



Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Mamushës

Mamuşa Belediyesi

Opština Mamusa/Municipality Mamusha



Raport për zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Mamushës

Mamushë, Korrik 2025

	Republika e Kosovës-Kosova Cumhuriyeti Republika Kosovo-Republic of Kosovo
	Mamuşa Belediyesi-Komuna e Mamushës Opština Mamusa-Municipality of Mamusa
Çikës - Datëse - Izlazna - Outgoing	
02	No.Nr. 134-25
Tarih/Dt.	31.07.2025

Përmbledhja

Hyreje.....	
Objektivat e Planit të Integritetit.....	
Vlerësimi i Progresit.....	
Nën fushat e përgjithshme të rezikut.....	
Nën Fushat e veçanta të rezikut.....	
Sfidat dhe Pengesa.....	
Rekomandime dhe hapat e ardhshëm.....	
Tabela për zbatimin e Planit të Integriteti në Komunën e Mamushës.....	

Hyrje

Komuna e Mamushës, konform mandatit ligjor që ka edhe planin vjetor të punës për vitin 2024 ka paraparë që të harton edhe raportin për zbatimin e Planit të Integritetit të Komunës.

Planit i Integritetit është monitoruar nga koordinatori për monitorimin e zbatimit të tij edhe përfshirë të gjitha veprimet të cilët janë të pasqyruara në kuadër të këtij plani, si dhe informatat të cilat janë dhënë nga drejtoritë dhe sektorët, me qëllim të monitorimit të tij dhe analizës së zbatimit të masave/ veprimeve është hartuar raporti për periudhën janar-qershor 2024.

Raporti përfshirë periudhën janar-qershor 2024 dhe përfshirë veprimet e ndërmarra në kuadër të fushave, fushat të përgjithshme të rrezikut dhe fushave të veçanta të rrezikut, të cilat janë vendosir në planin e integritetit. Ky raport është realizuar përmes informatave nga ana e drejtorive .

Përthelja ekzekutive

Planit është monitoruar në vazhdimësi, dhe si referencë kanë qenë dokumentet e miratuara, aktet e nxjerra të cilët kanë pas të bëjë drejtpërdrejtë me planin e integritetit apo në mënyrë të tërthorë.

Gjatë monitorimit si sfida ka qenë identifikimi i reziqeve të reja të cilat mund të ndikojnë në integritet e institucionit dhe që do të ndikonte në mënyrë negative në imazhin apo besimin e institucionit dhe për këtë është bërë përpjekje në identifikimin e reziqeve të mundshme që mundë të paraqiten në të ardhmen.

Në fazat e më vonshme do të bëhet ndryshimi i këtyre masave në bazë të reziqeve të mundshme që mund të paraqiten

Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivat kryesore e Planit të Integritetit është rrisë dhe rendit përpjekjet dhe burimet për të parandaluar eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe të sjelljeve jo etike në Komunë

Objektivat specifike janë

- Sigurimi i një mekanizmi gjithëpërfshirës ku të gjithë individët dhe njësitë në Komunë, si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve komunale.
- Rirja e vetëdijesimit të qytetarëve mbi rreziqet e korrupsionit dhe të sensibilizojnë qytetarët dhe bizneset për rolin e tyre në parandalimin eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike
- Përmisimi dhe forcimi i mekanizmave të raportimit të restave të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në Komunë
- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve
- Krijimi dhe mirëmbajtja e partneritetit në luftën e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

Sfidat dhe Pengesat

Gjatë monitorimit të Planit të Integritetit sfide ka qenë identifikimi i rreziqeve të mundshme që mund të paraqiten, dhe ndërmarrja e masave të reja në mënyrë të parandalimit të rreziqut.

Rekomandime dhe hapat e Ardhshëm

Në të Ardhmen duhet të zgjerohet grupi punues për plotësimin ndryshimin e planit të integritetit me nga një zyrtar prej secilës drejtori apo njësi në mënyrë që të identifikohen rreziqet e mundshme, dhe ndërmarrja e masave të nevojshme në mënyrë të parandalimit të rreziqut.

Tabela për zbatimin e Planit të Integritetit në Komunën e Mamushës

Të dhënat e Planit të Integritetit			Raportimi i zbatimit							
Nr.	Fusha e Rrezikut	Përkrahimi i Rrezikut	Masa e propozuar	Njesia/z yrtari përgjegjës	Afati i realizimit	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizimit	Mjetet e verifikimi	Veshtirësitë	Rekomandimet
1	DREJTIMI DHE MENAXHI MI	Objektivat dhe prioritetet e zhvillimit të komunës të paqarta dhe jo transparente si dhe mos përfshirja e të gjitha fushave përkatëse për zhvillimin e komunës në planin Zhvillimor.	Zhvillimi i metodologjis ë për hartimin e Planit Zhvillimor të komunës dhe zbatimin e saj.	Kryetar i Komunës, Kryetar i Kuvendit, drejtuesit e organeve dhe drejtuesit e drejtorive komunale	6 muaj	1. Projekt Planit Zhvillimor Komunal 2023-2031, është në zhvillim e sipër për hartim, ky plan pasi që të merr pëlqimin për miratim nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës, po ashtu edhe me miratimin e Kuvendit Komunal. Do të hyjë në fuqi pas përfundimit të procedurave të nevojshme.	Duke u realizuar			Pas zbatimit të kësaj mase, kjo mundëti largohet nga Planit për Integritet
2.			Sigurimi i pjesëmarjes së përfaqësuesve të të gjitha fushave përkatëse si dhe		6 muaj	2. Plani Zhvillimor Komunal 2023-2031 do të kalon në dy faza të hartimit, gjatë përgatitjes së draft Planit ku do të mbahen takime me qytetar në lokacione të ndryshme. Dhe faza pas marrjes së pëlqimit për shqyrtim publik nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës po ashtu edhe miratimin e Kuvendit Komunal.	Realizuar			

	<p>qytetarëve në zhvillimin e Planit Zhvillimor të komunës</p>		
3	<p>Opinion publik negativ dhe humbja e besimit të publikut në punën e administratës komunale dhe Kuvendit Komunal për shkak të transparencës së pamjaftueshme</p>	<p>3. Në baza diore, bëhet përditësimi i informatave, aktiviteteve dhe lajmeve për ngjarjet që ndodhin në dhe për institucionin e komunës së Mamushës. në Ueb faqen zyrtare, dhe facebook.</p>	<p>E Realizuar https://kk.gov.net/mamushe/</p> <p>Duhet në vazhdimësi të bëhet përditësimi i informative.</p>
4.	<p>Informimi i vazhdueshëm i qytetarëve me procedurat për hartimin dhe miratimin e akteve me interes publik me qëllim të përfshirjes së tyre në</p>	<p>4. Në të gjitha grupet punuese për hartimin e akteve, rregulloretve dhe planeve një anëtar i përket shoqërisë civile. Poashtu bazuar në Udhëzimin Administrativ për standardet minimale të konsultimeve publike publikohen me kohë (14 ditë para) aktet dhe rregulloret, si dhe njoftimet për konsultime publike, duke iu mundësuar secilit që të ketë mundësi të jap sugjerime dhe vërejtje dhe kështu të bëhet direkt pjesë e vendimmarrjes komunale.</p>	<p>Choo se an item.</p>

	Planit të Integritetit	e Planit të Integritetit	Komun ale koordi natori			
7.	Mos përcaktimi i qartë i përgjegjëse për monitorimin dhe raportimin e zbatimit të Planit të Integritetit	Të monitorohet dhe raportohet rregullisht zbatim i Planit të Integritetit	Kryetar i Komunës dhe drejtuesit e organeve komunale koordi natori	1 muaj	7. Që nga caktimi i koordinatorit, janë marr masa për monitorimin dhe përditësimin e masave të zbatuara.	E Realizuar
8.	Mos monitorimi dhe raportimi mbi zbatimin e Planit të Integritetit	Të rishikohet niveli i zbatimit dhe të përditësohen masat për përmirësimin	Menaxheri i integritetit, Koordinatorin dhe Grupi Punues i integritetit.	6 muaj	8. Koordinatorit së bashku me drejtorët e drejtorive përkatëse bën rishikimin e nivelit të zbatueshmërisë së masave të propozuara.	E Realizuar
9.	POLITIKA E BURIMEVE NJERËZORE, Mos plotësimi i vendeve të punës me staf adekuat dhe të mjaftueshëm	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	Kryetari i Komunes, Njësia e	9 muaj	9. Plotësimi i vendeve të punës është bërë me konkurse të hapura dhe publike ku janë plotësuar vendet e lira të punës si Udhëheqëse e Personelit, Zyrtare Përgjendje Civile dhe Zyrtar i Pasurisë, Mësimdhënës, Infermier, si dhe do të	E Realizuar

<p>SJELLJA E ETIKES DHE PROFESIONALITETE TË PUNËSUARVE</p>	<p>Burim eve Njerëz ore, drejtue sit e drejtor ive</p>	<p>ketë përpjekje për plotësimin e vendeve të punës bazuar në Ligjet në fuqi,</p>	
<p>10.</p>	<p>Profesionalizmi dhe kompetenca e parrëfshëm e të punësuarve.</p> <p>Zbatimi i parimit të meritës gjatë procedurave të punësimit</p> <p>Kryetari i Komunitetit, Njësia e Burimit eve Njerëz ore, drejtue sit e drejtor ive</p>	<p>Në vazhdimësi</p> <p>10. Pranimi i zyrtarëve të rinjë, bëhet në bazë të kriterve të përcaktuara, në konkurse, sipas meritës;</p>	<p>Choo se an item.</p>
<p>11.</p>	<p>Të bëhet analiza e nevojave për trajnime</p> <p>Njësia e Burimit eve Njerëz ore, drejtue sit e drejtor ive</p>	<p>Në vazhdimësi</p> <p>11. Bëhet analiza e nevojave për trajnim kohë pas kohë, në bazë të analizave, nevojës për trajnim, mbahen trajnime të kohë pas kohëshme.</p>	<p>E Realizuar</p>

	<p>për organizimin e brendshëm dhe sistematizim in e vendeve të punës.</p>	<p>drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.</p>	
15.	<p>Të harmonizoh en përshkrimet e vendeve të punës me proceset dhe procedurat përkatëse të punës.</p>	<p>Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve</p>	<p>9 muaj</p> <p>15. Përshkrimi i vendeve të punës është i caktuar në Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe sipas Katalogut të vendeve të punës, ku edhe pas miratimit të katalogut nga DMPZ do të realizohet Rregullore e re për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.</p>
16.	<p>Të ju dorëzohet përshkrimi i vendit të punës të gjithë nëpunësve</p>	<p>Njësia e Burimeve Njerëzore,</p>	<p>Në vazhdimësi</p> <p>16 Njësia e Burimeve Njerëzore, analizon dhe rishikon deyrat e punës sipas Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës. Deri më tani është bërë rishikimi i deyrave të punës sipas Rregullores.</p> <p>E Realizuar</p> <p>Të nxirret një rregullore e re, e cila do të specifikonte dhe rregullonte në mënyrë të qart sistematizimin</p>

	<p>Kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës</p>	<p>dhe organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.</p>	<p>dit, Njësia e Burimëve, Njerëzore, drejtuesit e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve</p>	
<p>19.</p>	<p>Mungesa e informimit dhe mos raportimit të dhuratave nga qytetarët tek punëtorët e Komunës (neni 17 dhe 18 Rregullore (QRK - Nr. 04/2015 Për Kodin e Mirësjelljes</p>	<p>Njësia për Burime Njerëzore krijon një regjistër për regjistrimin e dhuratave të pranuar nga nëpunësit;</p>	<p>Njësia e Burimeve dhe Njerëzore, të gjithë nëpunësit publik</p>	<p>Në vazhdimësi</p> <p>19. NIBNJ e cila është e caktuar edhe si person kontaktues me APK mban evidencë për dhuratat, si dhe e informon stafin për rregullat e pranimit të dhuratave.</p>

	në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës)							
20.	Të informohet stafi për rregullat e pranimit të dhuratave.	Në vazhdimësi	20. Zyrtarët rregullisht informohen për rregullat e pranimit të dhuratave.	E Realizuar				
21.	Niveli i pamjaftueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera paligjshme brenda institucionit.	Kryetari i Komunitetit dhe Kuvendi dhe drejtuesit e drejtorive Njësia e personelit	21. Mbahen takime të rregullta për prezantimin dhe diskutimin e raportimit të korrupsionit, dhe të aktiviteteve të tjera të paligjshme.	E Realizuar				

22.	<p>Të gjithë nëpunësit publik të punësuar dhe ata të cilët do të rekrutohen, të nënshkruajnë deklarata të integritetit në bazë të secilit nëpunësi do të marr për gjegjësinë përkatëse</p>	<p>Njësia e Burimeve Njerëzore, të gjithë nëpunësit publik</p>	<p>Në vazhdë imësi</p>	<p>22. Është nënshkruar deklarata për integritet nga ana e të gjithë nëpunësve publik, me të cilën marrin për gjegjësit lidhur masat që i parashë plani për integritet</p>	<p>E Realizuar</p>		
23.	<p>PLANIFIKIMI I IKIMI DHE MENA XHIMI I BUXHHE TIT DHE FINANCAVE</p> <p>Planifikimi jo adekuat i buxheut vjetor komunal.</p>	<p>Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit të buxhetit;</p> <p>Kryetari i Komunitetit dhe drejtuesit e drejtorive</p>	<p>Në vazhdë imësi</p>	<p>23. Kryetari i Komunitetit bashku me drejtorët e drejtorive relevante mban dëgjime buxhetore në bazë të ligjit,</p>	<p>E Realizuar</p>		<p>Të vazhdohet me informimin e vazhdueshëm rreth degjimeve buxhetore, dhe të mbahen takimet e vazhdueshme.</p>
24.		<p>Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse</p>	<p>Kryetari i Komunitetit dhe Njësia</p>	<p>Në vazhdë imësi</p>	<p>24. Me vendim të ZKPF (Zyrtari Kryesor Financiar) dhe ZKA (Zyrtari Kryesor Administrativ) përzgjidhen punonjësit e Komunitetit që të ndjekin trajnimet në moduler: shpenzues, zotues, pranues etj.</p>	<p>E Realizuar</p>	

25.	Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo mjaftueshëm transparent	Hartimi dhe miratimi i raporteve dhe planit të shpenzimeve	Kryetari i Komunes dhe drejtorja për buxhet dhe financ	1 muaj	25. Vazhdohet hartimi më i detajuar në mënyrë që miratimi i raporteve të shpenzimeve të kryhet ashtu siç është bërë planifikimi i buxhetit.	E Realizuar			
26.	Raportimi i rregullt për shpenzimet buxhetore.	Drejtorja për Buxhet dhe Financ	Në vazhdimësi	26. Drejtoria për Buxhet dhe Financa e bënë raportimin e rregullt të shpenzimeve buxhetore në bazë të raporteve periodike.	E Realizuar				
27.	Publikimi i planit të shpenzimeve në ueb fagen e komunes	Njësia për Informim	Në vazhdimësi	27. Të gjitha raportet publikohen në ueb faqen e Komunës duke e respektuar edhe ligji nr. 06/1-082 për mbrojtjen e të dhënave personale	E Realizuar				
				Këto raporte gjithmonë publikohen në ueb fagen e Komunës.					
28.	Të sigurohet mbikëqyrja e jashtme	Kryetari i Kommu	3 muaj	28. Drejtoria për Buxhet dhe Financa përkatësisht zyrtari kryesor financiar i prezanton raportet financiare në secilin tremujor.	E Realizuar				




29.		mbi zbatimin e buxhetit duke krijuar një komision të përbërë nga përfaqësuesit e komunës dhe nga vëzhgues të OJQ-ve për të monitoruar zbatimin e buxhetit.	nës dhe Drejto ria për Buxhet dhe Financ a	3 muaj	29. Drejtoria për Buxhet dhe Financa përpilon dhe raporton, raporte financiare në baza mujore.	E Realizuar			
30.	Inventarizimi dhe regjistrimi i aseteve komunale	Të përditësohet regjistri i brendshëm i aseteve të komunës	Drejto ria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizim	6 muaj	30. Pas Rekrutimit të zyrtarit për pasuri vazhdon harmonizimi dhe përditësimi i aseteve Komunale nga Zyrtari Përgjegjës.	E Realizuar			Të vazhdohet me përditësimin e regjistrave të aseteve komunale.

<p>31.</p> <p>RUAJT JA DHE SIGURI A E TË DHËNA VE DHE DOKU MENTA CIONIT</p> <p>Siguria e panjafneshm e e të dhënave në sistemet e teknologjisë informativë si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare</p> <p>Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informativë</p> <p>Kryeta ri i Komunnës, Drejtori dhe Administratës së sektorit i TIK</p> <p>Në vazhdimësi</p> <p>31. Në vazhdimësi përdoret sistemi i intranetit për krijimin e kërkesave, procesimin e kërkesës deri tek përfundimi i lëndës dhe njoftimin e palës për atë lëndë, pastaj është po ashtu platforma konkursi online (https://konkursi.rks-gov.net), ku zhvillohen procedurat për aplikim dhe njoftim, në platformën e-kosova ofrohen shërbime për nxjerrjen e faturës së tatimit në pronë, gjendjes civile, taksa komunale (https://ekosova.rks-gov.net/Services).</p> <p>E Realizuar</p>	<p>32.</p> <p>Të sigurohet informimi për të gjithë të punësuarit lidhur me mezikut nga mashtrimet dhe korrupsioni që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të kompjuteriz uara</p> <p>Drejtori dhe Administratës së sektorit i TIK</p> <p>Në vazhdimësi</p> <p>32. Në vazhdimësi punonjësit informohen nga ASHL (Agjencioni Shtetror i Kosovës) dhe stafi i TIK-ut (Teknologjia e Informimit dhe Komunikimit) kur ka tentime të mashtrimeve.</p> <p>E Realizuar</p>
--	--

33.	Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së brendshme mbi trajtimin e dokumentacionit zyrtar	Kryeta ri i Komunes, Drejtoria e Administratës	Në vazhdimësi	33. Përkënija e procedurës është qendra për shërbim të qytetarëve, ku fillon procedura e kërkesave nga personat zyrtarë apo juridik, zhvillohet procedura e brendëshme për realizimin e kërkesës (trajtohet nga departamenti përkatës) dhe pas përfundimit jepet informacioni mbi lënden e trajtuar.	E Realizuar
39.	Përgatitje joefikase e specifikimeve të tenderit	Rritja e kapaciteteve për përgatitjen e specifikimeve të tenderit duke marrë parasysh kriteret për mos-diskriminim dhe duke siguruar qasje të barabartë	Njësia e prokurimit dhe drejtorët e drejtorive përkatëse	Në vazhdimësi	34. Është bërë përpjekja maksimale për përmisimin e specifikave teknike, me qëllim të ketë qasje të barabartë	E Realizuar
40.		Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive përkatëse	Njësia e prokurimit dhe	Në vazhdimësi	35. Mbahen trajnimet e vazhdueshme për personelin e prokurimit për vlerësimin e ofertave dhe tenderat ekonomikisht me të favorshëm.	E Realizuar

	<p>për personelin për prokurimin publik</p> <p>Njësia e Burimeve Njerëzore</p>				
41.	<p>Mos transparenca dhe mbikëqyrja e pa mjaftueshme e prokurimit publik</p> <p>Publikimi i Planit të Prokurimit në ueb fagen e komunës</p> <p>Njësia e prokurimit</p>	<p>3 muaj</p>	<p>36. Në ueb fagen e Komunës vazhdimisht publikohen palni, sipas datave të Ligjit të Prokurimit</p>	<p>E Realizuar</p>	
42.	<p>Të caktohen auditime pas prokurimit dhe dhënies së kontratës për tenderë për të rishikuar respektimin e standardeve specifikuara procedurale</p> <p>Kryetari i Komunitetit, Njësia e Auditimit të Brendshëm.</p>	<p>Në vazhdimësi</p>	<p>37. Edhe pse me Ligj Komuna e Manushës nuk ka auditor të brendshëm, por që bëhet përpjekje për respektimin e standardeve të specifikuara.</p>	<p>Choo se an item.</p>	
43.	<p>Të kufizohen mundësitë për komunikim</p> <p>Kryetari i Komunitetit dhe</p>	<p>Në vazhdimësi</p>	<p>38. Janë të caktuara pika të garta të kontraktit, nëpërmjet sistemit të Prokurimit Elektronik.</p>	<p>E Realizuar</p>	

	me ofertesit duke krijuar protokoll të qartë për komunikimin me ofertesit dhe duke krijuar pika të qarta të kontaktit	Njësia e prokurimit		
44.	Menaxhimi i joefikas i kontratave/projekteve	Trajnimi i personelit për menaxhimin e kontratave/projektit	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorë të drejtorive përkatëse	39. Vazhdimisht behen përpjekje për trajnimin e menaxherëve të Kontratës
45.	ZHVILLIMI EKONOMIK dhe Mungesa apo mos rishikimi	Harimi, rishikimi, përditësimi	Kryetari i Komunitetit	40. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, ka të miratuar Strategjinë e Zhvillimit, Ekonomik Lokal, e cila zbatohet në vazhdimësi.
			12 muaj	E Realizuar

MIK LOKAL	përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik lokal	si dhe miratimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik të komunës	nës, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	12 muaj	41. Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik bëhet në vazhdimësi.	E Realizuar	 Rregullor ndarjen e su	
46.	Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo-transparente.	Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunës	Kryetari i Komunes, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	12 muaj	42. Për hartimin dhe caktimin e prioriteteve të zhvillimit ekonomik komunal marrin pjesë të gjithë palët e interesuar	E Realizuar		
47.		Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit komunal.	Kryetari i Komunes, Drejtor	Në vazhdimësi	43. Në bazë të rregullores së brendshme për ndarjen e subvencioneve. Rregullore 01-nr.007-19 për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve janë të përcaktuara kriteret dhe	E Realizuar	 Rregullor ndarjen e su	
48.	Kritere jo të qarta dhe transparentë e pa mjaftueshme	Të zhvillohet rregullat e brendshme duke	Kryetari i Komunes, Drejtor	Në vazhdimësi		E Realizuar	 Rregullor ndarjen e su	

	në ndarjen e subvencioneve	përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për ndarjen e subvencioneve dhe për të parandaluar vendime arbitrare dhe praktika korruptive	rit e Drejto rive Përkat ëse	proceduarat për ndarjen e subvencioneve.		
49.		Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Kryeta ri i Kommu nës; Drejto ria për Zhvillim Ekono mik	Në vazhd imësi	44. Në të gjitha komisionet për vlerësimin e kërkesave meir pjesë një anëtar/e nga shoqëria civile.	E Realiz uar
50.	Kualifikimi i parrnjafueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqytjen e zbatimit të dokumenteve për zhvillimin	Të sigurohet personel adekuat profesional për zhvillimin ekonomik lokal	Kryeta ri i Kommu nës; Drejto ria për Zhvillim Ekono mik	Në vazhd imësi	45. Në kuadër të drejtorisë për Zhvillim Ekonomi, është zyrtari për zhvillim ekonomik.	E Realiz uar

	ekonomik lokal	dhe Njësia e Bunim eve Njerëz ore					
51.	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e zhvillimit ekonomik lokal	Në vazhdi imësi	46. Zyrtari për zhvillim ekonomik lokal, mban trajnim të vazhdueshme nga ministrinë e linjës dhe organizatat të tjera vendore dhe ndërkombëtare.	E Realiz uar			
53.	PLANIF IKIMI URBAN DHE RURAL Mangësi në rregullativën e brendshme që lidhet me fushën e planifikimit urban dhe rural	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta të duhura që adresojnë mezigjet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojn ë vendimet subjektive	Kryeta ri i Komu nës, Drejto ria për Urban zëm dhe Mbrojt je të Mjedis it	12 muaj	47. Projekt Plani Zhvillimor Komunal 2023- 2031, është në zhvillim e sipër për hartim, ky plan pasi që të merr pëlqimin për miratim nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës, po ashtu edhe me miratimin e Kuvendit Komunal. Do të hy në fuqi pas përfundimit të procedurave të nevojshme.	Duke u realiz uar	Të hartohet, miratohet Hartës Zonale në mënyrë që të rregullohet procesi i dhënjës së lejeve ndërtimore.

54.	Zbatim jo i plotë i rregullativës së brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural	Të rriet mbikëqyrja e zbatimit të rregullativës së brendshme	Drejtoria për Urbanizim dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	12 muaj	48. Me vendim të Kryetarit të datës janë emëruar zyrtarë përgjegjës për mbikëqyrjen e kërkesave për kushte ndërtimore, leje ndërtimore dhe leje për rënim.	E Realizuar	
55.	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural		Në vazhdimësi	49. Për të gjithë zyrtarët sigurohet trajnim i nevojshëm.	E Realizuar	
57.	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural		Në vazhdimësi	50. Është bërë trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural.	E Realizuar	Të vazhdohet me trajnimin e stafit edhe në të ardhmen.
58.	Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për	Kryetari i Komunes,	Në vazhdimësi	51. Bëhet kontroll dhe raportim i rregullt për mënyrën e zbatimit të aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural.	E Realizuar	

	planifikimit urban dhe rural	zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural	Drejto ria për Urbani zëm dhe Mbrojt je të Mjedis it					
59.	STAND ARDET E NDËRT IMIT DHE KONTR OLLI	Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishet)	Shitimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje.	Kryeta ri i Komu nës, Drejto ria për Urbani zëm dhe Mbrojt je të Mjedis it	Në vazhd imësi	52. Në bashkëpunim me drejtorinë e Inspektoratit janë duke u bërë kontrollat në teren.	E Realiz uar	
60.		Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	Të sigurohet personel adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Drejto ria për Urbani zëm dhe Mbrojt je të Mjedis it	6 muaj	53. Me vendim të Kryetarit të datës janë emëruar zyrtarët përgjegjës për mbikëqyrjen e kërkesave për kushte ndërtimore, leje ndërtimore dhe leje për rrënim.	E Realiz uar	

61.		Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Drejto ria për Urbani zëm dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdime	54. Në bashkëpunim me Njësine për Burime Njerëzore, organizohen trajnime të ndryshme, edhe këtë vit janë organizuar trajnime për stafin.	E Realizuar
62.	INSPEKTIMET Mungesa e planifikimit të duhur të inspektimeve	Të sigurohet plani vjetor i inspektimeve e për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e rezikuit.	Drejto ria e inspektimeve	Në vazhdime	55. Inspektorati bën Plan Vjetor i Punës së Drejtorisë për Shërbime Publike Sektorit i Inspeksioneve, për secilin fushë mirepo, vlen të theksohet se DSHP, inspektimet i realizon edhe pa planifikim, trajton rastet e paraqitura ad hoc dhe kërkesa të ndryshme për dalje në terren të adresuara nga qytetarët.	E Realizuar
63.	Mungesa e kapaciteteve profesionale të inspektorëve	Organizimi i trajnimeve profesionale për inspektorët	Drejto ria e inspektimeve, Njësia e Burimeve	Në vazhdime	56. Inspektorët kanë marrë pjesë në trajnime të ndryshme profesionale si : "Plotësimi i procesverbalit të inspektivit" .	E Realizuar

			Njerëz ore					
64.	Numëri i punjafueshë m i inspektorëve	Të sigurrohet numëri i mjaftueshë m i inspektorëve e nga personeli i brendshëm i komunës ose punësime të reja	6 muaj	57. Është plotësuar numri, është pranuar një inspektorë në muajin në vitin 2023 për çështje komunale.	E Realizuar			Te rritet numri i inspektorëve dhe i inspektimeve në të ardhmen.
67.	ARSIMI PUBLIK Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i paefektshëm	Të sigurohet planifikim i shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes së numrit të nxënësve.	Kryetari i Komunitës dhe Drejtorja e Arsimit	12 muaj	58. Ka filluar të implementohet gjatë vitit 2023 me punësimin e asistentëve për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore.	E Realizuar		
68.	Inspektimet e pa mjaftueshme të procesit mësimor	Të hartohet plani i inspektimeve dhe mbikëqyrja e zbatimit të tij	Drejtorja e Arsimit	Në vazhdimësi	59. Në kuadër të përgjegjësisive që ka, DKA në vazhdimësi inspekon dhe mbikëqyr procesin edukativ arsimor dhe ky proces i inspektimeve bëhet çdo javë, përmes vizitave sistematike që realizojnë zyrtarët e DKA-së në shkollat Ndërkohë, inspektime të kohë pas kohshme bëhen edhe nga Zyrtar	E Realizuar		

	<p>Rajonale të Inspektoriatit të Arsimit në Prizren.</p>			
69.	<p>Rekrutimi i stafit në sektorin e edukimit nuk është efikas</p>	<p>Rekrutimi i stafit duhur arsimor, kujdesi i veçantë në marrjen e stafit për zonat ku ka nevojë; urgjente. Rishikimi i procedurave operacionale për rekrutimin e stafit në sektorin e edukimit për të siguruar kontrolle adekuate të integritetit, p.sh. përfshirja e OIQ-ve, aktorëve të tjerë të jashtëm në panellet</p>	<p>Në vazhdimësi</p>	<p>60. DKA, në vazhdimësi, në mënyrë periodike hap konkurse dhe zhvillon procedurat e rekrutimeve adekuate për plotësimin e vendeve të lira të punës, varësisht nga nevojat që ka. Procedurat e rekrutimeve zhvillohen në përputhje me Udhëzimet Administrative të MASHTT-t.</p>
				<p>E Realizuar</p>

		<p>intervistuese , dhe rritja e transparencës së procesit të intervistimit , rritja e publicitetit të rezultateve të për gjedhjes .</p>					
70.	<p>Siguria e dobët fizike e shkollave</p>	<p>Sigurimi i të gjitha objekteve shkollore me kamera të siguris</p>	9 muaj	<p>61. Siguria fizike e objekteve shkollore nuk është e paraparë me buxhetin komunal, d.m.th, nuk ka të punësuar që ruajnë dhe kujdesen për objektet e shkollave, por nga 2 objekte shkollore që ka komuna jonë, objekte të shkollave janë pajisur me kamera të sigurisë, të cilat kanë ndikuar drejtpërdrejtë në përmirësimin e sigurisë fizike të shkollave.</p>	Pjeserisht e Realizuar	<p>Të vazhdohet me vendosjen e kamerave nëpër të gjitha objektet shkollore, në mënyrë që të rritet siguria në shkolla.</p>	
71.	<p>SHËNDËTËSIA DHE MIRËQENIA SOCIALE Hapësira dhe Infrastruktura shëndetësore jo efektive në ofrimin e shërbimeve shëndetësore.</p>	<p>Rishikimi dhe revidimi i prioriteteve për përmirësimin e infrastrukturës dhe sigurimin e</p>	Drejtoria për Shëndetësi 12 muaj	<p>62. Është përfunduar infrastruktura në Qendren e re Kryesore të Mjeksis Familjare në Mamushë ku mbrenda 1 muaji pritet që të hapet për shërbim</p>	E Realizuar	<p>Të vazhdohet me përmirësimin e infrastrukturës dhe shërbimeve, edhe nëpër qendra të tjera të mjekësisë familjare.</p>	

		hapësirave të nevojshme për shërbime shëndetësore.					
72.	Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me ofimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimin jo plotë i saj	Të rishikohet rregullativa e brendshme me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit.	Kryeta ri i Komunës dhe Drejtorja për Shëndetësi	12 muaj	63. Është miratuar Statuti i OKMF-së me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit, si dhe është zgjerura gama e shërbimeve shëndetësore.	E Realizuar	https://kk-rks-gov.net/mamushe/wp-content/uploads/sites/38/2024/04/Statuti-i-OKMF_K_Mamushe.pdf
76.	SHËRBIMET PUBLIKË DHE LICENCA I TYRE	Të krijohen aplikacione elektronike për shërbimet publike që mund të ofohen në mënyrë elektronike.	Drejtorja për Administratë dhe njësisë TIK-ut	Në vazhdimësi	64. Është funksionalizuar platformën e-komuna ku do të lanësohen shërbimet komunale (Në vazhdimësi).	E Realizuar	

78.	Menaxhimi i pamjaftueshëm i rezikut në menaxhimin e mbeturinave	Të rritet profesionali zmi i stafit përmes trajnimeve, shkëmbimit të përvojave, punëtorive	Drejto ria përkatëse për Shërbime Publike dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi	65. Në çdo trajnim dhe në çdo shkëmbim përvojash marrin pjesë, përveç zyrtareve po ashtu edhe udhëheqësit e drejtorisë.	E Realizuar	
79.	Rritja e rezikut në menaxhimin e mbeturinave ; përmirësimi i kornizës strategjike me hartimin dhe miratimin e një rregulloreje	Drejto ria përkatëse për Shërbime Publike	Në vazhdimësi	66. Vazhdimisht komuna ka përcjell ecurimë e planeve komunale për menaxhim të mbeturinave. Po ashtu ka raportuar në baza mujore dhe vjetore në drejtori, dhe sipas kërkesave që kërkon MMPH. Komuna jonë ka të hartuar rregulloren komunale për menaxhimin e mbeturinave, si dhe bënë përpjekje për pastrimin e deponimeve ilegale.	E Realizuar	Të vazhdohet me menaxhimin dhe kontrollin e mbeturinave, si dhe kontrollin dhe llogaridhënjen e operatorve.	

	<p>kommunale të Menaxhimit të Mbetimave; sigurimi i kontrollëve strikte dhe i llogaridhëni es së operatorëve;</p>		
<p>32. KOMU NIKIMI ME PALË TË JASHT ME TË INTER ESIT</p>	<p>Mungesa e transparencës dhe konsultimeve me palë të jashtme të interesit gjatë hartimit të rregulloreve dhe buxhetëve komunale</p>	<p>Të rritet transparenca dhe të merren masa për konsultime me palë të jashtme të interesit gjatë zhvillimit të rregulloreve komunale dhe të buxhetit (postimi i projekt-rregulloreve në ueb faqe, inicimi i diskutimeve publike,</p>	<p>67. Në të gjitha proceset e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike për këtë vit u bë njoftimi me kohë ashtu siç parashihet në Udhëzimin Administrativ për Standartet Minimale të konsultimeve publike, 14 ditë para në ueb faqen zyrtare, në rrjetet sociale si dhe në Platformën për Konsultime Publike të Qeverisë. Gjithashtu vendoset njoftimi i afishuar në hyrje të objektit komunal. Të gjitha dokumentet që futen në konsultime publike publikohen në ueb faqen zyrtare të komunës duke qenë të qasshme për publikun, konsultohen palët e interesit si dhe kryhen procedurat në tëtësi siç parashihen me gjithë, duke publikuar procesverbale dhe raporte nga proceset e konsultimeve, dëgjimeve dhe takimeve publike</p>
		<p>Kryeta ri i Komu nës, Drejto ria përkat ëse dhe Njësia e Inform imit</p>	<p>Në vazh dimësi</p>
			<p>E Realiz uar</p>

		fokus grupe efj.)						
84.		Të forcohen mekanizmat e konsultimeve e me bizneset përmes takimeve periodike konsultative		Në vazhd imësi	84. Në të gjitha proceset e takimeve publike, degjimeve buxhetore, bizneset janë thirrur veçanërisht duke i konsultuar dhe duke marrë kërkesa nga ta. Por që nuk ka pasur edhe interesim nga ata.	E Realiz uar		
86.	DREJTI ORIA PËR GJODE ZI, KADAS TER DHE PRONË	Mungesa e transparencës për përdorimin e dokumenteve	Rritja e përdorimit të e- shërbimit dhe monitorimi elektronik i dokumentev e, të rritet transparenca	Drejto ria për Gjeod ezi, Kadast er dhe Pronë Njësia e	85. Kërkesat për përdorimin e e- shërbimeve janë të vazhdueshme, është rritë nr. i përdoruesve të shërbimeve të produkteve në e- kosova, është avancuar skenimi i dokumenteve të obligueshme, monitorimi i dokumenteve dhe skenimi bëhet në vazhdimësi nga ZKK-të (Zyra Kadastrale e Kommunës) dhe AKK-të (Agjencioni Kadastrale i Kosovës).	E Realiz uar		
87.		Mungesa e kapaciteteve brenda njësisë kadastrale	Rritja e zhvillimit profesional i stafit sipas nevojës.	Drejto ria për Gjeod ezi, Kadast er dhe Pronë Njësia e	86. Zhvillimi profesional i stafit është i vazhdueshëm dhe bëhet sipas nevojës në bashkpunim me AKK.	E Realiz uar		

			Person elit					
88.		Ofirmi i trajnimeve rifreskuese/të vazhdueshme për rregullat e reja ose kornizat për matje kadastrale.	Në vazhdimësi	87. Trajnimet dhe rregullat e reja mbahen vazhdueshëm nga AKK për ZKK.	E Realizuar			
94.	DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL	Kritere jo të qarta dhe transparencë e pa njaftheshme në ndajen e subvencioneve për zhvillimin e bujqësisë dhe sektorëve tjerë	Të zhvillohet rregullativat e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura të qarta për ndajen e subvencioneve dhe për të parandaluar vendime arbitrare dhe praktika korruptive	Kryetari i Komunitetit, Drejtoria për Bujqësi, Pylltarinë dhe Zhvillimin Rural	Në vazhdimësi	88. Vazhdimisht pra çdo vit, zbatohet rregulloja për ndajen e subvencioneve dhe asnjëherë nuk ka vend për praktika korruptive, Komuna e Mamushës për çdo vit mban Festivalin e Domates ku për nder të festivalit ndan edhe pajisje bujqësore duke respektuar kriteret për ndajen e subvencioneve.	E Realizuar	

<p>95.</p>	<p>Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve</p>	<p>Në vazhdimësi</p>	<p>89. Në secilin komision të shpërndarjes së subvencioneve përfshihet një anëtar i shoqërisë civile.</p>	<p>E Realizuar</p>
<p>96.</p>	<p>Mungesa e vetëdijës për nevojat e sektorit bujqësisë dhe pylltarisë</p>	<p>Në vazhdimësi</p>	<p>90. Komuna e Mamushës, gjegjësisht Drejtoria për Bujqësi, mban takime duke ftuar trajnues posaqërisht nga Turqia për mbajtjen e trajnimeve vetëdijuese për rreziqet në sektorin e bujqësisë.</p>	<p>E Realizuar</p>
<p>97.</p>	<p>Kontrolli i efikasitetit të shërbimeve të zhvillimit të tokave</p>	<p>Në vazhdimësi</p>	<p>91. Në bashkëpunim me MBP/ZHR çdo vit bëhet përzgjedhja e fermerëve që sigurojnë mostra për analiza të dhëut dhe kjo përmes departamentit të shërbimeve këshillimore.</p>	<p>E Realizuar</p>

përdorimit
të tokës

Mamushë



Xhevaire Gashi

Çabej Nurkollari