

PK. S.H.A.  
Posta e Kosovës S.H.A.  
Post of Kosovo J.S.C.  
Posta Kosovo D.O.  
Nr./No./Rr. 01-2276/25  
Data/Date/Datum 26-12-2025  
PRISTINE-PRISTINE-PRISTINE



Ndërmarrja Publike Qendrore  
Posta e Kosovës Sh.A.

**KONTRATË PËR KRYERJEN E SHËRBIMEVE POSTARE**  
(Shpërndarja e Faturave të Tatimit në Pronë)

|                                                                                                                                                               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti<br>Republika Kosova-Republic of Kosovo<br>Mamuša Belediyesi-Komuna e Mamushës<br>Opština Mamuša-Municipality of Mamusa |              |
| Giriş - Hyrëse - Ulazna - Incoming                                                                                                                            |              |
| 02                                                                                                                                                            | No.Nr. 03-26 |
| Tarih/Dt. 29.01.2026                                                                                                                                          |              |

E lidhur ndërmjet:

**KRYESI I SHËRBIMEVE:**

**POSTA E KOSOVËS Sh.A.** Adresa; Rr. 28 Nëntori, nr. 4, 10,000, Prishtinë, Republika e Kosovës. Me numër Unik Identifikues 811285205. E përfaqësuar nga përfaqësuesi ligjor znj. **Nora Rraci** - Kryeshefe Ekzekutive e PK SH.A., në tekstin e mëtejme : Kryesi i Shërbimeve, dhe

**POROSITËSI I SHËRBIMEVE:**

**KOMUNA e Mamushës**, Adresa; rr.Sahat Kulesi, 20540 Mamushë, R. Kosovës. E përfaqësuar nga përfaqësuesi ligjor z. **Abdülhadi Krasniç**– Kryetar i Komunës, në tekstin e mëposhtëm : Porositësi i Shërbimeve.

**OBJEKTI I KONTRATËS:**

Është printimi, zarfimi (me sigurimin e letrës dhe të zarfeve), si edhe shpërndarjen e dërgesave postare (faturave mbi tatimin në pronë të obliguesve tatimorë), në adresat e destinimit.

**AFATI KOHOR:**

Kontrata për Kryerjen e Shërbimeve fillon prej dt. **01/01/2026** dhe përfundon deri me dt. **31/12/2026**, dhe duhet të jetë e nënshkruar nga të dy palët që të ketë efekte kontraktuale.

Në bazë të kësaj kontrate, kryerësi i shërbimeve dhe porositësi i shërbimeve bien dakord si më poshtë vijon:

**Neni 1**

**Përkufizime**

Në këtë Kontratë për kryerjen e shërbimeve, përveç kur konteksti e kërkon ndryshe, termat e përdorur kanë kuptimet e dhëna më poshtë:

**KONTRATË** : do të thotë kjo marrëveshje për kryerjen e shërbimit postar dhe me ndryshimet dhe plotësimet eventuale sipas nenit 4.2;

**KRYERËSI I SHËRBIMEVE** : do të thotë: Posta e Kosovës SH.A., e cila do të bëjë shpërndarjen e dërgesave postare (Faturave të Tatimit në Pronë ) në adresat e destinimit.

**POROSITËSI I SHËRBIMEVE** : do të thotë: Komuna Relevante.

**AFAT** : ka kuptimin e kohëzgjatjes së kësaj Kontrate.

**TARIFA POSTARE** : ka kuptimin e Listës së Çmimeve të Shërbimeve Postare sipas ofertës, dhe është e inkuorporuar në këtë kontratë.

**OBJEKTE POSTARE** : ka kuptimin e dërgesave që nënkupton të gjitha shërbimet që kryen kryerësi i shërbimeve;

**PERSONI KONTAKTUES** : ka kuptimin e personit, me të cilin bëhen kontaktet në lidhje me zbatimin e kësaj kontrate;

**PRINTIMI I FATURAVE** : nënkupton printimi i faturave të obliguesve tatimore në bazë të shënimeve të marra nga baza e të dhënave nga MEF-i;

**IT & POSTA HIBRIDE** : do të thotë Departamenti i PK Sh.A., i cili kryen përgatitjen, printimin e faturave dhe zarfimin e tyre;

**ZARFIMI** : nënkupton futjen e faturave në zarfe dhe përgatitja për shpërndarje.

## Neni 2

### Detyrimet e Palëve

**2.1.** Kryerësi i Shërbimeve, do të bëjë Printimin, Zarfimin (*dhe sigurimin e letrës dhe të zarfeve*) dhe Shpërndarjen e dërgesave postare/faturave mbi tatimin në pronë të obliguesve tatimor, në adresat e destinimit, të zgjedhur nga porositësi i shërbimit për mënyrën (Thjesht apo Rekomandë) e shpërndarjes, e cila ofertë është e inkuorporuar në këtë kontratë në nenin 3.4.

**2.2.** Kryesi i shërbimeve, detyrohet të bëjë pranimin e shënimeve nga baza e të dhënave të porositësit të shërbimeve dhe të njëjtat shënime do të futen në faturat përkatëse, me të cilat bëhet faturimi i tatimit, në pronë i detyrimeve tatimore, mandej do të bëhet printimi i faturave në fjalë, zarfimi dhe pastaj shpërndarja e tyre deri te adresa e tatimpaguesit.

Në këtë mënyre faturat e gatshme të përgatitura për shpërndarje nga kryesi i shërbimeve (TI/PH) kalojnë tek Drejtoria Operative PK Sh.A. sipas Regjioneve për shpërndarje të tyre në adresat e destinimit.

**2.3.** Kryesi i shërbimit, për shërbimet e kryera, përgatit faturat për pagesë për Komunën e Lartcekur. Pagesa e këtyre faturave, duhet të bëhet në afat prej tridhjetë (30) ditësh, nga përfundimi i shërbimit .

**2.4.** Faturat e përgatitura nga kryesi i shërbimit, do t'i dorëzohen Komunës në fjalë – si Porositës i Shërbimit .

**2.5.** Kryerësi i shërbimeve, duhet të njoftojë porositësin e shërbimeve, mbi shpërndarjen e faturave në fjalë (numrat dhe datat për secilën komunë) dhe për faturat e humbura gjatë printimit, në rast se ndodh kjo.

**2.6.** Kryesi i shërbimit, duhet të përfundojë printimin, zarfimin, shërbimet përcjellëse postare dhe shpërndarjen e të gjitha faturave tatimore për vitin 2026, në afatin e paraparë ligjor. Në rast të kërkesës, për shërbim shtesë ose ndryshim shërbimi gjatë vitit 2026, detajet përkufizohen në një shkresë të veçantë me shkrim, me miratimin e palëve, si aneks i kësaj kontrate.

**2.7.** Porositësi i shërbimit, detyrohet që kryesin e shërbimit (PK Sh.A.) ta furnizoj me të gjitha shënimet bazë të të gjithë obliguesve tatimore, për të cilat duhet të përgatiten faturat për tatim në pronë dhe që pas përgatitjes, do të shpërndahen nga kryesi i shërbimeve.



2.8. Kryesi i Shërbimeve PK SH.A., zotohet se printim, zarfimi dhe shpërndarja do të bëhet në afatet e parapara me këtë Kontratë.

2.9. Kryesi i Shërbimeve PK SH.A. nuk mban përgjegjësi në rast se porositësi i shërbimeve nuk i saktëson adresat, për faturat e tatimit në pronë, ato me adresa gjysmake apo faturat fare pa adresa në këto raste për faturat e shtypura pagesa duhet të kryhet nga porositësi i shërbimeve njësoj sikur edhe për faturat e shpërndara.

### Neni 3

#### Kushtet e Pagesës

3.1. Kryesi i shërbimeve për shërbimet e bëra nga neni paraprak i kësaj kontrate përmes faturës ja faturon shërbimet e bëra porositësit të shërbimit, sipas ofertës së zgjedhur nga porositësi i shërbimit. Faturat do të tarifohen në emër të Komunës përkatëse dhe ato i dorëzohen direkt atyre.

3.2. Në rastet ku gjatë afatit kontraktues, me ndonjë vendim institucional nga rregullatori apo operatori publik, ka ndryshim të tarifave të shërbimeve postare (shpërndarjes), konsumatori obligohet që të paguaj faturat sipas tarifave të ndryshuara.

3.3. Porositësi i shërbimit obligohet që pagesën për taksen postare dhe shërbimin e kryer të bëjë në llogarinë bankare të Postës së Kosovës SH.A. sipas faturës së dorëzuar, në afat ligjor prej 30 ditëve me shenjen për të hyrat e "Posta e Kosovës SH.A"., nëse pagesa nuk kryhet pas afatit ligjor prej 30 ditëve, Kryesi i shërbimeve mund t'ja ndërprerje shërbimet postare dhe inicioj procedurat përmbarimore.

3.4. Kryesi i Shërbimit për shërbimet e bëra; printim, zarfim, dhe shpërndarje të këtyre dërgesave i faturon porositësit të shërbimit me çmimin sipas ofertave të paraqitura në si më poshtë:

Oferta përfshin **Shërbimin e letër dërgesave të Thjeshta(Thj), dhe Rekomande(R).**

#### **SHERBIMI I LETËRDËRGESË SË THJESHT (pa regjistruar).**

*Shërbimi Letër e thjeshtë, është shërbim i cili bën pjesë në shërbimet e zakonshme të postës vendore dhe ndërkombëtare. Janë dërgesa postare të pa regjistruara, për të cilat me rastin e pranimit, dërguesit nuk i lëshohet vërtetimi mbi pranimin e dërgesës, ndërsa me rastin e dorëzimit nga marrësi nuk kërkohet të vërtetojë pranimin e saj.*

#### **Tabela 1:**

**Çmimi për dërgesë (TATIMI NË PRONË) me peshë deri 50 gr. deri në dy faqe**

**Letërdërgesat postare të thjeshta "THJ" trafiku vendor**

\*Oferta përfshinë : Letrën A4 (shtypjen bardh e zi); Zarfin C5 deri në 5 fletë dhe C4 për dërgesë mbi 5 fletë; Thyerjen dhe zarfimin për çdo dërgesë; Shpërndarjen e dërgesave sipas shërbimit të përzgjedhur: Letër dërgese e thjeshte "THJ".

| <b>Çmimi për dërgesë (TATIMI NË PRONË) me peshë deri 50 gr. Deri në dy faqe<br/>Letërdërgesat postare të thjeshta "THJ" trafiku vendor</b> |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Letra dhe shtypja – bardh e zi                                                                                                             | 0.045        |
| Zarfi                                                                                                                                      | 0.10         |
| Palosja                                                                                                                                    | 0.060        |
| Personalizimi                                                                                                                              | 0.065        |
| Shpërndarja e thjeshtë me peshë deri 50 gr.                                                                                                | 0.50         |
| <b>Totali</b>                                                                                                                              | <b>0.77€</b> |

Dërgesat me më shumë se dy faqe, i referohet tarifave në tabelën e më poshtme:

Tabela 2 :

Letër dërgesat postare të thjeshta "THJ" trafiku vendor

| Nr. | Përshkrimi i artikullit-<br>lloji i shërbimit | Pesha gr      | Shtypja A4<br>bardh/zi çmimi<br>rritet për çdo<br>faqe shtesë | Faqe | Zarf C5 përdoret<br>për dërgesa deri<br>në 4 fleta<br>ndërsa C4 për<br>dërgesat me<br>mbi 5 fletë | Thyerje dhe<br>zarfim për një<br>dërgesë | Total printimi<br>sipas faqeve | Personalizi<br>m per faqe | Gjithsejtë | Shërbimi<br>i<br>dërgesës<br>Thjeshtë<br>THJ | Çmimi total<br>për njësi (€) |
|-----|-----------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| 1   | Dërgesa e thjeshtë<br>THJ (bardh e zi)        | deri 50 gr.   | 0.045                                                         | 3    | 0.10                                                                                              | 0.060                                    | 0.135                          | 0.065                     | 0.360      | 0.50                                         | 0.860                        |
| 2   | Dërgesa e thjeshtë<br>THJ (bardh e zi)        | mbi 50-100    | 0.045                                                         | 8    | 0.10                                                                                              | 0.060                                    | 0.36                           | 0.065                     | 0.585      | 0.60                                         | 1.185                        |
| 3   | Dërgesa e thjeshtë<br>THJ (bardh e zi)        | mbi 100-250   | 0.045                                                         | 45   | 0.10                                                                                              | 0.060                                    | 2.025                          | 0.065                     | 2.250      | 0.80                                         | 3.050                        |
| 4   | Dërgesa e thjeshtë<br>THJ (bardh e zi)        | mbi 250-500   | 0.045                                                         | 95   | 0.10                                                                                              | 0.060                                    | 4.275                          | 0.065                     | 4.500      | 1.20                                         | 5.700                        |
| 5   | Dërgesa e thjeshtë<br>THJ (bardh e zi)        | mbi 500-1000  | 0.045                                                         | 195  | 0.10                                                                                              | 0.060                                    | 8.775                          | 0.065                     | 9.000      | 1.50                                         | 10.500                       |
| 6   | Dërgesa e thjeshtë<br>THJ (bardh e zi)        | mbi 1000-2000 | 0.045                                                         | 395  | 0.10                                                                                              | 0.060                                    | 17.775                         | 0.065                     | 18.000     | 2.50                                         | 20.500                       |

Tabela 3 :

Numri i përafërt i fletëve dhe zarfi

| Pesha gr  | Numri i përafërt i fletëve dhe zarfi (13gr) |
|-----------|---------------------------------------------|
| deri 50   | Deri 7 copë + zarfi A5                      |
| 51-100    | Deri 19 copë + zarfi A4                     |
| 101-250   | Deri 51 copë + zarfi A4                     |
| 251-500   | Deri 106 copë + zarfi A4                    |
| 500-1000  | Deri 215 copë + zarfi A4                    |
| 1000-2000 | Mbi 215 copë (max deri 2kg.) A4             |

*Te gjitha çmimet janë me TVSH*

### SHËRBIMI LETËRDËRGESË E REGJISTRUAR/REKOMANDE (R)

Shërbimi letër dërgesë e regjistruar/rekomande (R), është shërbim i cili bën pjesë në shërbimet e veçanta të postës vendore dhe ndërkombëtare. Është dërgesë postare e regjistruar, për të cilën me rastin e pranimit, dërguesit i lëshohet vërtetimi mbi pranimin e dërgesës, ndërsa me rastin e dorëzimit nga marrësi kërkohet të vërtetojë pranimin e saj.

Në këtë ofertë po ju paraqesim tarifat për shërbimin letër dërgesë e regjistruar/rekomande (R) brenda territorit të Kosovës. Oferta përfshin komplet procesin e përpunimit dhe të shpërndarjes së dërgesave/faturave të tatimit në pronë, por tarifohet vetëm shpërndarja si letër dërgesë e regjistruar/rekomande (R).



| Nr. | Pesha gr      | Shërbimi i dërgesës rekomande "R" |
|-----|---------------|-----------------------------------|
| 1   | deri 50 gr.   | 1.10                              |
| 2   | mbi 50-100    | 1.20                              |
| 3   | mbi 100-250   | 1.40                              |
| 4   | mbi 250-500   | 1.80                              |
| 5   | mbi 500-1000  | 2.10                              |
| 6   | mbi 1000-2000 | 3.10                              |

*Te gjitha çmimet janë me TVSH*

## **PËRFSHIRJA NË MARRËVESHJEN MPB/MAPL PËR SHËRBIMIN ME Rekomande(R)**

Për ofertën/shërbimin e shpërndarjes së dërgesave me Rekomande(R), porositësi i shërbimit mund të shfrytëzojë marrëveshjen mbi ofrimin shërbimeve postare për Institucionet e Republikës së Kosovës (IRK) të nënshkruar në mes të Postës e Kosovës Sh.A., Ministrisë së Punëve të Brendshme (MPB) dhe Ministrisë së Administrimit të Pushtetit lokal (MAPL), si përfaqësuese të Institucioneve Qeveritare.

Kjo marrëveshje përcakton kushtet, çmimet për njësi dhe rregullat e zbatimit për realizimin e shërbimeve postare për Institucionet e Republikës së Kosovës.

**Përfituesit/Porositësi i shërbimit nga kjo marrëveshje obligohen që të dërgojnë në Postën e Kosovës Sh.A., konfirmimet në formë të shkruar/email, të cilat do të jenë bazë për faturim për secilin Institucion i R. Kosovës.**

### **Neni 4**

#### **Ndryshimi i Kontratës**

- 4.1. Kjo kontratë, do të mbetet në fuqi dhe do të jete e vlefshme në çdo rast transferimi ose kalimi.
- 4.2. Ndryshimet në këtë Kontratë, duhet të bëhen vetëm me shkrim, me nënshkrime të Përfaqësuesve të Autorizuar, ose pasardhësve të tyre, me autorizim të Titullarëve të Institucioneve respektive, për çdo rast.
- 4.3. Çdo çështje e pa trajtuar në këtë Kontratë, do të zgjidhet me pajtimin dhe shqyrtimin e palëve kontraktuese në përputhje me Ligjin „Mbi Shërbimet Postare”.

### **Neni 5**

#### **Përgjegjësitë**

- 5.1. Kryesi i Shërbimeve, është përgjegjës për çdo dëm të shkaktuar në pajisjet për shkak të akteve ose mosveprimeve të tij, nga pakujdesia, keq shfrytëzimi ose keqpërdorimi prej personelit të tij, qoftë ky i prekshëm ose i paprekshëm, në secilin prej rasteve të lartpërmendura, të cilat ndodhin gjatë përmbushjes ose në lidhje me përmbushjen e kësaj Kontrate.
- 5.2. Çdo dërgesë postare që është objekt reklamacioni do të trajtohet sipas ligjeve

dhe akteve nënligjore që janë në fuqi në kohën e paraqitjes së reklamacionit.

**5.3.** Kryesi i Shërbimeve, nuk mban përgjegjësi nëse këto janë të natyrës që përshkruhet në Nenin 6 (Forcë Madhore).

## **Neni 6**

### **Forca Madhore**

**6.1.** Nëse, në çdo kohë, gjatë afatit kohor, të përcaktuar në këtë Kontratë, përmbushja plotësisht ose pjesërisht nga secila Palë, e çdo detyrimi sipas kësaj Kontrate, pengohet ose vonohet për shkak të luftës, luftës civile, armiqësisë, akteve të armikut publik, rebelimit, revolucionit, fuqisë ushtarake ose të uzurpimit, shqetësimeve civile, demonstratave ose kërcënimeve të menjëhershme lidhur me gjithë sa më lart, sabotazhit, zjarrit, përmytjes, shpërthimeve, pandemie, epidemie, kufizimeve për shkak të karantinës, shqetësimeve në furnizime nga burime normalisht të besueshme (ku përfshihen por jo vetëm elektricitet, ujë, naftë dhe të ngjashme), greva, përjashtime, vendime qeveritare ose ndonjë ngjarje tjetër jashtë kontrollit të arsyeshëm të Palës në fjalë (këtu e më poshtë e përmendur si “*ndodhia*”), atëherë përmbushja e këtyre detyrimeve do të falet në masën që u pengua ose u vonua dhe pala e prekur ka marrë njoftim për këtë ndodhi, nga Pala tjetër brenda afatit prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga data e ndodhisë, duke pasur parasysh që ngjarja e çdo ndodhie, nuk justifikon asnjë detyrim të secilës Palë për të kryer pagesa.

**6.2.** Asnjëra Palë, për shkak të ndodhisë, nuk ka të drejtë të zgjidhë këtë kontratë ose të ngrejë pretendime për dëme kundër palës tjetër, në lidhje me mos përmbushjen ose vonesën në përmbushje. Përmbushja e detyrimeve të cenuara, duhet të rifillojë sapo të jetë praktike pas përfundimit ose pushimit të ndodhisë në fjalë.

**6.3.** Nëse përmbushja tërësisht ose pjesërisht e ndonjë detyrimi sipas kësaj kontrate vonohet për shkak të ndonjë ndodhie të tillë, për një periudhë që tejkalon 3 (tre) muaj, Palët do të takohen dhe rishikojnë në mirëbesim dëshirueshmërinë dhe kushtet për zgjidhjen e Kontratës.

## **Neni 7**

### **Marrëveshja e Plotë**

**7.1.** Palët bien dakord se marrëveshja dhe mirëkuptimi në mes tyre, përfundon prej datës efektive të kësaj kontrate, me kusht që, të gjitha shumat që përbëjnë detyrim ndaj secilës Palë, sipas marrëveshjes së mëparshme, mbeten ende detyrime dhe të pagueshme.

## **Neni 8**

### **Zgjidhja e Kontratës**

**8.1.** Kontrata fillon efektet ligjore me nënshkrimin nga të dyja palët dhe përfundon deri 31.12.2026, me mundësi vazhdimi edhe për një (1) vit tjetër.

**8.2.** Para përfundimit të afatit të Kontratës, 30 ditë, palët duhet të shqyrtojnë mundësinë e vazhdimit të kontratës dhe bashkëpunimit, me kërkesën paraprake me



shkrim për vazhdim dhe në rast nevojë ndryshim shërbimi të kërkuar nga ana e porositësit të shërbimit.

8.3. Zgjidhja e kontratës është e mundur edhe nëse dispozitat ligjore mbi shërbimet postare e parashohin një mundësi të tillë.

#### Neni 9 Përfaqësuesit

9.1. Për Kryesin e Shërbimit - PK Sh. A, Personi Kontaktues do të jetë znj. **Vlora Thaqi** – zyrtare e shitjes në PK Sh.A, email: [vlora.thaqi@postakosoves.com](mailto:vlora.thaqi@postakosoves.com), zyrtare përgjegjëse për përcjelljen, kujdesin dhe menaxhimin e zbatimi të kontratës, me nr. tel; +383(0)44587875, apo nga **Shitja - PK Sh.A**, nr. tel; 038534478.  
Për Porositësin e Shërbimit, znj. **Xhevahire Gashi** - Drejtore për Buxhet dhe Financa, numër kontaktues tel. +383(0)44159190, dhe email: [xhevahire.gashi@rks-gov.net](mailto:xhevahire.gashi@rks-gov.net).

#### Neni 10

##### Ligji dhe Juridiksioni

10.1. Në rast të çdo mosmarrëveshjeje, që lind për shkak ose në lidhje me përmbushjen ose interpretimin e kësaj kontrate, Palët, bien dakord të takohen dhe të negociojnë në mirëbesim, për të arritur një zgjidhje miqësore, në mungesë të së cilës, vendimin për zgjidhje të mosmarrëveshjes, do ta marrë Gjykata kompetente e Prishtinës.

10.2. Në rast të ndonjë mosmarrëveshjeje lidhur me versionin, versioni në gjuhën Shqipe do të mbizotërojë.

10.3. Kjo Kontratë hartohet dhe nënshkruhet në **3 (tre)** kopje origjinale, për të dy (2) Palët nga 1 (një) kopje origjinale, dhe një (1) kopje për Departamentin e Tatimit në Pronë.

PËR DHE NË EMËR  
TË KRYESIT TË SHËRBIMEVE

znj. **Nora Rraci**,  
Kryeshefe Ekzekutive e PK, SH.A.

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PËR DHE NË EMËR  
TË POROSITESIT TË SHËRBIMEVE

**Z. Abdülhadi Krasniç**,  
Kryetar i Komunës së Mamushës.

Datë: 16/12/2024