Zbatimi i parimit të meritës gjatë procedurave të punësimit	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive	Në vazhdimësi	9. Pranimi i zyrtarëve të rinjë, bëhet në bazë të kriterve të përcaktuara, në konkurse, sipas meritës;	Choose an item.	Realizohet në vazhdimësi.		
11.			Të bëhet analiza e	Njësia e Burimeve Njerëzore,	Në vazhdimësi	10. Bëhet analiza e nevojave për trajnim kohë pas kohe, në bazë të analizave,	E Realizuar			Te behen me shume trajnime ne

			nevojave për trajnime	drejtuesit e drejtorive eprorët	zhërimi	nevojës për trajnim, mbahen trajnime të kohë pas kohëshme.				bashkepunim me IKAP
12.			Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarave		Në vazhdimësi	11. Të punësuarit në administratën komunale vazhdojnë të trajnohen varësisht sipas fushave. Për periudhën janar - maj 2024, janë dërguar zyrtar në IKAP (Instituti i Kosovës për Administrat Publike) për trajnim.	E Realizuar			Duhet të vazhdoj trajnimi i zyrtarve.
13.			Të bëhet vlerësimi i ndikimit të trajnimeve të mbajtura		Në vazhdimësi	12. Bëhet vlerësimi i ndikimeve të trajnimeve, efekti i tyre; IKAP është institucion i cili bënë vlerësimin e trajnimeve të mbajtura. Ndërsa, NJBNJ koordinon procesin e trajnimeve me IKAP. NJBNJ mbanë databazën në excel për të gjitha trajnimet e mbajtura nga IKAP, por nuk bënë vlerësim të trajnimeve pasi që kjo është në mandatin e IKAP-it. Çdo zyrtar që merr pjesë në trajnim pas përfundimit të trajnimit plotëson formularin e vlerësimit të trajnimit në IKAP.	E Realizuar	https://ika.p.rks-gov.net/		
14.	Përshkrimet e vendeve të punës të nëpunësve të pa qarta, jo	Të bëhet rishikimi dhe standardizimi i	Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore,	9 muaj	13. Kryetari i Komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve. analizojn dhe rishikojn detyrat e punës sipas Rregullores për organizimin e	E Realizuar				

		adekuate dhe të pa përditësuara	detyrave të punës si dhe harmonizim i tyre me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.		brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.				
15.			Të harmonizohen përshkrimet e vendeve të punës me proceset dhe procedurat përkatëse të punës.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	9 muajt	14. Përshkrimi i vendeve të punës është i caktuar në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe sipas Katalogut të vendeve të punës, ku edhe pas miratimit të katalogut nga DMPZ do të realizohet Rregullore e re për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Pjesërisht e Realizuar			
16.			Të ju riorëzohet përshkrimi i vendit të punës të gjithë nëpunësve	Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë nëpunësit	Në vazhdimësi	15. Njësia e Burimeve Njerëzore, analizon dhe rishikon detyrat e punës sipas Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës. Deri më tani është bërë rishikimi i detyrave të punës sipas Rregullores.	E Realizuar			Të nxirret një rregullore e re, e cila do të specifikonte dhe rregullonte në mënyrë të qartë sistematizimin e vendeve të punës

17.	Delegimi i kodit komunal të etikës për gjithë zyrtarët komunal përfshirë zyrtarët publik, të zgjedhurit dhe të emëruarit.	Raportimi i zbatimit i Kodit të Etikës për gjithë zyrtarët komunal përfshirë zyrtarët publik, të zgjedhurit dhe të emëruarit	Kryetari i Komunës dhe Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Në vazhdimësi	16. Në vazhdimësi zyrtarëve iu dërgohet dhe I përkuqtohet Kodi I etikës qoftë përmes takimeve individuale, por edhe gjatë mbledhjeve me Kryetarin e Komunës	E Realizuar			
18.	Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtarët komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.	Kryetari i Komunës dhe i Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Në vazhdimësi	17. NJBNJ-së, i ka pajisur të gjithë zyrtarët me Kodin e Etikës.	E Realizuar			
19.	Mungesa e informimit dhe mos raportimit të dhuratave nga	Njesisë për Burime Njerëzore krijon një regjistër për	Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë	Në vazhdimësi	18. NJBNJ e cila është e caktuar edhe si person Kontaktues me APK mban evidencë për dhuratat, si dhe e informon stafin për rregullat e pranimit të dhuratave.	E Realizuar			

		qytetarët tek punëtorët e Komunës (neni 17 dhe 18 i Rregullore (QRK - Nr. 04/2015 Për Kodin e Mirësjelljes në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës)	regjistrimin e dhuratave të pranuar nga nëpunësit;	nëpunësit publik	d i m ë s i					
20.			Të informohet stafit për rregullat e pranimit të dhuratave.		N ë v a z h d i m ë s i	19. Zyrtarët rregullisht informohen për rregullat e pranimit të dhuratave.	E Realizuar			
21.		Niveli i pamjaftueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktiviteteve të	Të sigurohet mbajtja e takimeve të rregullta ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin	Kryetari i Komunës dhe Kuvendit dhe drejtuesit e drejtorive Njesia e personelit	N ë v a z h d i m ë s i	20. Mbahen takime të rregullta për prezantimin dhe diskutimin e raportimit të korrupsionit, dhe të aktiviteteve të tjera të pa ligjshme.	E Realizuar			

		tjera paligjshme brenda institucionit.	dhe diskutimin për mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe aktiviteve të tjera të paligjshme.							
22.			Të gjithë nëpunësit publik të punësuar dhe ata të cilët do të rekrutohen, të nënshkruajnë deklaratën e integritetit në bazë të secilës nëpunësi do të merr përgjegjësinë përkatëse	Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë nëpunësit publik	Në vazhdimësi	21. Është nënshkruar deklarata për integritet nga ana e të gjithë nënpunësve publik, me të cilën marrin përgjegjësit lidhur masat që i parashe plani për integritet	E Realizuar			
23.	PLANIFIKIMI DHE MENAXHIMI	Planifikimi jo adekuat i buxhetit vjetor komunal.	Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante	Kryetari i Komunës dhe drejtuesit	Në vazh	22. Kryetari i Komunës së bashku me drejtorët e drejtorive relevante mban dëgjime buxhetore në bazë të ligjit,	E Realizuar			Të vazhdohet me informimin e vazhdueshëm rreth degjimeve buxhetore, dhe

	I BUXHE TIT DHE FINAN CAVE		gjatë planifikimit të buxhetit;	e drejtorive	d i m ë s i					të mbahen takimet e vazhdueshme.
24.			Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për planifikim të buxhetit	Kryetari i komunës Njësia e Burimeve Njerëzore	N ë v a z h d i m ë s i	23. Me vendim të ZKF (Zyrtari Kryesor Financiar) dhe ZKA (Zyrtari Kryesor Administrativ) përzgjidhen punonjësit e Komunës që të ndjekin trajnimet në modulet: shpenzues, zotues, pranues etj.	E Realiz uar			Zyrtaët në vazhdimsi marrin trajnime lidhur me pozitën e tyre
25.		Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo mjaftueshëm transparent	Hartimi dhe miratimi i raporteve dhe planit të shpenzimeve	Kryetari i Komunës dhe drejtoria për buxhet dhe financa	I m u a j	24. Vazhdohet hartimi më i detajuar në mënyrë që miratimi i raporteve të shpenzimeve të kryhet ashtu siç është bërë planifikimi i buxhetit.	E Realiz uar			Te behen raporete të qarta për shpenzimet.
26.			Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	N ë v a z h d i m ë s i	25. Drejtoria për Buxhet dhe Financa e bënë raportimin e rregullt të shpenzimeve buxhetore në bazë të raporteve periodike.	E Realiz uar			


27.			Publikimi i planit të shpenzimeve në ueb faqen e komunës	Njësia për Informim	Në vazhdimësi	26. Të gjitha raportet publikohen në uep faen e Komunës duke e respektuar edhe ligji nr. 06/1-082 për mbrojtjen e të dhënave personale Këto raporte gjithmonë publikohen në ueb faqen e Komunës.	E Realizuar			Gjate publikimit të behen me shume perpejkje per mbrojtjen e te dhenave personale.
28.			Të sigurohet mbikëqyrja e jashtme mbi zbatimin e buxhetit duke krijuar një komision të përbërë nga përfaqësuesit e komunës dhe nga vëzhgues të OJQ-ve për të monitoruar zbatimin e buxhetit.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa	3 muaj	27. Drejtoria për Buxhet dhe Financa përkatësisht zyrtari kryesor financiar i prezanton raportet financiare në secilin tremujor.	E Realizuar			Gjate perfitimit të grandit të performaces është bere monitorimi nga OJQ (auditimi social)
29.			Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore dhe	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	3 muaj	28. Drejtoria për Buxhet dhe Financa përpilon dhe raporton, raporte financiare në baza mujore.	E Realizuar			

			realizimin e buxhetit							
30.		Inventarizimi dhe regjistrimi i aseteve komunale	Të përditësohet regjistri i brendshëm i aseteve të komunës	Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizem	6 muaj	29. Pas Rekrutimit të zyrtarit për pasuri vazhdon harmonizimi dhe përditësimi i aseteve Komunale nga Zyrtari Përgjegjës.	E Realizuar			Të vazhdohet me përditësimin e regjistrave të aseteve komunale.
31.	RUAJT JA DHE SIGURIA E TË DHËNAVE DHE DOKUMENTACIONIT	Siguria e pamjaftueshme e të dhënave në sistemet e teknologjisë informative si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative	Kryetari i Komunës, Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK	Në vazhdimësi	30. Në vazhdimësi përdoret sistemi i intranetit për krijimin e kërkesave, procesimin e kërkesës deri tek përfundimi i lëndës dhe njoftimin e palës për atë lëndë, pastaj është po ashtu platforma konkursi online (https://konkursi.rks-gov.net), ku zhvillohen procedurat për aplikim dhe njoftim, në platformën e-kosova ofrohen shërbime për nxjerrjen e faturës së tatimit në pronë, gjendjes civile, taksa komunale (https://ekosova.rks-gov.net/Services).	E Realizuar			
32.			Të sigurohet informimi për të gjithë të punësuarit lidhur me rrezikut nga mashtrimet dhe korrupsioni që kanë të	Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK	Në vazhdimësi	31. Në vazhdimësi punonjësit informohen nga ASHI (Agjencioni Shtetror i Kosovës) dhe stafi i TIK-ut (Teknologjia e Informimit dhe Komunikimit) kur ka tentime të mashtrimeve.	E Realizuar			

			bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të kompjuterizuara						
33.		Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së brendshme mbi trajtimin e dokumentacionit dhe informacionit zyrtar	Kryetari i Komunës, Drejtorja e Administratës	Në vazhdimësi	32. Pikënisja e procedurës është qendra për shërbim të qytetarëve, ku fillon procedura e kërkesave nga personat zyrtarë apo juridik, zhvillohet procedura e brendshme për realizimin e kërkesës (trajtohet nga departamenti përkatës) dhe pas përfundimit jepet informacioni mbi lëndën e trajtuar.	E Realizuar		
39.	PROKURIMI PUBLIK	Përgatitje joefikase e specifikimeve të tenderit	Rritja e kapaciteteve për përgatitjen e specifikimeve të tenderit duke marrë parasysh kriteret për mos-diskriminim	Njësia e prokurimit dhe drejtorët e drejtorive përkatëse	Në vazhdimësi	33. Është bërë përpjekja Maksimale për përmirësimin e specifikave teknike, me qëllim të ketë qasje të barabartë	E Realizuar		Te caktohen profesionistët e caktuar për hartimin e specifikave.

			dhe duke siguruar qasje të barabartë							
40.			Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse për personelin për prokurimin publik	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	34. Mbahen trajnimet e vazhdueshme për personelin e prokurimit për vlerësimin e ofertave dhe tenderat ekonomikisht me të favorshëm.	E Realizuar			
41.	Mos transparenca dhe mbikëqyrja e pa mjaftueshme e prokurimit publik	Publikimi i Planit të Prokurimit në ueb faqen e komunës	Njësia e prokurimit	3 muaj	35. Në uep faqen e Komunës vazhdimisht publikohen palni, sipas datave të Ligjit të Prokurimit	E Realizuar				
42.		Të caktohen auditime pas prokurimit dhe dhënies së kontratës për tenderë për të rishikuar respektimin e standardeve	Kryetari i Komunës, Njësia e Auditimit të Brendshëm.	Në vazhdimësi	36. Edhe pse me Ligj Komuna e Mamushës nuk ka auditor të brendshëm, por që bëhet përpjekje për respektimin e standardeve të specifikuar.	Chose an item.				

			të specifikuara procedurale							
43.			Të kufizohen mundësitë për komunikim me ofertuesit duke krijuar protokoll të qartë për komunikimin me ofertuesit dhe duke krijuar pika të qarta të kontaktit	Kryetari i Komunës dhe Njësia e prokurimit	N ë v a z h d i m ë s i	37. Janë të caktuara pika të qarta të kontaktit, nëpërmjet sistemit të Prokurimit Elektronik.	E Realizuar			
44.		Menaxhimi i efikasitetit të kontratave/projekteve	Trajnimi i personelit për menaxhimin e kontratave/projektit	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorë të drejtorive përkatëse	N ë v a z h d i m ë s i	38. Vazhdimisht bëhen përpjekje për trajnimin e menaxherëve të Kontratës	Pjesërisht e Realizuar			
45.	ZHVILIMI EKONO	Mungesa apo mos rishikimi dhe	Hartimi, rishikimi, përditësimi	Kryetari i Komunës, Drejtoria	1 2 m u	39. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, ka të miratuar Strategjinë e Zhvillimit,	E Realizuar			

	MIK LOKAL	përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik lokal	si dhe miratimi i dokumenteve e strategjike për zhvillim ekonomik të komunës	për Zhvillim Ekonomik	a j	Ekonomik Lokal, e cila zbatohet në vazhdimësi.				
46.		Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo-transparente.	Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunës	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	1 2 m u a j	40. Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik bëhet në vazhdimësi.	E Realizuar			
47.			Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit komunal.		1 2 m u a j	41. Për hartimin dhe caktimin e prioriteteve të zhvillimit ekonomik komunal marrin pjesë të gjithë palët e interesuar	E Realizuar			
48.		Kritere jo të qarta dhe transparencë e pamjaftueshme në ndarjen e	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe	Kryetari i Komunës; Drejtorit e Drejtorive Përkatëse	N ë v a z h d i m	42. Në bazë të rregullores së brendshme për ndarjen e subvencioneve. Rregullore 01-nr.007-19 për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes se subvencioneve janë të përcaktuara kriteret dhe procedurat për ndarjen e subvencioneve.	E Realizuar	 Rregullor ndarjen e su		

		subvencioneve	procedura të qarta për ndarjen e subvencioneve dhe për të parandaluar vendime arbitrare dhe praktika korruptive		ësi					
49.			Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Kryetari i Komunës; Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	Në vazhdimësi	43. Në të gjitha komisionet për vlerësimin e kërkesave merr pjesë një anëtar/e nga shoqëria civile.	E Realizuar			
50.		Kualifikimi i pamjaftueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për zhvillimin ekonomik lokal	Të sigurohet personel adekuat profesional për zhvillimin ekonomik lokal	Kryetari i Komunës; Drejtoria për Zhvillim Ekonomik dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	44. Në kuadër të drejtorisë për Zhvillim Ekonomik, është zyrtari për zhvillim ekonomik.	E Realizuar			

51.			Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e zhvillimit ekonomik lokal		N ë v a z h d i m ë si	45. Zyrtari për zhvillim ekonomik lokal, mban trajnime të vazhdueshme nga ministrinë e linjës dhe organizatat të tjera vendore dhe ndërkombëtare.	E Realizuar			
53.	PLANIFIKIMI URBAN DHE RURAL	Mangësi në rregullativën e brendshme që lidhet me planifikimin urban dhe rural	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta të duhura që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë vendimet subjektive	Kryetari i Komunës, Drejtorja për Urbanizim dhe Mbrojtje të Mjedisit	1 2 m u a j	46. Projekt Plani Zhvillimor Komunal 2023-2031, është në zhvillim e sipër për hartim, ky plan pasi që të merr pëlqimin për miratim nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës, po ashtu edhe me miratimin e Kuvendit Komunal. Do të hyjë në fuqi pas përfundimit të procedurave të nevojshme.	Duke u realizuar			Të hartohet, miratohet Hartës Zonale në mënyrë që të rregullohet procesi i dhënjes së lejeve ndërtimore.
54.		Zbatim jo i plotë i rregullativës së brendshme që lidhen me	Të rritet mbikëqyrja e zbatimit të rregullativës	Drejtorja për Urbanizim dhe Mbrojtje	1 2 m u a j	47. Me vendim të Kryetarit të datës janë emëruar zyrtarë përgjegjës për mbikëqyrjen e kërkesave për kushte ndërtimore, leje ndërtimore dhe leje për rrënim.	E Realizuar			

		fushën e planifikimit urban dhe rural	së brendshme	të Mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore					
55.			Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural		N ë v a z h d i m ë si	48. Për të gjithë zyrtarët sigurohet trajnim i nevojshëm.	E Realizuar		
57.			Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural		N ë v a z h d i m ë si	49. Është bërë trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural.	E Realizuar		Të vazhdohet me trajnimin e stafit edhe në të ardhmen.
58.		Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	N ë v a z h d i m ë si	50. Bëhet kontroll dhe raportim i rregullt për mënyrën e zbatimit të aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural.	E Realizuar		

59.	STAND ARDET E NDËRTIMIT DHE KONTR OLLI	Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishtet)	Shtimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje.	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	N ë v a z h d i m ë s i	51. Në bashkëpunim me drejtorinë e Inspektoratit janë duke u bërë kontrollat në teren.	E Realizuar			
60.		Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	Të sigurohet personel adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	6 m u a j	52. Me vendim të Kryetarit të datës janë emëruar zyrtarët përgjegjës për mbikëqyrjen e kërkesave për kushte ndërtimore, leje ndërtimore dhe leje për rrënim.	E Realizuar			
61.			Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	N ë v a z h d i m ë s i	53. Në bashkëpunim me Njësinë për Burime Njerëzore, organizohen trajnime të ndryshme, edhe këtë vit janë organizuar trajnime për stafin.	E Realizuar			
62.	INSPEKTIMET	Mungesa e planifikimit të duhur të inspektimeve	Të sigurohet plani vjetor i inspektimeve për çdo fushë duke	Drejtoria e inspektimeve	N ë v a z h d	54. Inspektorati bën Planin Vjetor të Punës së Drejtorisë për Shërbime Publike Sektorit të Inspektiveve, për secilën fushë mirëpo, vlen të theksohet se DSHP, inspektimet i realizon edhe pa planifikim, trajton rastet e paraqitura ad	E Realizuar			

			u bazuar në vlerësimin e rrezikut.		i m ë si	– hoc dhe kërkesa të ndryshme për dalje në terren të adresuara nga qytetarët.				
63.		Mungesa e kapaciteteve profesionale të inspektorëve	Organizimi i trajnimeve profesionale për inspektorët	Drejtoria e inspektimit, Njësia e Burimeve Njerëzore	N ë v a z h d i m ë si	55. Inspektorët kanë marrë pjesë në trajnime të ndryshme profesionale si : <i>“Plotësimi i procesverbalit të inspektimit”</i> .	E Realizuar			
64.		Numër i pamjaftueshëm i inspektorëve	Të sigurohet numër i mjaftueshëm i inspektorëve nga personeli i brendshëm i komunës ose punësime të reja		6 m u a j	56. Është plotësuar numri, është pranuar një inspektorë në muajin në vitin 2023 për çështje komunale.	E Realizuar			Te rritet numri i inspektorëve dhe i inspektimeve në të ardhmen.
67.	ARSIMI PUBLIK	Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i paefektshëm	Të sigurohet planifikim i shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes së	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria e Arsimit	1 2 m u a j	57. Ka filluar të implementohet gjatë vitit 2023 me punësimin e asistentëve për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore.	E Realizuar			

			numrit të nxënësve.							
68.		Inspektimet e pa mjaftueshme të procesit mësimor	Të hartohet plani i inspektimeve dhe mbikëqyrja e zbatimit të tij	Drejtoria e Arsimit	Në vazhdimësi	58. Në kuadër të përgjegjësive që ka, DKA në vazhdimësi inspekton dhe mbikëqyr procesin edukativo arsimor dhe ky proces i inspektimeve bëhet çdo javë, përmes vizitave sistematike që realizojnë zyrtarët e DKA-së në shkolla. Ndërkohë, inspektime të kohë pas kohshme bëhen edhe nga Zyrat Rajonale të Inspektoriatit të Arsimit në Prizren.	E Realizuar			
69.		Rekrutimi i stafit në sektorin e edukimit nuk është efikas	Rekrutimi i stafit të duhur arsimor, kujdesi i veçantë në marrjen e stafit për zonat ku ka nevojë; urgjente. Rishikimi i procedurave operacionale për rekrutimin e stafit në sektorin e edukimit për të siguruar		Në vazhdimësi	59. DKA, në vazhdimësi, në mënyrë periodike hap konkurse dhe zhvillon procedurat e rekrutimeve adekuate për plotësimin e vendeve të lira të punës, varësisht nga nevojat që ka. Procedurat e rekrutimeve zhvillohen në përputhje me Udhëzimet Administrative të MASHTI-t.	E Realizuar			

			kontrolle adekuate të integritetit, p.sh. përfshirja e OJQ-ve, aktorëve të tjerë të jashtëm në panelet intervistuese , dhe rritja e transparencës së procesit të intervistimit , rritja e publicitetit të rezultateve të përzgjedhjes .						
70.		Siguria e dobët fizike e shkollave	Sigurimi i të gjitha objekteve shkollore me kamera të siguris		9 m u a j	60. Siguria fizike e objekteve shkollore nuk është e paraparë me buxhetin komunal, d.m.th, nuk ka të punësuar që ruajnë dhe kujdesen për objektet e shkollave, por nga 2 objekte shkollore që ka komuna jonë, objekte të shkollave janë pajisur me kamera të sigurisë, të cilat kanë ndikuar drejtpërdrejtë në përmirësimin e sigurisë fizike të shkollave.	Pjeser isht e Realiz uar		Të vazhdohet me vendosjen e kamerave nëpër të gjitha objektet shkollore, në mënyrë që të rritet siguria në shkolla.

71.	SHËND ETËSIA DHE MIRËQ ENIA SOCIA LE	Hapësira dhe Infrastruktura shëndetësore jo efikase në ofrimin e shërbimeve shëndetësore.	Rishikimi dhe revidimi i prioriteteve për përmirësime në infrastrukturë dhe sigurimin e hapësirave të nevojshme për shërbime shëndetësore.	Drejtoria për Shëndetësi	1 2 m u a j	61. Është përfunduar infrastruktura në Qendren e re Kryesore të Mjeksis Familjare në Mamushë ku mbrenda 1 muaji pritet që të hapet për shërbim	E Realizuar			Të vazhdohet me përmirësimin e infrastrukturës dhe shërbimeve, edhe nëpër qendra të tjera të mjekësisë familjare.
72.		Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimi jo i plotë i saj	Të rishikohet rregullativa e brendshme me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për Shëndetësi	1 2 m u a j	62. Është miratuar Statuti i QKMF-së me qëllim të permirsimit dhe plotësimit, si dhe është zgjerura gama e shërbimeve shëndetsore.	E Realizuar	https://kk.rks-gov.net/mamushe/wp-content/uploads/sites/38/2024/04/Statuti-i-QKMF_K_K_Mamushe.pdf		

76.	SHËRBIMET PUBLIKE DHE LICENCIMI I TYRE		Të krijohen aplikacione elektronike për shërbimet publike që mund të ofrohen në mënyre elektronike .	Drejtoria për Administratë dhe njësia e TIK-ut	Në vazhdimësi	63. Është funksionalizuar platformën e-komuna ku do të lanësohen shërbimet komunale (Në vazhdimësi).	E Realizuar			
78.		Menaxhimi i pamjaftueshëm i rrezikut në menaxhimin e mbeturinave	Të rritet profesionalizimi i stafit përmes trajnimeve, shkëmbimit të përvojave, punëtorive	Drejtoria përkatëse për Shërbime Publike dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	64. Në çdo trajnim dhe në çdo shkëmbim përvojash marrin pjesë, përveç zyrtareve po ashtu edhe udhëheqësit e drejtorisë.	E Realizuar			
79.			Rritja e rrezikut në menaxhimin e mbeturinave ; përmirësimi i kornizës	Drejtoria përkatëse për Shërbime Publike	Në vazhdim	65. Vazhdimisht komuna ka përcjell ecurinë e planeve komunale për menaxhim të mbeturinave. Po ashtu ka raportuar në baza mujore dhe vjetore në drejtori, dhe sipas kërkesave që kërkon MMPH. Komuna jonë ka të hartuar rregulloren komunale për menaxhimin e mbeturinave, si dhe bënë përpjekje për pastrimin e deponimeve ilegale.	E Realizuar			Të vazhdohet me menaxhimin dhe kontrollin e mbeturinave, si dhe kontrollin dhe llogaridhënjen e operatorve.

			strategjike me hartimin dhe miratimin e një rregulloreje komunale të Menaxhimit të Mbeturisë; sigurimi i kontrolleve strikte dhe i llogaridhënies së operatorëve;		ë si					
82.	KOMUNIKIMI PALË TË JASHTME TË INTERESIT	Mungesa e transparencës dhe konsultimeve me palë të jashtme të interesit gjatë hartimit të rregulloreve dhe buxheteve komunale	Të rritet transparenca dhe të merren masa për konsultime me palë të jashtme të interesit gjatë zhvillimit të rregulloreve komunale dhe të buxhetit (postimi i	Kryetari i Komunës, Drejtoria përkatëse dhe Njësia e Informimit	Në vazhdimësi	66. Në të gjitha proceset e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike për këtë vit u bë njoftimi me kohë ashtu siç parashihet në Udhëzimin Administrativ për Standartet Minimale të konsultimeve publike, 14 ditë para në ueb faqen zyrtare, në rrjetet sociale si dhe në Platformën për Konsultime Publike të Qeverisë. Gjithashtu vendoset njoftimi i afishuar në hyrje të objektit komunal. Të gjitha dokumentet që futen në konsultime publike publikohen në ueb faqen zyrtare të komunës duke qenë të qasshme për publikun, konsultohen palët e interesit si dhe kryhen procedurat në tërësi siç parashihen me gjithë, duke publikuar	E Realizuar			

			projekt-rregulloreve në ueb faqe, inicimi i diskutimeve publike, fokus grupe etj.)			procesverbale dhe raporte nga proceset e konsultimeve, dëgjimeve dhe takimeve publike				
84.			Të forcohen mekanizmat e konsultimeve me bizneset përmes takimeve periodike konsultative		N ë v a z h d i m ë s i	84. Në të gjitha proceset e takimeve publike, dëgjimeve buxhetore, bizneset janë thirrur veçanërisht duke i konsultuar dhe duke marrë kërkesa nga ta. Por që nuk ka pasur edhe interesim nga ata.	E Realiz uar			
86.	DREJT ORIA PËR GJODE ZI, KADAS TER DHE PRONË	Mungesa e transparencës për përdorimin e dokumenteve	Rritja e përdorimit të e-shërbimit dhe monitorimi elektronik i dokumenteve, të rritet transparenca	Drejtoria për Gjeodezi, Kadastrer dhe Pronë	N ë v a z h d i m ë s i	85. Kërkesat për përdorimin e e-shërbimeve janë të vazhdueshme, është rritë nr. i përdoruesve të shërbimeve të produkteve në e-kosova, është avancuar skenimi i dokumenteve të obligueshme, monitorimi i dokumenteve dhe skenimi bëhet në vazhdimësi nga ZKK-të (Zyra Kadastrale e Komunës) dhe AKK-të (Agjencioni Kadastrale i Kosovës).	E Realiz uar			
87.		Mungesa e kapaciteteve brenda	Rritja e zhvillimit profesional i	Drejtoria për Gjeodezi,	N ë v a z	86. Zhvillimi profesional i stafit është i vazhdueshëm dhe bëhet sipas nevojës në bashkpunim me AKK.	E Realiz uar			

		njësia kadastrale	stafit sipas nevojës.	Kadaster dhe Pronë Njësia e Personelit	h d i m ë s i				
88.			Ofrimi i trajnimeve rifreskuese/të vazhdueshme për rregullat e reja ose kornizat për matje kadastrale.		N ë v a z h d i m ë s i	87. Trajnimet dhe rregullat e reja mbahen vazhdueshëm nga AKK për ZKK.	E Realizuar		
94.	DREJTORIA PËR BUJQËSI.	Kritere jo të qarta dhe transparencë e pa mjaftueshme në ndarjen e subvencioneve për zhvillimin e bujqësisë dhe sektorëve tjerë	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për ndarjen e subvencioneve dhe për të parandaluar vendime arbitrare dhe	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	N ë v a z h d i m ë s i	88. Vazhdimisht pra çdo vit, zbatohet rregullorja për ndarjen e subvencioneve dhe asnjëherë nuk ka vend për praktika korruptive, Komuna e Mamushës për çdo vit mban Festivalin e Domates ku për nderë të festivalit ndan edhe pajse bujqësore duke respektuar kriteret për ndarjen e subvencioneve.	E Realizuar		Te jepen grande/subvencione per bujqit qe kane NIF dhe vertohen se me te vertet merren me bujqesi.

			praktika korruptive							
95.			Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve		N ë v a z h d i m ë s i	89. . Në secilin komision të shpërndarjes së subvencioneve përfshihet një anëtar i shoqërisë civile.	E Realizuar			
96.		Mungesa e vetëdijës për rreziqet në sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë	Rritja e ndërgjegjësi mit të qytetarëve në lidhje me menaxhimin e rreziqeve specifike në sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë dhe rreth burimeve alternative të ngrohjes		N ë v a z h d i m ë s i	90. Komuna e Mamushës, gjegjësisht Drejtoria për Bujqësi, mban takime duke ftuar trajnues posaqërisht nga Turqia për mbajtën e trajnimeve vetëdijuese për rreziqet në sektorin e bujqësisë.	E Realizuar			
97.		Kontrolli jo efikas mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit të	Rritja e kontrollit mbi zbatimin e shërbimeve		N ë v a z h d i m ë s i	91. Në bashkëpunim me MBPZHR çdo vit bëhet përzgjedhja e fermerëve që sigurojnë mostra për analiza të dheut dhe kjo përmes departamentit të shërbimeve këshillimore.	E Realizuar			

përdorimit të të zhvillimit
tokave dhe përdorimit
të tokës d
i
m
ë
si

26.12.2026
Mamushë



Xhevahire Gashi


Çabej Nurkollari